

Bolesławiec, dnia 7 grudnia 2011

Dom Pomocy Społecznej w Bolesławcu
ul. Piastów 17, 59-700 Bolesławiec
ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze/obsługi

pracownik socjalny
w Domu Pomocy Społecznej w Bolesławcu
wymiar czasu pracy – pełen etat

1. Wymagania niezbędne

- wykształcenie średnie kierunkowe lub wyższe kierunkowe zgodne z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej,
- staż pracy min. 3 lata,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe

- pożądanе doświadczenie w pracy z osobami w podeszłym wieku,
- umiejętność współdziałania w zespole,
- chęć doksztalcania i podwyższania swoich kwalifikacji zawodowych,
- odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań

- reprezentowanie DPS w Bolesławcu jako „osoba przyjmująca” nowoprzyjętego mieszkańca Domu,
- opracowanie planów i programów pracy socjalnej,
- prowadzenie akt osobowych mieszkańców oraz wszystkich spraw administracyjnych związanych z ich pobytem w Domu,
- utrzymywanie osobistego lub korespondencyjnego kontaktu z rodzinami lub opiekunami mieszkańców, informowanie o istotnych zmianach w stanie zdrowia, skierowaniu do szpitala, odpłatności za pobyt,
- reprezentowanie interesów mieszkańca Domu przed sądami, w urzędach, instytucjach, zakładach opieki zdrowotnej,
- nadzór nad zaopatrzeniem mieszkańca w odzież, obuwie i inne przedmioty z ich środków,
- ustalenie sytuacji socjalno – bytowej osoby skierowanej do Domu (przed przyjęciem do placówki) w jej miejscu zamieszkania lub pobytu oraz udzielenie informacji o zasadach pobytu i sposobie funkcjonowania Domu,
- prowadzenie wszelkich spraw związanych z rozliczeniami odpłatności za pobyt mieszkańca Domu.

4. Zakres odpowiedzialności

- całokształt powierzonych obowiązków i podejmowanych decyzji,.
- ścisłe przestrzeganie wszystkich zarządzeń, instrukcji i poleceń otrzymywanych na bieżąco w czasie wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

5. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny,

- życiorys – CV,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy (z ostatnich 5 lat),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo (dowodu osobistego lub paszportu),
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

Szczegółowych informacji o stanowisku udziela p. Bogusław Szeffs - p.o. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bolesławcu (Urząd Miasta Bolesławiec, pl. Piłsudskiego 1, pok. 402, tel. 075/645-65-35).

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „nabór na stanowisko pracownik socjalny” w Urzędzie Miasta Bolesławiec, pl. Piłsudskiego 1, pok. 402, 59-700 Bolesławiec lub pocztą na w/w adres w terminie do 20 grudnia 2011 roku do godz. 14.30 (liczy się data dostarczenia).

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie spełniających wymogów zostaną protokolarnie zniszczone.

Kandydat spełniający powyższe wymagania, zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną, w trakcie której należy przedstawić oryginały wymaganych dokumentów. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie.