



# PREZYDENT MIASTA BOLESŁAWIEC

OR-I.211.3.2012

Bolesławiec, 30.04.2012 r.



FLAGA HONOROWA  
RADY EUROPY 2009



PN-EN ISO 9001:2009



CERTYFIKAT  
PRZEJRZYSTA POLSKA  
2006 - 2007



Europejska Gmina  
Europejskie Miasto  
LAUREAT  
w latach 2007 - 2009



LAUREAT RANKINGU  
GMIN w latach 2007-2010



CERTYFIKAT  
PREZYDENTA RP  
Gmina Przyjazna Środowisku  
2006



CERTYFIKAT  
Gmina Fair Play 2003



DOLNOŚLĄSKI  
KLUCZ SUKCESU  
1999

## PREZYDENT MIASTA BOLESŁAWIEC

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.  
o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),  
w związku z art. 122 oraz art. 123 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.  
o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.)

### ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bolesławcu

#### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej lub ukończone studia podyplomowe, w których programie uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- posiadanie obywatelstwa polskiego (osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku urzędniczym jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętność posługiwania się komputerem i znajomość oprogramowania użytkowego co najmniej w zakresie pakietu MS Office i Internetu.

#### Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie związane z kierowaniem jednostką sektora finansów publicznych,
- gruntowna znajomość zagadnień z zakresu pomocy społecznej,
- umiejętność stosowania i interpretacji przepisów, w szczególności z zakresu pomocy społecznej, prawa pracy oraz Kpa,
- doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- kierowanie bieżącymi sprawami DPS,
- reprezentowanie DPS na zewnątrz,
- zarządzanie polityką kadrową DPS,
- prowadzenie gospodarki finansowej DPS,
- gospodarowanie mieniem DPS,
- prowadzenie kontroli wewnętrznej,
- opracowywanie planów, analiz i sprawozdań dotyczących działalności DPS.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o funkcję dyrektora,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne opracowanie własnej koncepcji funkcjonowania i zarządzania Domem Pomocy Społecznej w Bolesławcu (do 10 stron znormalizowanego maszynopisu),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy (dyplomy, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, świadectwa pracy),
- podpisane oświadczenia:  
o posiadanym obywatelstwie, nieposzlakowanej opinii, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dowodu osobistego.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).*

Szczegółowych informacji udziela p. Kornel Filipowicz – II Zastępca Prezydenta Miasta (Ratusz, Rynek 41, tel. 0-75/ 64-56-468).

Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z wpisanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, z adnotacją „Konkurs na Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bolesławcu” w sekretariacie Urzędu Miasta (Ratusz, pok. 101), w terminie do 16 czerwca 2012 r. (liczy się data wpływu kompletnej oferty do Urzędu Miasta). Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający powyższe wymagania, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 czerwca 2012 r.

Objęcie stanowiska nastąpi z dniem 1 października 2012 r.

KF/GR