

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA
PUBLICZNEGO NR 5 im. JANA BRZECHWY
W BOLESŁAWCU**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny określa strukturę wewnętrzną Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 5 im. Jana Brzechwy w Bolesławcu, jego funkcjonowanie oraz zakresy i zasady działania stanowisk samodzielnych.

§ 2

Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5 z grupami żłobkowymi, mające siedzibę w Bolesławcu przy ul. Zygmunta Augusta 16 b zwane dalej „przedszkolem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 3

Przedszkole z grupami żłobkowymi działa od 1 września 2003 roku.

§ 4

Przedszkole z grupami żłobkowymi działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą;
- b) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.);
- c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 lutego 2007r. w sprawie ramowego statutu przedszkola publicznego oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn.zm.);
- d) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23 poz 225 z późn.zm);
- e) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. Nr 51 poz. 458 z późn.zm);
- f) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 249 poz. 2104 z późn.zm);
- g) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 29 marca 1999 roku (Dz.U. nr 30 poz. 300 z późn.zm) w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w publicznych zakładach opieki zdrowotnej;

- h)** Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69)

Ponadto:

- Akty wykonawcze do ustaw związane z organizacją kształcenia i wychowania, zasadami zatrudniania i zwalniania, nagradzania i karania, BHP, prawem budżetowym,
- Statut,
- Regulaminy poszczególnych organów przedszkola,
- Regulamin Pracy, premiowania, gospodarowania ZFŚS.

§ 5

Działalność przedszkola podlega nadzorowi:

- Gminy Miejskiej Bolesławiec – jako organu prowadzącego,
- Kuratorium Oświaty – jako organu nadzorującego.

§ 6

1. Przedszkole jest wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie jednostką budżetową rozliczaną z budżetu Miasta Bolesławiec.
2. Przedszkole jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Kierownikiem przedszkola jest Dyrektor.

Rozdział II

CELA I ZADANIA

§ 7

1. Przedszkole jest jednostką budżetową miasta powołaną do wychowania i bezpłatnego nauczania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie w zakresie:
 - wychowania,
 - opieki,
 - edukacji.
3. Do szczególnych zadań przedszkola należy:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - organizowanie i sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola,
 - opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci,
 - roczne przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole,
 - współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania i opieki,
 - realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów oraz uchwał

- realizacja obowiązków i uprawnień przysługujących placówce jako pracodawcy w zakresie przepisów prawa pracy i ustawy o systemie oświaty.
4. Szczegółowe cele i zadania formułuje Statut Przedszkola.

Rozdział III

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§8

Organami przedszkola są:

- Dyrektor przedszkola,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców.

§ 9

Szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów określa Statut Przedszkola, a ponadto:

1. Dyrektor przedszkola dokonuje czynności związanych z prowadzeniem placówki zawartych w Pełnomocnictwie Prezydenta Miasta w Bolesławiecu oraz wypełnia zakres obowiązków i uprawnień określony przez Prezydenta Miasta.
2. Rada Pedagogiczna obowiązki statutowe wypełnia w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. Rada Rodziców obowiązki statutowe wypełnia w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.

§ 10

Strukturę organizacyjną przedszkola stanowią:

1. Dyrektor – kierownictwo przedszkola.
2. Personel pedagogiczny- nauczyciele.
3. Personel medyczny – pielęgniarki.
4. Personel administracyjny – intendent.
5. Personel obsługowy:
 - kucharz,
 - pomoc kucharki
 - pomoc nauczycielki,
 - pomoc pielęgniarki,
 - konserwator.

§ 11

1. Personel przedszkola podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Przydział zadań na poszczególne stanowiska pracy określają zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora.
3. Wielkość zatrudnienia w przedszkolu ustala Dyrektor zgodnie z przepisami, w porozumieniu z organem prowadzącym i posiadanymi środkami finansowymi.

4. Schemat organizacyjny przedszkola przedstawia **Załącznik Nr 1** do Regulaminu Organizacyjnego.

Rozdział IV

ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA

§ 12

Przedszkole działa w oparciu o następujące zasady:

- praworządności,
- służebności wobec społeczności,
- racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- jednoosobowego kierownictwa,
- kontroli wewnętrznej,
- podziału zasad między personelem pedagogicznym i administracyjno-usługowym,
- wzajemnego współdziałania.

§ 13

1. Pracownicy przedszkola podczas wykonywania swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania których są zobowiązani.
2. Pracownicy w przedszkolu są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Pracy i współdziałania ze sobą w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

§ 14

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem przedszkola.
2. Zakupy i remonty bieżące są realizowane po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi Prawa Zamówień Publicznych.

§ 15

1. Jednoosobowe kierownictwo polega na obowiązku wykonywania poleceń bezpośredniego przełożonego wynikających ze służbowego podporządkowania.
2. W razie nieobecności Dyrektora jego tymczasowe obowiązki przejmuje osoba zaproponowana przez Dyrektora i zaakceptowana przez Radę Pedagogiczną (społeczny zastępca Dyrektora).

Rozdział V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

Realizację zadań przedszkola wyznaczają:

- roczny i długofalowy plan pracy,
- kalendarz imprez przedszkolnych,
- plan nadzoru pedagogicznego,
- plan doskonalenia nauczycieli
- tematyka posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- plan finansowy.

§ 17

Realizacja planów dokonuje się przez indywidualny przydział zadań, a ocena ich wykonania zgodna z kryteriami zawartymi w Statucie Przedszkola, Regulaminie Pracy, Regulaminie nagrodzenia i premiowania.

Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.