

Bolesławiec, 19.07.2016 r.

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BOLESŁAWCU**

**ogłasza nabór na
stanowisko pracy Sprzątaczką
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji**

wymiar czasu pracy – pełen etat/umowa na okres próbny – system dwuzmianowy od poniedziałku do niedzieli miejsce pracy – Zabytkowy Zakład Kąpielowy (Termy), ul. Zgorzelecka 52 w Bolesławcu

1. Wymagania niezbędne

- wykształcenie zawodowe
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- obywatelstwo polskie

2. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku

3. Zakres wykonywanych zadań

- sprzątanie hali basenowej
- mycie kanałów i kratki przelewowych
- czyszczenie sanitariatów dla personelu i osób korzystających z obiektu
- mycie szyb w oknach i drzwiach
- utrzymanie czystości w pomieszczeniach: sauny, siłownia, sala cardio, sala fitness, grota solna, kasy, ciągi komunikacyjne, gabinety zabiegowe, przebieralnie, natryski
- utrzymywanie czystości pomieszczeń administracyjnych
- sprawdzanie i uzupełnianie dozowników na środki czystości
- wykonywanie prac porządkowych wg ustalonego szczegółowego harmonogramu i potwierdzenie tego faktu podpisem w karcie prac porządkowych
- wykonywanie wszystkich dodatkowych obowiązków powierzonych przez pracodawcę tj. prac związanych ze stanowiskiem pracy

4. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- życiorys – CV – własnoręcznie podpisany,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kwestionariusz osobowy,

Do dalszego etapu rekrutacji zakwalifikowane zostaną tylko te aplikacje, które będą:

- złożone w wskazanej formie i terminie,
- określać stanowisko, na które aplikuje kandydat,
- zawierać, wymagane na dane stanowisko, udokumentowane kwalifikacje,
- zawierać klauzulę uprawniającą oferenta do przetwarzania danych osobowych kandydata w celach rekrutacyjnych, w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz.883 z póź. zm.)”

Szczegółowych informacji o stanowisku udziela **Pani Emilia Michałowska tel. (75) 730 13 29**

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bolesławcu (Termy), ul. Zgorzelecka 52 **do dnia 26.07.2016 roku.**

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie spełniających wymogów zostaną protokolarnie zniszczone. Spośród osób spełniających wymagania, wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie.

Dyrektor
Zbigniew Kowalczyk