

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Miejska Bolesławiec – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu
Ul. Rynek 41
59-700 Bolesławiec
NIP 612-163-63-26

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu ogłasza pisemny przetarg nieograniczony pn.:

„Świadczenie usług monitorowania i ochrony obiektu w systemie dyskretnego ostrzegania w formie interwencji załogami natychmiastowej reakcji (powiadomienie drogą telefoniczną) oraz konserwacja i utrzymanie w stałej gotowości eksploatacyjnej instalacji alarmowej obiektu Stadion Miejski w Bolesławcu przy ul. Spółdzielczej 2.”

- 1.1. Kody CPV:

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

- 1.2. Opis przedmiotu zamówienia:

1.2.1. Definicje

Obiekt - obiekt budowlany lub wydzielone w nim pomieszczenia chronione w systemie monitoringu, złożony, co najmniej z jednej budowli (naziemnej, trwałej lub tymczasowej), zajmujący określoną powierzchnię.

Załoga patrolowa - zespół licencjonowanych pracowników ochrony, składający się z co najmniej dwóch osób, wyposażonych w samochód patrolowy, niezbędne środki łączności i środki przymusu bezpośredniego.

Alarmy nieuzasadnione / fałszywe / - błędne sygnały z chronionego obiektu, spowodowane przez użytkownika / właściciela /, będące wynikiem jego błędu, niedbalstwa lub wadliwej instalacji systemu alarmowego, bądź brakiem jego konserwacji.

1.2.2. Szczegółowy opis:

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki świadczenia usługi monitorowania i ochrony obiektu w systemie dyskretnego ostrzegania w formie interwencji załogami natychmiastowej reakcji (powiadomienie drogą telefoniczną) oraz konserwację i utrzymanie w stałej gotowości eksploatacyjnej instalacji alarmowej obiektu STADION MIEJSKI - ul. Spółdzielcza 2 w Bolesławcu.
2. Konserwacja systemu alarmowego będzie polegała na przeprowadzeniu jeden raz na kwartał przeglądu ww. instalacji i dokonania następujących zabiegów konserwacyjnych:
 - sprawdzenie działania centralki wg. instrukcji producenta, jej parametrów i układu zasilającego łącznie z naprawą polegającą na wymianie żarówek i bezpieczników, naprawą linii dozorowych i gniazd wielostykowych i ewentualnych napraw z tym związanych,
 - sprawdzenie awaryjnego źródła zasilania, napięcie, stanu zacisków i połączeń oraz układu zabezpieczającego i ewentualnych napraw z tym związanych,
 - sprawdzenie sieci przewodowej, prawidłowości mocowania i połączeń na łączówkach, puszkach i rozdzielnicach i ewentualnych napraw z tym związanych,
 - sprawdzenie działania sygnalizatorów poprzez kontrolę kilku losowo wybranych czujek lub przycisków (na każdej linii dozorowej). W zakres tej kontroli wchodzi sprawdzenie działania systemu

poprzez symulowanie zjawiska włamania, regulację i czyszczenie czujek oraz ewentualnych napraw z tym związanych.

1.2.3. Obowiązki zleceniobiorcy w zakresie monitorowania systemu dyskretnego ostrzegania:

1. Zleceniobiorca w każdym czasie gotów jest do wykonania przedmiotu umowy, a w przypadku otrzymania sygnału z lokalnego systemu alarmowego dokona dopuszczalnych prawem czynności ochronnych przez załogę patrolową.
2. Po dotarciu do obiektu z którego napłynął sygnał, załoga patrolowa oprócz podjęcia czynności wymienionych w pkt. 1 obejmuje dozorem obiekt do czasu przybycia Zleceniodawcy lub osoby upoważnionej.
3. Wszelkie działania Zleceniobiorcy po otrzymaniu sygnału podejmowane będą bez opóźnień, a załoga patrolowa uda się na wskazane miejsce najkrótszą drogą w czasie do 5 minut od otrzymania sygnału przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.
4. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zleceniodawcy w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi na zasadach należytej staranności.
6. Zleceniobiorca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie informacji oraz danych o Zleceniodawcy, zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 6, wyłącznie do tych pracowników Zleceniobiorcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.
8. Obowiązek określony w ust. 6 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

1.2.4. Obowiązki zleceniobiorcy w zakresie konserwacji systemu alarmowego:

1. Niezależnie od obowiązków określonych w pkt. 1.2.2 SIWZ, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania napraw uszkodzeń mechanicznych wykraczających poza czynności określone w pkt. 1.2.2 SIWZ, a zgłoszonych przez Zleceniodawcę, lub stwierdzonych przez Zleceniobiorcę podczas przeprowadzania przeglądów okresowych, które zostaną dokonane przez Zleceniobiorcę na podstawie odrębnego zlecenia.
2. W okresie pomiędzy zgłoszeniem, względnie zleceniem naprawy a jej wykonaniem przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie.
3. Podjęcie czynności mających na celu wykonanie przedsięwzięć wymienionych w pkt. 1.2.4 ust. 1 SIWZ, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w czasie 8 godzin od zgłoszenia przez Zleceniodawcę.
4. Wykonanie prac konserwacyjnych pracownik Zleceniobiorcy odnotuje w dzienniku konserwacji urządzeń systemu alarmowego, prowadzonym przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca powinien potwierdzić wykonanie prac konserwacyjnych w „bloku potwierżeń”, prowadzonym przez Zleceniodawcę.
6. Wszelkie zastrzeżenia i stwierdzenia usterek powinny być niezwłocznie odnotowane w tych dokumentach przez stronę zgłaszającą te zastrzeżenia.

1.2.5. Opis obiektu w którym zainstalowany jest system alarmowy:

- budynek administracyjny, w którym znajdują się 2 kondygnacje oraz piwnica zabezpieczony systemem alarmowym.
 - zaplecze garażowe znajdujące się za budynkiem administracyjnym, składające się z 3 garaży oraz 2 pomieszczeń gospodarczych zabezpieczonych systemem alarmowym.
- Teren obiektu jest ogrodzony i oświetlony.

1.2.6. Godziny otwarcia obiektu:

- w miesiącach styczeń - marzec 2019 r. oraz grudzień 2019 r. w godz. 7:30-21:00
- w miesiącach kwiecień – czerwiec 2019 r. wrzesień - listopad 2019 r. w godz. 7:00-22:00
- w miesiącach lipiec – sierpień 2019 r. w godz. 7.00 – 23.00

2. W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie a art. 138 „o” ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (j.t. Dz.U. z 2018 r, poz. 1986 z późn.zm.) nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, poza wskazanymi w „Regulaminie udzielania zamówień na usługi społeczne” **stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji**. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art.93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz poprawienie w ofercie oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek zgodnie z art. 87 ust 2 pkt 1) i 2). Zamawiający dopuszcza także możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp. Zgodnie z art. 26 ust 4 Ustawy Pzp.

Zamawiający w myśl art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917), osób świadczących pracę związaną z realizacją zamówienia w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia objętych umową i ma on obowiązek oświadczyć, że osoby te będą realizować przedmiot zamówienia przez cały czas trwania umowy. Dopuszcza się zmianę osób podlegających zatrudnieniu pod warunkiem, że spełniać będą wszystkie wyżej wymienione wymogi. Powyższe oświadczenie winien przedstawić oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1.

- a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142),

- b) Zdolność techniczna lub zawodowa:

-wykonali bądź wykonują w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: - minimum dwie usługi polegające na świadczeniu bepośredniej usługi ochrony fizycznej mienia obiektów użyteczności publicznej, o wartości wynoszącej min. 50.000,00 zł brutto każda

Za budynek użyteczności publicznej uznany będzie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

Zgodnie z przepisem art.23 ust 5 ustawy Pzp w przypadku Konsorcjum, należy wykazać, iż przynajmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum samodzielnie spełnia warunek dotyczący wykonania usług ochrony postawiony powyżej.

4.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142), potwierdzona za zgodność z oryginałem
- b) wykaz usług wykonanych sporządzony przez Wykonawcę lub referencje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **załącznik nr 3 i 3A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

UWAGA! Powyższe dokumenty nie podlegają uzupełnieniu. Oferta niekompletna zostanie odrzucona.

5. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

CENA – 100%

6.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 1 do SIWZ - „Formularz ofertowy”.

6.2. Cena musi uwzględniać również wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

6.3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

6.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.” Brak informacji będzie oznaczał, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.

6.5. Podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 100 % - cena

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać będą za pomocą faksu nr 75 732 38 86 lub drogą elektroniczną sekretariat@mosir.boleslawiec.pl

9. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

28.12.2018 r. godz. 10.00 ul. Spółdzielcza 2, SEKRETARIAT – I piętro, 59-700 Bolesławiec

Warunki otwarcia ofert:

28.12.2018 r. godz. 10.10 ul. Spółdzielcza 2, SEKRETARIAT – I piętro, 59-700 Bolesławiec

10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu
ul. Zgorzelecka 52
59-700 Bolesławiec**

„Świadczenie usług monitorowania i ochrony obiektu w systemie dyskretnego ostrzegania w formie interwencji załogami natychmiastowej reakcji (powiadomienie drogą telefoniczną) oraz konserwacja i utrzymanie w stałej gotowości eksploatacyjnej instalacji alarmowej.”

Nie otwierać przed **28.12.2018 r. godz.10.10**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 10.2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2018 r.** o godz. **10.10** w siedzibie Zamawiającego ul. Spółdzielcza 2 SALA KONFERENCYJNA - PARTER
- 10.4. Wraz z ofertą każdy wykonawca musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące załącznik nr 3 i 3A do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz stosowne dokumenty wymienione w punkcie 4 „Warunki udziału w postępowaniu”

UWAGA!

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane, opieczetowane a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, gdyż Zamawiający nie przewiduje wezwania do uzupełnienia braków.

Powyższe dokumenty nie podlegają uzupełnieniu. Oferta niekompletna zostanie odrzucona.

11.Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której warunki zawarte zostały w załączniku nr 4 do SIWZ.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA dla zbioru: ” Umowy zawarte w trybie zamówień publicznych”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu ul. Zgorzeleckiej 52 reprezentowany przez Dyrektora,

2. Inspektor ochrony danych (kontakt: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu ul. Zgorzeleckiej 52, 59-700 Bolesławiec, telefon 075 732 3886; mail:sekretariat@mosir.boleslawiec.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy – załącznik od nr 1
2. Regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 i 3A
4. Wzór umowy- załącznik nr 4
5. Wykaz usług wykonanych lub referencje – sporządzony przez Wykonawcę