

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1/SIWZ/MPP2/09

**Remont budynku Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 przy
ul. Mikołaja Brody 17 w Bolesławcu**

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową,
2. Załączniki Nr: 1, 2, 3, 4, 5
3. Wzór umowy,
4. Dokumentacja techniczna

*(Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo ustawa, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych,
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)
(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację)*

Zatwierdzam:

.....
(podpis upoważnionej osoby)

<u>Akceptacja SIWZ</u>	
Komisja przetargowa:	
1.....	2.....
3.....	4.....

SPIS TREŚCI – CZĘŚĆ OPISOWA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	3
IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	4
VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	4
VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	4
VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ JEDNEGO WYKONAWCĘ I OFERTA WSPÓLNA.	5
IX. KOSZTY SPORZĄDZENIA OFERTY.	6
X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	6
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	6
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.	6
XIII. WADIUM.	8
XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:.....	8
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	9
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	9
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	10
XVIII. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.	10
XIX. OTWARCIE OFERT.	10
XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	11
XXI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.....	11
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	11
XXIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE.....	12
ZAŁĄCZNIK NR 1.....	13
ZAŁĄCZNIK NR 2.....	15
ZAŁĄCZNIK NR 3.....	16
ZAŁĄCZNIK NR 4.....	17
ZAŁĄCZNIK NR 5.....	18

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 przy ul. Mikołaja Brody 17 w Bolesławcu.

II Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont wnętrza budynku, modernizacja kotłowni wraz z wymianą instalacji c.o. oraz przebudowa instalacji hydrantowej w Miejskim Przedszkolu Publicznym Nr 2 przy ul. Mikołaja Brody 17 w Bolesławcu.

1.1 Zakres rzeczowy zadania:

- 1.1.1 wymiana instalacji elektrycznej oraz tablic elektrycznych,
- 1.1.2 wymiana stolarki okiennej drewnianej z zachowaniem istniejącego podziału i zdobień,
- 1.1.3 wymiana wewnętrznej stolarki drzwiowej, w tym częściowa renowacja drzwi płycinowych z ościeżnicami drewnianymi profilowanymi,
- 1.1.4 remont posadzek i podłóg,
- 1.1.5 wykonanie gładzi i malowanie pomieszczeń,
- 1.1.6 modernizacja kotłowni wraz z wymianą instalacji c. o.,
- 1.1.7 przebudowa instalacji hydrantowej.

2. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w projektach budowlano - wykonawczych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, dołączonych do SIWZ.

3 Wskazania w dokumentacji technicznej z nazwy zastosowanych urządzeń, znaków towarowych, patentów, materiałów lub ich pochodzenia należy rozumieć jako spełnienie wymaganych parametrów technicznych, standardów jakościowych lub lepszych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie materiałów lub urządzeń.

4. CPV: 45.44.21.00-8, 45.43.22.10-9, 45.43.21.30-4, 45.42.11.34-2, 45.42.11.35-9, 45.31.12.00-2, 45.33.11.00-7, 45.33.22.00-5, 45.33.11.10-0, 45.33.30.00-0

IV. Postanowienia ogólne.

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje:
 - 6.1 o zmianach w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,
 - 6.2 wyjaśnienia zapisów SIWZ,
 - 6.3 informacje o ewentualnych protestach i ich rozstrzygnięciach,
 - 6.4 informację o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia.

W okresie od daty zawarcia umowy **do 31 sierpnia 2009 r.**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.

1.2 zrealizowali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. – **co najmniej 2 roboty budowlane gdzie każda jest o wartości co najmniej 500 000 zł brutto.**

1.3 **dysponują** do kierowania robotami budowlanymi pracownikami posiadającymi **uprawnienia do realizacji robót budowlanych określonymi przepisami Prawa budowlanego – 1 w specjalności ogólnobudowlanej, 1 w specjalności elektrycznej oraz 1 w specjalności sanitarnej.**

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia- nie spełnia.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2. Formularz ofertowy – **załącznik Nr 1.**

3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik Nr 2.**

4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich **5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz **załączeniem minimum 1 dokumentu** potwierdzającego należyte wykonanie **co najmniej 2 robót budowlanych gdzie każda jest o wartości co najmniej 500 000 zł brutto**, potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie - **załącznik Nr 3.**

5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako **kierownicy robót**, wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **1 w specjalności ogólnobudowlanej, 1 w specjalności elektrycznej oraz 1 w specjalności sanitarnej** - załącznik Nr 4 – do załącznika należy dołączyć kserokopie uprawnień, potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymienionych osób oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność wymienionych osób do Izby Inżynierów Budownictwa;

5a. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 5, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

6. Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom - **załącznik Nr 5.**

UWAGA:

Jeżeli wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej Załącznik Nr 5. Jeżeli wykonawca nie przewiduje podwykonawców, należy wpisać w w/w załączniku **nie dotyczy** i również załączyć do oferty.

7. Kosztorysy ofertowe 3 szt.:

7.1 kosztorys ofertowy – roboty budowlane,

7.2 kosztorys ofertowy – roboty elektryczne,

7.3 kosztorys ofertowy – roboty sanitarne (modernizacja kotłowni i wymiana c. o. i przebudowa instalacji hydrantowej)

UWAGA:

a) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych przez wykonawcę kopii.

b) jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt.1, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.

c) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

VIII. Oferta składana przez jednego wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.

3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1,2 ustawy PZP.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

IX. Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.

1. Krystyna Gerwatowska - Dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 przy ul. Mikołaja Brody 17 w Bolesławcu, tel. 75 / 732 28 65.
2. Joanna Bartkowiak – Dyrektor Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego – tel. 75 / 645 65 52, fax. 75 / 645 65 59

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie lub faksem z pisemnym potwierdzeniem.
2. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.

8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 2
ul. Mikołaja Brody 17
59-700 Bolesławiec**

Oferta przetargowa w postępowaniu 1/SIWZ/MPP2/09 - Remont budynku Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 przy ul. Mikołaja Brody 17 w Bolesławcu - Nie otwierać przed 08.06.2009 r. godz. 10³⁰

oraz opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

10. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu Nr 1/SIWZ/MPP2/09 - Remont budynku Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 przy ul. Mikołaja Brody 17 w Bolesławcu

11. Jeżeli wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu 1/SIWZ/MPP2/09 - Remont budynku Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 przy ul. Mikołaja Brody 17 w Bolesławcu

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Jeżeli wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

14. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

16. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

16.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez wykonawcę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

16.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIII. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej brutto.

1. 1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

1.1.1 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, z ich treści musi wynikać, że jest bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.

1.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie należytego wykonania umowy w:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1.3 Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

1.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek depozytowy zamawiającego. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

1.5 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

1.6 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, wynosiła będzie 30 % wniesionego zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 2 przy ul. Mikołaja Brody 17 w Bolesławcu (**kancelaria**), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 08.06.2009 r. o godz. 10⁰⁰.

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.06.2009 r. o godz. 10³⁰ w kancelarii Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 przy ul. Mikołaja Brody 17 w Bolesławcu

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. **Całkowita cena ofertowa** musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie **kosztorysowe**, będące sumą cen za wykonanie robót budowlanych, robót elektrycznych, robót sanitarnych (modernizacja kotłowni i wymiana c. o. i przebudowa instalacji hydrantowej).

3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (ST), przedmiarem robót oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców, stosując kryterium wyboru: **całkowita cena ofertowa brutto – 100 %:**

2. Wykonawcom zostaną przydzielone punkty za cenę brutto na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny brutto w stosunku do danej ceny brutto oferty według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa całkowita cena brutto}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XVIII. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ.

1. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie **nie późniejszym niż 6 dni** przed upływem terminu wymaganego do składania ofert.

2. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem, zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

**Postępowanie przetargowe Nr 1/SIWZ/MPP2/09 - Remont budynku Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 przy ul. Mikołaja Brody 17 w Bolesławcu
- ZAPYTANIE**

na adres zamawiającego

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

4. Do wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ mają zastosowanie zapisy art. 38 ustawy PZP.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy wykonawców,
- informacje dotyczące ceny,
- termin wykonania zamówienia publicznego,
- warunki płatności,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. Unieważnienie postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Zawiadomienie o wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1.1 Protestu kierowanego do zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do

której jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

1.2 Odwołania od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty. Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.

XXIII. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.

2. Wykonawca udzieli zamawiającemu na wykonane roboty budowlane co najmniej **3 lata gwarancji.**

3. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

3.1 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

FORMULARZ OFERTOWY

1/SIWZ/MPP2/09

**Remont budynku Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 przy
ul. Mikołaja Brody 17 w Bolesławcu**

Wykonawca (nazwa firmy, adres):

.....

.....

tel./fax/tel. komórkowy

NIP nr

e - mail.....

**1. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym Nr 1/SIWZ/MPP2/09
na : Remont budynku Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 przy ul.
Mikołaja Brody 17 w Bolesławcu , oferujemy wykonanie zamówienia za
całkowitą cenę kosztorysową:**

BRUTTO:.....zł,

słownie

.....zł,

w tym,

1.1 wykonanie robót sanitarnych modernizacji kotłowni i wymiana c. o. oraz
przebudowy instalacji hydrantowej, **za cenę:**

BRUTTO:.....zł,

słownie

.....zł,

3. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie
określonym w SIWZ.

4. Przyjmujemy zapisy zawarte we wzorze umowy dołączonym do SIWZ, w tym
okresu gwarancji.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od
ostatecznej daty składania ofert.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy
w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-

-

-

-

-

8. Oferta została złożona na.....kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

9. Upoważniamy zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....
uppełnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
upoważnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć data

Załącznik Nr 3

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI ORAZ DATY I MIEJSCA WYKONANIA (min. dwa zamówienia)

Nazwa wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

L. p.	Nazwa roboty budowlanej	Wartość roboty budowlanej	Data i miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego

UWAGA: załączyć należy minimum 1 dokument potwierdzający należyte wykonanie co najmniej 2 robót budowlanych gdzie każda jest o wartości co najmniej 500 000 zł brutto

.....
Upoważnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć data

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA JAKO KIEROWNICY ROBÓT

Nazwa wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

.....

.....

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe	
			Doświadczenie	Posiadane wykształcenie zawodowe

UWAGA: do załącznika należy dołączyć kserokopie uprawnień, potwierdzające kwalifikacje zawodowe kierowników robót - **1 w specjalności ogólnobudowlanej, 1 w specjalności elektrycznej oraz 1 w specjalności sanitarnej**, wymienionych osób oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność wymienionych osób do Izby Inżynierów Budownictwa;

.....
upoważnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć data

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA
POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Nazwa wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

Lp.	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom
1	2

UWAGA:

Jeżeli wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa niniejszy załącznik z adnotacją: „nie dotyczy”.

.....
upoważnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć data