

REGULAMIN PRZETARGU

§ 1

Sprzedaż składników majątku ruchomego, o których mowa w § 1 Zarządzenia nr 13/2026 z dnia 28.09.2026 r., odbędzie się w formie przetargu ofertowego.

§ 2

Ceny wywoławcze brutto oferowanych do sprzedaży składników majątku ruchomego ustala się w następującej wysokości:

- 1) piaskarki DEXWAL PK550H – **3 500,00 zł**,
- 2) pługa do odśnieżania PU1700 – **2 500,00 zł**,
- 3) zamiatarki T-801 Augustów – **1 400,00 zł**.

§ 3

Wadium nie jest wymagane.

§ 4

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w terminie określonym w ogłoszeniu. Po otwarciu przetargu Przewodniczący komisji podaje do wiadomości:
 - 1) przedmiot przetargu,
 - 2) dane dotyczące przedmiotu przetargu przeznaczonego do sprzedaży,
 - 3) informacje o stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu,
 - 4) cenę wywoławczą,
 - 5) skutki uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
 - 6) termin uiszczenia ceny nabycia – 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Przetarg prowadzi Przewodniczący komisji.
3. Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta.

§ 5

Ustala się następujące zasady przetargu:

1. Niezbędnym warunkiem przystąpienia do przetargu jest dokonanie oględzin przedmiotu sprzedaży oraz złożenie oferty w formie elektronicznej na adres e-mail: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl, w terminie do dnia 16.10.2026 r. do godz. 23:59, spełniającej warunki określone w ogłoszeniu.
2. Następnie komisja przystępuje do otwarcia ofert. Przewodniczący komisji odczytuje nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów wraz z proponowaną ceną brutto.
3. Nabywcą przedmiotu przetargu zostanie uczestnik, który zaoferuje najwyższą cenę.
4. W przypadku, gdy więcej niż jeden oferent zaproponował taką samą najwyższą cenę, komisja zorganizuje w ciągu 7 dni dodatkowy przetarg.
5. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na sprzedaż bez podania przyczyny.

§ 6

1. Komisja sporządza z przebiegu przetargu protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) zestawienie oferentów, którzy zostali dopuszczeni do przetargu, zawierające imię, nazwisko (firmę), miejsce zamieszkania lub jego siedzibę,
 - 5) wysokość ceny nabycia,
 - 6) wnioski i oświadczenia osób, członków komisji przetargowej,
 - 7) podpisy osób prowadzących przetarg.
2. Protokół z przebiegu przetargu podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu.

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1) O wynikach przetargu komisja powiadomi niezwłocznie wszystkich zainteresowanych, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej MZGM oraz na stronie internetowej:
<http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=118962>
- 2) Termin zawarcia umowy sprzedaży zostanie ustalony nie później niż 14 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.
- 3) Warunkiem podpisania umowy jest wpłata przez przyszłego nabywcę zaoferowanej ceny. Za datę zapłaty strony uznają dzień wpływu środków na rachunek bankowy Jednostki.
- 4) Przyszły nabywca jest zobowiązany do wpłaty zaoferowanej kwoty na rachunek bankowy MZGM w banku PKO BP nr **67 1020 2137 0000 9702 0046 6482**.
- 5) Przekazanie przyszłemu nabywcy przedmiotu przetargu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, po wpłaceniu zaoferowanej ceny i podpisaniu umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, niezbędnych dla przeprowadzenia przetargu, niezastrzeżonych dla innych organów, rozstrzyga komisja przetargowa.

Bolestawiec, dn. 01.10.2026 r.

Dyrektor MZGM

DYREKTOR

inż. Kazimierz Łomotowski