

UMOWA Nr .DEK.ZN.2026.PS

zawarta w dniu2026 r. pomiędzy: **Gminą Miejską Bolestawiec ul. Rynek nr 41, 59-700 Bolestawiec, NIP 612-163-63-26**, w której imieniu działa **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu**, ul. Dolne Młyny 23, 59- 700 Bolestawiec, reprezentowanym przez:

Kazimierza Łomotowskiego – Dyrektora MZGM w Bolestawcu, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bolestawiec, pismo znak OR.V.0052.34.2022 Prezydenta Miasta Bolestawiec z dnia 1 marca 2022 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą NIP: REGON: z siedzibą w (..-...) przy zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”

Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 2026 r. strony zawierają umowę na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - ustawy nie stosuje się.

Wybór Wykonawcy nastąpił na podstawie złożonych propozycji cenowych lub ofert, poprzez publikację zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z instrukcją IN-1/26 w sprawie „Udzielania zamówień publicznych o wartości do 170 000 złotych”, z dnia 30.12.2025 r., o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania okresowej kontroli sprawdzenia stanu technicznego sprawności instalacji gazowych, wraz z częściami wspólnymi nieruchomości (poziomy i pionowy) wyposażonej w gaz sieciowy nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 2, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami technicznymi, wiedzą zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. zapoznania się przed rozpoczęciem prac z dokumentacją z lat ubiegłych, w tym protokołami wcześniejszych kontroli (jeśli zostaną udostępnione przez Zamawiającego),
 2. wyznaczenia terminu przeprowadzenia przeglądu w danym budynku zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 lub uzgodnionym z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego,
 3. umieszczenia ogłoszeń o planowanym przeglądzie instalacji i urządzeń gazowych co najmniej 2 dni przed wyznaczoną datą, w widocznym i ogólnodostępnym miejscu w budynku (np. drzwi wejściowe, wewnętrzne, tablica ogłoszeń), ze wskazaniem konkretnego dnia, miesiąca, roku oraz przedziału godzin, a po zakończeniu przeglądu – ich niezwłocznego usunięcia,
 4. przeprowadzenia kontroli instalacji gazowych i urządzeń gazowych w lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz kaplicy cmentarnej, w zakresie od zaworu odcinającego przed gazomierzem do urządzeń odbiorczych włącznie,

- z wykorzystaniem urządzenia wykrywającego wyciek gazu, z dokładnym wskazaniem miejsca ewentualnej nieszczelności (np. pomieszczenie, kolanko, przewód),
5. przeprowadzenia kontroli instalacji gazowej w częściach wspólnych budynku – pionów i poziomów – od zaworów odcinających w lokalach do zaworu na przyłączy gazowym, również z użyciem urządzenia wykrywającego nieszczelności,
 6. oceny odcinka instalacji od pionu do zaworu odcinającego w lokalu w ramach protokołu ogólnego budynku,
 7. poinformowania użytkownika lokalu w protokole o stwierdzonej usterce urządzenia gazowego i konieczności jej usunięcia we własnym zakresie, z potwierdzeniem podpisem użytkownika,
 8. niezwłocznego poinformowania upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (§ 2 ust. 1) w przypadku stwierdzenia nieszczelności instalacji, a w przypadku zagrożenia dla życia lub mienia – również odpowiedniego Zakładu Gazowniczego; protokoły stwierdzające przecieki należy przekazać najpóźniej następnego dnia roboczego,
 9. wpisania do protokołu informacji o obecności w lokalu lub budynku butli na gaz płynny propan–butan, jeżeli taka zostanie stwierdzona podczas kontroli,
 10. sporządzenia odrębnych protokołów z kontroli dla każdego lokalu mieszkalnego, użytkowego oraz każdej klatki schodowej,
 11. zapewnienia, że każdy protokół zostanie podpisany przez użytkownika lokalu, a w przypadku jego nieobecności – udokumentowania co najmniej trzech prób wejścia wraz z podaniem dat i godzin oraz podpisem sąsiada potwierdzającym nieobecność użytkownika,
 12. w przypadku braku dostępu do lokalu, przedłożenia Zamawiającemu stosownej dokumentacji potwierdzającej brak możliwości wejścia, a następnie przekazania wykazu takich lokali upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego oraz uzgodnienia nowego terminu przeprowadzenia przeglądu,
 13. podjęcia wspólnie z Zamawiającym działań zmierzających do udostępnienia lokali, do których mimo trzykrotnej próby nie uzyskano dostępu,
 14. dostarczania oryginałów protokołów sukcesywnie do Działu Eksploatacyjno-Komunalnego Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu, nie później niż 7 dni po wykonaniu kontroli,
 15. dokonania wpisów z wyników kontroli w książkach obiektów budowlanych,
 16. zapewnienia, że wszystkie protokoły zawierają wymagane informacje; protokoły niekompletne lub sporządzone niezgodnie z wymaganiami umowy nie będą przyjęte przez Zamawiającego,
 17. przyjęcia, że Zamawiający sprawdzi protokoły w terminie 10 dni kalendarzowych od ich złożenia i zgłosi ewentualne braki lub błędy, a Wykonawca zobowiązany jest poprawić je w terminie 10 dni od dnia przekazania uwag, pod rygorem zlecenia wykonania przeglądu osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 18. ustosunkowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag na piśmie i wprowadzenia wymaganych poprawek w terminie 14 dni od dnia ich przekazania,
 19. realizacji przeglądów zgodnie z wykazem adresowym (załącznik nr 2),
 20. wykonania przeglądu w innym terminie, jeżeli pierwotny termin nie został zrealizowany z powodu nieobecności użytkownika lokalu, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentował co najmniej trzy próby wejścia do lokalu (z podaniem dat i godzin), a każda z tych prób została potwierdzona podpisem sąsiada;
 21. zapewnienia, że kontrola będzie wykonywana wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami kwalifikacje,
 22. ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej i prawnej za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z realizacją umowy.

§ 2

1. Przedstawiciel ze strony Zamawiającego:
 - a) Majster Działu Eksploatacyjno-Komunalnego – Paweł Goliński
tel. 75 644 09 06, e-mail: p.golinski@mzgm.boleslawiec.pl
 - b) Majster Działu Eksploatacyjno-Komunalnego – Paula Sławska
tel. 75 644 09 26, e-mail: p.slawska@mzgm.boleslawiec.pl
 - c) Inspektor Działu Eksploatacyjno-Komunalnego - Aleksandra Buchowska
tel. 75 644 09 18, e-mail: a.buchowska@mzgm.boleslawiec.pl
2. Przedstawiciel ze strony Wykonawcy:
 - a),
tel., e-mail:
3. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 3

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **do 30 dni od daty podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu (w formie papierowej bądź elektronicznej) kompletu protokołów z kontroli stanu technicznego instalacji gazowych oraz dokonanie wpisu do Książek Obiektu Budowanego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zlecić wykonania usług osobie trzeciej, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, bez obowiązku zwrotu poniesionych nakładów przez Wykonawcę.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustala się wynagrodzenie w oparciu o złożoną ofertę w wysokości: **..... zł brutto** (.....złotych ../100), **netto ... zł** (słownie złotych: 00/100), **VAT 23 %** - w wysokości ... zł (słownie złotych: ... zł ../100).
3. Wyżej wymienione wynagrodzenie oraz cena zawarta w ofercie Wykonawcy nie będą waloryzowane w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
5. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Zamawiający dokonana zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa faktury VAT w terminie **do 30 dni** od momentu spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej, za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznawana będzie data nadania fakturze numeru KSeF, z tym zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od momentu zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich wymagań określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu.
7. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

8. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca zobowiązany jest zawierać następujące dane Zamawiającego w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej:

Nabywca :

nazwa: Gmina Miejska Bolestawiec,

NIP nabywcy: 612 16 36 326

adres: Rynek 41, 59-700 Bolestawiec

Odbiorca – „podmiot inny”:

nazwa: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu

NIP odbiorcy: 612 17 75 097

adres: ul. Dolne Młyny 23, 59-700 Bolestawiec

Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST: TAK

Faktura dotyczy członka grupy FV: NIE

9. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF, awarii lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury w KSeF, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „OFFLINE”), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm).
10. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej Wykonawca w terminie do 3 dni po wystawieniu faktury w KSeF zobowiązuje się udostępnić ją Zamawiającemu poza KSeF w formie zwiizualizowanej (plik PDF) na adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl wraz z odpowiednimi kodami QR (z oznaczeniem w postaci numeru KSeF), zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług. Termin do zapłaty liczony jest od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na wskazany adres e-mail.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że wyłącznie faktury strukturyzowane wystawione w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu (w szczególności ust. 7), zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy, wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym będą uznawane za wystawione prawidłowo i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
12. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 9.
13. W przypadku, gdy w ciągu jednego dnia roboczego po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi niedostępność KSeF, awaria KSeF lub awaria całkowita KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wówczas Wykonawca na prośbę Zamawiającego dodatkowo dostarczy fakturę w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl).
14. Numer rachunku bankowego podany w fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) – art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685).

15. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/korekty Wykonawcy.
16. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga aneksu do umowy i może zostać dokonana w każdym czasie, w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego.
17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego podany w fakturze jest taki sam, jak numer rachunku podany zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT) (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
18. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego rachunku bankowego.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
20. W przypadku niezłożenia faktury w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Wykonawcę.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te mogą być naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, ponad termin wskazany w § 3 ust.1,
 - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2,
 - c. za opóźnienie w dostarczeniu protokołu kontroli, w stosunku do terminów, o których w § 1 pkt 3 ust 14, w wysokości **350 zł** za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek,
 - d. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w terminie wskazanym w § 1 pkt 3 ust. 17, w wysokości **100,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek,
 - e. kary umowne dotyczące nieterminowego wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia, będą potrącone z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie za nieterminową zapłatę faktur/y.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
6. Kary umowne podlegają kumulacji.
7. Limit kar umownych strony ustalają w wysokości 100 % wartości przedmiotu umowy.
8. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

§ 6

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:

- 1) okoliczności nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji

przedmiotu umowy, tj. braku dostępu do lokalu, udokumentowanego zgodnie z zapisami § 1 pkt 3 ust. 20 lub zmiany wykazu adresowego wpływającego na termin wykonania kontroli okresowej,

- 2) wystąpienia przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w zakresie danych najemców lokali Zamawiającego, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ **§ 1 Kodeksu cywilnego**.
4. Załączniki do umowy, które stanowią jej integralną część:
 - 1) propozycja cenowa - oferta wykonawcy,
 - 2) wykaz adresów – załącznik nr 2,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3,
 - 4) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) klauzula RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klasyfikacja budżetowa:

Dział: 700

Rozdział: 70007 (..... zł)

Paragraf: 4300

Dział: 710

Rozdział: 71035 (..... zł)

Paragraf: 4300