

Bolesławiec, dnia 16 grudnia 2011

Dom Pomocy Społecznej w Bolesławcu
ul. Piastów 17, 59-700 Bolesławiec
ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze

referent / inspektor
w Domu Pomocy Społecznej w Bolesławcu

wymiar czasu pracy – pełen etat

1. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku
 - wykształcenie wyższe i 2 letni staż pracy lub średnie i 4 letni staż pracy,
 - stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku,
 - niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - obywatelstwo polskie,
 - nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku
 - umiejętność obsługi biurowej ze szczególnych uwzględnieniem znajomości procedur administracyjnych w tym instrukcji kancelaryjnej oraz obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 - praktyczna znajomość postępowań z zakresu zamówień publicznych,
 - znajomość zagadnień w zakresie prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem kadr,
 - znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie podstawowym,
 - praktyczna znajomość oprogramowania MS Office,
 - komunikatywność, samodzielność, kreatywność, sumienność, dokładność i dyspozycyjność.
3. Zakres wykonywanych zadań
 - bieżąca obsługa administracyjno-techniczna biura w tym wykonywanie czynności kancelaryjnych,
 - prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem c. o., energii, wody, nieczystości itp.,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z utrzymaniem budynku DPS w Bolesławcu oraz dokumentacji i spraw związanych z gospodarką materiałową,
 - prowadzenie kasy DPS w Bolesławcu,
 - prowadzenie postępowań zamówień publicznych.
4. Zakres odpowiedzialności
 - całokształt powierzonych obowiązków,
 - ścisłe przestrzeganie wszystkich zarządzeń, instrukcji i poleceń otrzymywanych na bieżąco w czasie wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku
 - miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Bolesławcu, ul. Piastów 17, parter.

- środowisko pracy oraz stanowisko pracy jest przystosowane dla potrzeb administracyjno-biurowych dla osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 2011 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Bolesławcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy (z ostatnich 5 lat),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo (dowodu osobistego lub paszportu),
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenia o zdolności do pracy w/w stanowisku,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

Szczegółowych informacji o stanowisku udziela p. Bogusław Szeffs - p.o. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bolesławcu (Urząd Miasta Bolesławiec, pl. Piłsudskiego 1, pok. 402, tel. 075/645-65-35).

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko referent / inspektor” w Urzędzie Miasta Bolesławiec, pl. Piłsudskiego 1, pok. 402, 59-700 Bolesławiec lub pocztą na w/w adres w terminie do 28 grudnia 2011 roku do godz. 14.30 (liczy się data dostarczenia).

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie spełniających wymogów zostaną protokolarnie zniszczone.

Kandydat spełniający powyższe wymagania, zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną, w trakcie której należy przedstawić oryginały wymaganych dokumentów. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie.