

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W BOLESŁAWCU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

SPECJALISTA

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Miejsce wykonywania pracy: obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bolesławcu

1. Wymagania niezbędne

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

Wykształcenie: co najmniej średnie.

Kwalifikacje: posiadanie kwalifikacji zawodowych umożliwiających wykonywanie zadań na danym stanowisku.

Staż pracy: co najmniej 3 lata stażu pracy – w przypadku wykształcenia średniego,

brak wymogu minimalnego stażu pracy – w przypadku wykształcenia wyższego

posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

posiada podstawową wiedzę techniczną dotyczącą funkcjonowania i utrzymania obiektów;

zna zasady bezpiecznego użytkowania podstawowych narzędzi, urządzeń i wyposażenia technicznego;

posiada umiejętność organizowania pracy oraz wykonywania powierzonych zadań;

jest osobą sumienną, odpowiedzialną i dokładną;

posiada umiejętność samodzielnej pracy oraz współpracy w zespole;

posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe

Doświadczenie w wykonywaniu prac technicznych, konserwacyjnych lub gospodarczych.

Umiejętność posługiwania się podstawowymi narzędziami i sprzętem technicznym.

Prawo jazdy kategorii B.

Dyspozycyjność i gotowość do pracy w godzinach dostosowanych do funkcjonowania obiektów oraz organizowanych wydarzeń. Umiejętność współpracy z pracownikami, wykonawcami zewnętrznymi oraz użytkownikami obiektów.

Komunikatywność, samodzielność i dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań:

1. Bieżące wspieranie Dyrekcji w zakresie prawidłowego funkcjonowania obiektów sportowych, rekreacyjnych i terenów zielonych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bolesławcu.
2. Współpraca z poszczególnymi działami Ośrodka w zakresie bieżącego funkcjonowania obiektów.
3. Współudział w przygotowywaniu i aktualizowaniu oferty obiektów sportowych i rekreacyjnych.
4. Bieżące monitorowanie stanu bazy sportowo-rekreacyjnej oraz zgłaszanie potrzeb w zakresie jej rozwoju, modernizacji i wyposażenia.
5. Współudział w przygotowywaniu planów remontów, modernizacji i bieżącego utrzymania obiektów.
6. Przygotowywanie materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zadań remontowych, konserwacyjnych i inwestycyjnych.
7. Prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji technicznej oraz eksploatacyjnej dotyczącej obiektów, zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków.
8. Bieżące monitorowanie stanu technicznego obiektów, urządzeń, wyposażenia oraz infrastruktury i zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Współudział w przygotowaniu obiektów do zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i innych wydarzeń.
10. Monitorowanie realizacji prac technicznych, konserwacyjnych, remontowych i porządkowych wykonywanych przez pracowników oraz wykonawców zewnętrznych.
11. Współpraca z wykonawcami zewnętrznymi w zakresie realizowanych prac oraz przekazywanie informacji o ich przebiegu osobom odpowiedzialnym.
12. Współudział w przygotowywaniu zapotrzebowania na materiały, wyposażenie, usługi i prace niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów.
13. Monitorowanie prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych oraz zgłaszanie potrzeb w zakresie ich pielęgnacji i bieżącego utrzymania.
14. Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowych, rekreacyjnych i terenów zielonych, powierzonych przez Dyrektora lub przełożonego.

4. Warunki pracy

Praca na obiektach sportowych, rekreacyjnych i terenach pozostających w zarządzie lub administracji Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bolesławcu.

Praca o charakterze technicznym, organizacyjnym, gospodarczym i terenowym.

Praca wymagająca przemieszczania się pomiędzy obiektami MOSiR.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bolesławcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty

List motywacyjny.

CV zawierające informacje dotyczące wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia oraz posiadanych kwalifikacji.

Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.

W przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty można złożyć:

-osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bolesławcu:

ul. Spacerowa 24

59-700 Bolesławiec

-pocztą, pocztą elektroniczną

w terminie do dnia 22.09.2026r.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dotyczące naboru

Nabór przeprowadzany jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Kandydaci spełniający wymagania formalne mogą zostać zaproszeni do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub innym etapie postępowania kwalifikacyjnego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bolesławcu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOSiR.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji pracowniczej i ochrony danych osobowych.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Specjalisty, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących pracowników samorządowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do udziału w procesie naboru. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne i może odbywać się na podstawie zgody kandydata.

Kandydatowi przysługują prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz – w przypadkach określonych przepisami – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

10. Informacja końcowa

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne oraz zakwalifikowanymi do kolejnego etapu naboru.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Bolesławcu
Paweł Dul

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja, niżej podpisany/a,

oświadczam, że:

posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;

nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne ani za umyślne przestępstwo skarbowe;

posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis kandydata

