

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 7**

**W BOLESŁAWCU**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin organizacyjny określa strukturę wewnętrzną Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 7 w Bolesławcu, zasady jego funkcjonowania oraz zakresy i zasady działania stanowisk samodzielnych.

#### **§ 2**

1. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 7, mające siedzibę w Bolesławcu przy ul. Górne Młyny 5 zwane dalej „Przedszkolem” jest komunalną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej w Bolesławcu i pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy, prowadzącym Oddziały Integracyjne. Jest nadzorowane przez Prezydenta Miasta Bolesławiec oraz bezpośrednio z upoważnienia Prezydenta przez Naczelnika Wydziału Społecznego Urzędu Miasta Bolesławiec.
2. Obsługę kadrową, finansowo – księgową i remontową prowadzi na podstawie porozumienia Miejski Zespół Ekonomiczno - administracyjny w Bolesławcu.

#### **§ 3**

Przedszkole zostało utworzone 1 lutego 1983 r.

#### **§ 4**

1. Przedszkole działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r. Nr 256,, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

- b) ustawy z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw ( Dz. U. Nr 80, poz. 542 ),
- c) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 Nr 97,, poz. 674 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 lutego 2007r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr35, poz. 222),
- e) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.),
- f) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.),
- g) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 08 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ),
- h) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. Nr 6, poz. 69),
- i) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, , poz.1591 z późn. zm.),
- j) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249,, poz. 2104 z późn. zm.),
- k) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 146 , poz.1222 ),
- l) „rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży”
- ł) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 2001r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek(Dz. U. Nr 131, poz.1458)”
- m) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11 , poz. 114),

- n) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia ,wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych ( Dz.U. z 2005 r. Nr 19 , poz. 167 ),
- o) uchwały Nr XXVI/224/08 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 27 sierpnia 2008r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/214/08 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 czerwca 2008r. w sprawie opłat za świadczenia miejskich przedszkoli publicznych w Bolesławcu”.
- p) Statutu Miasta Bolesławiec - uchwała Nr II/24/2002 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Bolesławiec (zmiany : uchwała Nr VIII/87/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 maja 2003 r. , uchwała nr XVI/167/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 stycznia 2004r.),
- q) uchwały nr XXXIII/341/05 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany siedziby Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7 w Bolesławcu,
- r) uchwały nr XLVI/443/06 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie likwidacji Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 8 w Bolesławcu przy ulicy Górne Młyny 5,
- s) zarządzenia Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 04 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
- ś) uchwała nr XXXI/272/08 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 listopada 2008r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Bolesławcu
- t) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz.U. Nr 120, poz. 526 z późn. zm)

Ponadto:

- Akty wykonawcze do ustaw związane z organizacją kształcenia i wychowania, zasadami zatrudniania i zwalniania, nagradzania i karania, BHP, prawem budżetowym,
- Statut,
- Regulaminy poszczególnych organów przedszkola,
- Regulamin Pracy, premiowania, gospodarowania ZFŚS.

Działalność przedszkola podlega nadzorowi:

- Gminy Miejskiej Bolesławiec – jako organu prowadzącego,
- Kuratorium Oświaty – jako organu nadzorującego.

## **§ 6**

1. Przedszkole jest wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie jednostką budżetową rozliczaną z budżetu Miasta Bolesławiec.
2. Przedszkole jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Kierownikiem przedszkola jest Dyrektor.

## **Rozdział II**

### **CELA I ZADANIA**

## **§ 7**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową miasta powołaną do wychowania i bezpłatnego nauczania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie w zakresie:
  - wychowania,
  - opieki,
  - edukacji.
3. Do szczególnych zadań przedszkola należy:
  - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
  - organizowanie i sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola,
  - opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci,
  - roczne przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole,
  - współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania i opieki,
  - realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów oraz uchwał
  - realizacja obowiązków i uprawnień przysługujących placówce jako pracodawcy w zakresie przepisów prawa pracy i ustawy o systemie oświaty.

4. Szczegółowe cele i zadania formułuje Statut Przedszkola.

## **Rozdział III**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### **§8**

Organami przedszkola są:

- Dyrektor przedszkola,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców.

#### **§ 9**

Szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów określa Statut Przedszkola, a ponadto:

1. Dyrektor przedszkola dokonuje czynności związanych z prowadzeniem placówki zawartych w Pełnomocnictwie Prezydenta Miasta w Bolesławiecu oraz wypełnia zakres obowiązków i uprawnień określony przez Prezydenta Miasta.
2. Rada Pedagogiczna obowiązki statutowe wypełnia w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. Rada Rodziców obowiązki statutowe wypełnia w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.

#### **§ 10**

Strukturę organizacyjną przedszkola stanowią:

1. Dyrektor – kierownictwo przedszkola.
2. Personel pedagogiczny- nauczyciele.
3. Personel administracyjny – intendent.

4. Personel obsługowy:
  - kucharz,
  - pomoc kucharki
  - pomoc nauczycielki,
  - konserwator.

## § 11

1. Personel przedszkola podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Przydział zadań na poszczególne stanowiska pracy określają zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora.
3. Wielkość zatrudnienia w przedszkolu ustala Dyrektor zgodnie z przepisami, w porozumieniu z organem prowadzącym i posiadanymi środkami finansowymi.
4. Schemat organizacyjny przedszkola przedstawia **Załącznik Nr 1** do Regulaminu Organizacyjnego.

## Rozdział IV

### ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA

## § 12

Przedszkole działa w oparciu o następujące zasady:

- praworządności,
- służebności wobec społeczności,
- racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- jednoosobowego kierownictwa,
- kontroli wewnętrznej,
- podziału zasad między personelem pedagogicznym i administracyjno-obsługowym,
- wzajemnego współdziałania.

## § 13

1. Pracownicy przedszkola podczas wykonywania swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania których są zobowiązani.
2. Pracownicy w przedszkolu są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Pracy i współdziałania ze sobą w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

#### **§ 14**

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem przedszkola.
2. Zakupy i remonty bieżące są realizowane po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi Prawa Zamówień Publicznych.

#### **§ 15**

1. Jednoosobowe kierownictwo polega na obowiązku wykonywania poleceń bezpośredniego przełożonego wynikających ze służbowego podporządkowania.
2. W razie nieobecności Dyrektora jego tymczasowe obowiązki przejmuje osoba zaproponowana przez Dyrektora i zaakceptowana przez Radę Pedagogiczną (społeczny zastępca Dyrektora).

### **Rozdział V**

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 16**

Realizację zadań przedszkola wyznaczają:

- roczny i długofalowy plan pracy,
- plan nadzoru pedagogicznego,
- plan doskonalenia nauczycieli
- tematyka posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- kalendarz imprez przedszkolnych
- plan finansowy.

#### **§ 17**



Realizacja planów dokonuje się przez indywidualny przydział zadań, a ocena ich wykonania zgodna z kryteriami zawartymi w Statucie Przedszkola, Regulaminie Pracy, Regulaminie nagrodzenia i premiowania.

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania