

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(Biuletyn UZP, strona internetowa www.um.boleslawiec.pl, tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego)

PRZEBUDOWA BUDYNKU MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 5 PRZY UL. ZYGMUNTA AUGUSTA 16B W BOLESŁAWCU.

Nr rej. 1/MPP5/SIWZ/10

1. Część opisowa do SIWZ.
2. Formularz ofertowy.
3. Załączniki Nr: 1,2,3,4,5,6.
4. Przedmiar robót.
5. Projekt budowlany.
6. Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót.
7. Wzór umowy.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo ustawa, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058 Nr 220 poz. 1420 i Nr 227 poz. 1505 oraz z 2009 r Nr 19 poz. 101, Nr 65 poz. 545, Nr 91 poz. 742, Nr 157 poz. 1241, Nr 206 poz. 1591 i Nr 223 poz. 1778).

*W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację.*

Zatwierdzam

.....
(podpis upoważnionej osoby)

Akceptacja SIWZ Komisja przetargowa: 1.....2..... 3.....

CZĘŚĆ OPISOWA DO SIWZ

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiającym jest Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5 w Bolesławcu, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień: (CPV): 45.44.21.00-8; 45.43.22.10-9; 45.43.12.00-9; 45.43.21.13-9; 45.42.10.00-4; 45.31.12.00-2; 45.33.11.00-7; 45.33.00.00-9; 45.33.12.10-1

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 5 przy ul. Zygmunta Augusta 16 b w Bolesławcu. Zakres zamówienia obejmuje:

- dostosowanie budynku do przepisów p.poż. (m.in. wydzielenie klatek schodowych i wykonanie instalacji oddymiającej, wykonanie instalacji hydrantowej i inne, uwzględnione w dokumentacji);
- zaadaptowanie pomieszczenia przy sali zabaw na sanitariat;
- modernizację pomieszczenia zmywalni i wydawalni posiłków oraz kuchni na I piętrze wraz z wymianą instalacji wod.-kan. i wyposażeniem;
- modernizację sanitariatów na I piętrze z wymianą instalacji wod.-kan.;
- wydzielenie dodatkowego pomieszczenia w części korytarza na I piętrze;
- wymianę instalacji c.o.;
- wymianę parapetów wewnętrznych;
- wymianę instalacji elektrycznej na I piętrze;
- wymianę wewnętrznej stolarki drzwiowej na I piętrze;
- remont podłóg;
- wykonanie gładzi i malowanie pomieszczeń przedszkola;
- inne roboty uwzględnione w dokumentacji projektowej.

2. Zamawiający wymagać będzie udzielenia trzyletniej gwarancji na wykonane roboty.

3. Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót, projekt budowlany i specyfikacja techniczna, załączone do SIWZ.

IV. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
6. Zamawiający będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do dnia 17 września 2010 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj:

-zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat - w sposób należyty - co najmniej 1 zadania o wartości nie mniejszej niż 500.000 złotych brutto, obejmującego swoim zakresem remont lub budowę budynku.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.:

Dysponowanie osobą lub osobami do kierowania robotami, będącą/będącymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą/posiadającymi:

4.1. - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

4.2. - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;

4.3. - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu, wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 Pzp

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY I INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

VII. 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć;

1. Załącznik Nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Załącznik Nr 2 - Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat zadań o wartości nie mniejszej niż 500.000 złotych brutto każde, obejmujących swoim zakresem remont lub budowę budynku. Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie minimum 1 zadania o wartości nie mniejszej niż 500.000 złotych - z należyłą starannością.

3. Załącznik Nr 3 - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje wykonawca, spełniających warunki określone w rozdz. VI ust. 4 SIWZ wraz z informacją

o podstawie dysponowania tymi osobami. Jeżeli wskazane osoby nie są pracownikami wykonawcy, należy dołączyć ich pisemne zobowiązanie do uczestnictwa w realizacji zamówienia w przypadku wygrania przetargu przez wykonawcę.

3. Odpis lub kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VII. 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy przedłożyć;

1. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych**

- **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **Załącznik Nr 5.**

VII. 3. Pozostałe wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty;

1. Formularz ofertowy.

2. Kosztorys ofertowy (sporządzony wg pozycji *Przedmiaru robót*).

3. Załącznik Nr 6 - Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom. Jeżeli wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej Załącznik Nr 6. Jeżeli wykonawca nie przewiduje podwykonawców, należy wpisać w w/w załączniku nie dotyczy i również załączyć do oferty

4. Kserokopie wymaganych uprawnień lub kwalifikacji dla osób:

- posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

5. Aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych do kierowania robotami.

6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, oprócz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przedkłada także Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 4) oraz Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **Załącznik Nr 5** - tych podmiotów.

VII. 4. Poświadczanie dokumentów i reprezentacja:

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w rejestrze, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. VII.2 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.

3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

IX. Koszty sporządzenia oferty:

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

X. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Joanna Bartkowiak – pok. 304, pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1, tel. 75/645-65-52, fax 75/645-65-55.
Irena Łuczak – MPP Nr 5; ul. Zygmunta Augusta 16 b; tel. 75/732-26-61.

XI. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie, lub faksem z pisemnym potwierdzeniem.

2. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.

4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

7. Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. **Każda kartka oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.**

8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5

ul. Zygmunta Augusta 16 b

59-700 Bolesławiec

„Oferta przetargowa w postępowaniu Nr 1/MPP5/SIWZ/10:

PRZEBUDOWA BUDYNKU MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 5.

Nie otwierać przed 08.06.2010 r. godz. 11⁰⁰.”

oraz opatrzona nazwą i adresem składającego ofertę.

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu Nr 1/MPP5/SIWZ/10:

PRZEBUDOWA BUDYNKU MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 5.

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu Nr 1/MPP5/SIWZ/10:

PRZEBUDOWA BUDYNKU MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 5.

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

17.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

17.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIII. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto.**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, z ich treści musi wynikać, że jest bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie należytego wykonania umowy w:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO BP O/Bolesławiec, nr: 76 1020 2137 0000 9802 0046 7241. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi** za wady, wynosić będzie 30 % wniesionego zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu **rękojmi** za wady, określonej w art. 568. KC.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-700 Bolesławiec, ul. Zygmunta Augusta 16 b (kancelaria), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty, będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 08.06.2010 r. o godz. 10⁰⁰.

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.06.2010 r. o godz. 11⁰⁰ w Miejskim Przedszkolu Publicznym Nr 5 przy ul. Zygmunta Augusta 16 b.

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

3. Cena ofertowa jest ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie kosztorysowe.

4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

5. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy zastosowaniu obowiązujących norm.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

7. Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z *Przedmiaru robót*, *Projektu budowlanego* i *Specyfikacji technicznej*, a także koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

8. Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełniony *Kosztorys ofertowy*, sporządzone wg pozycji *Przedmiaru robót*.

9. Stosowanie upustów w Formularzu Ofertowym jest niedopuszczalne i będzie skutkować odrzuceniem oferty.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru Wykonawcy, stosując kryterium wyboru:

- cena ofertowa brutto - 100 %, w skali punktowej 100.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XVIII. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem – 75/645-65-55, zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

Postępowanie przetargowe nr 1/MPP5/SIWZ/10:

PRZEBUDOWA BUDYNKU MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 5

- ZAPYTANIE,

na adres zamawiającego:

Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5

ul. Zygmunta Augusta 16 b

59-700 Bolesławiec

5. Do wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ mają zastosowanie zapisy art. 38 ustawy PZP.

XIX. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy Wykonawców,

- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

XX. Unieważnienie przetargu:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Zawiadomienie o wyborze oferty:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający **jednocześnie** zawiadamia zawiadomieni wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 -wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2 -wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3 -wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

1.4 -terminie, określonym zgodnie z **art. 94 ust. 1 lub 2**, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych*, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

XXIII. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne:

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

3.1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą zamawiającego.

3.2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez zamawiającego lub przez wykonawcę.

3.3. Dokonanie zmiany umowy wymaga podpisania aneksu do umowy.

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3 lata gwarancji na wykonane roboty.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058 Nr 220 poz. 1420 i Nr 227 poz. 1505 oraz z 2009 r Nr 19 poz. 101, Nr 65 poz. 545, Nr 91 poz. 742, Nr 157 poz. 1241, Nr 206 poz. 1591 i Nr 223 poz. 1778).

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca, adres :

.....
.....
.....

tel./fax

NIP nr

1. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym 1/MPP5/SIWZ/10:
PRZEBUDOWA BUDYNKU MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 5:

1. Oferujemy wykonanie robót stanowiących przedmiot zamówienia za cenę kosztorysową:

BRUTTO:zł,

słowniezł,

2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia 17.09.2010 roku.

3. Oświadczamy, że akceptujemy zapisy *Wzoru umowy* i w przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

5. Oferta została złożona na kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

6. Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....
upęłnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data

Przetarg nieograniczony, nr rej 1/MPP5/SIWZ/10

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Wykonawca, adres :

.....
.....
.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
upęłnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ZADAŃ
O WARTOŚCI NIE MNIEJSZEJ NIŻ 500.000 ZŁOTYCH BRUTTO KAŻDE,
OBEJMUJĄCYCH SWOIM ZAKRESEM REMONT LUB BUDOWĘ BUDYNKU**

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

L.p	Rodzaj i zakres zamówienia	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie minimum 1 zadania o wartości nie mniejszej niż 500.000 złotych - z należytą starannością.

.....
upoważnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć data

ZAŁĄCZNIK NR 3

Przetarg nieograniczony, nr re. 1/MPP5./SIWZ/10

WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA, SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI OKREŚLONE W ROZDZ. VI UST. 4 SIWZ WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI.

Wykonawca, adres :

.....
.....
.....

IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANA ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBAMI
2	4	7

UWAGA, NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Jeżeli wskazane osoby nie są pracownikami wykonawcy - pisemne zobowiązania tych osób do uczestnictwa w realizacji zamówienia.
2. Kserokopie wymaganych uprawnień dla osób:
 - posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.
3. Aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
upęnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć data

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca, adres :

.....
.....
.....

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

.....
uprawnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć data

Przetarg nieograniczony, nr rej. 1/MPP5/SIWZ/10

OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH

Wykonawca, adres :

.....
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.*), w brzmieniu:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”

.....
podpis wykonawcy, data

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Wykonawca, adres :

.....
.....
.....

Lp.	Części zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom.

UWAGA:

**Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia,
składa niniejszy załącznik z adnotacją: „nie dotyczy”.**

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data