



Miejski Zakład
Gospodarki
Mieszkaniowej
w Bolestawcu

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

57.DEK.ZN.2026.AD

(znak sprawy)

Bolestawiec, dnia 25.08.2026 r.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w Zamówieniu

ZAPROSZENIE

Na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z instrukcją Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu IN-1/26 - § 2 ust. 1 w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości do 170 000 złotych, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostawy/usługi/robót budowlanych~~:

Rewitalizacja zaplecza przy ul. Kutuzowa - 1-go Maja wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Rewitalizacja zaplecza przy ul. Kutuzowa - 1-go Maja (wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej)”, działka nr 199/28 w obr. 9 miasta Bolestawiec. Teren objęty opracowaniem położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej. Dokumentację należy opracować z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz wymagań właściwego organu ochrony zabytków. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, pozwoleń i stanowisk właściwego organu ochrony zabytków.

Dokumentację projektową należy opracować w następującym zakresie:

- projekt budowlany opracowany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) – **w 3 egz.**
- projekt techniczny dla każdej branży – **po 3 egz.**
- projekt zagospodarowania terenu – **po 3 egz.**
- opracowanie geotechniczne – **po 3 egz.**
- projekt tymczasowej i stałej organizacji ruchu – **po 2 egz.**
- kosztorys inwestorski opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 ze zm.) – **w 2 egz.**
- przedmiar robót zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych – w **2 egz.**

- szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – w **2 egz.**

- wytyczne w zakresie opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w **2 egz.**

- projekty organizacji ruchu na czas budowy (tymczasowy) – po **2 egz.**

- projekty organizacji ruchu po budowę (stały) – po **2 egz.**

- całość opracowania na nośniku elektronicznym – w **1 egz.**

Szczegółowe warunki odnośnie opracowania dokumentacji projektowej.

1) Do zadań Wykonawcy należy:

a) uzyskanie mapy do celów projektowych

b) sporządzenie inwentaryzacji stanu istniejącego

c) uzyskanie warunków technicznych dla budowy lub przebudowy niezbędnej infrastruktury technicznej,

d) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do wydania pozwolenia na budowę,

e) uzgodnienie dokumentacji projektowej w Zakładzie Uzgadniania Dokumentacji,

f) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

g) opracować dokumentację projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia, w sposób zapewniający możliwość wykorzystania dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Wykonawca, przed przygotowaniem wniosku o pozwolenie na budowę, przedłoży opracowaną dokumentację do oceny Działu Eksploatacyjno-Komunalnego Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu.

Złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 15.12.2026 r. od daty podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie co najmniej 1 dokumentacji projektowej dotyczącej remontu, przebudowy lub renowacji zaplecza, pomieszczeń użytkowych lub obiektu o podobnym charakterze.

3) Dysponują osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architekta oraz drogowej, sanitarnej i elektrycznej jeżeli jest wymagana.

4) Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

5) Zapewni dwukrotnej aktualizację kosztorysów w okresie 24 miesięcy od przekazania dokumentacji.

6) Zapewniają udzielenie gwarancji na wykonane dokumentacji na okres: 24 miesięcy.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) Wypełniony i podpisany formularz propozycji cenowej – **załącznik nr 1**

2) Aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne

w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (adres strony należy wpisać w druku propozycji cenowej).

- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w ust. 3 pkt 2 (do oświadczenia należy dołączyć dowody określające należyte wykonanie usług) – **załącznik nr 4 (wykaz wykonanych projektów)**.
- 4) Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej oraz sanitarnej, elektrycznej i drogowej – **załącznik nr 5** wraz z dokumentem poświadczającym posiadanie uprawnień budowlanych wydany przez upoważniony organ i zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

(inne, o ile jest to uzasadnione charakterem zamówienia, np.: paraflowany wzór umowy, referencje)

5. Przy wyborze propozycji Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena – 100 %**

(jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria to należy podać jakie, uwzględnić przy tym znaczenie tych kryteriów i sposób oceny propozycji cenowych)

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi/~~dostawy~~/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegać waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium, a gdy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert jest taki sam, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (*wybrać sposób składania ofert):

- 1) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 3) oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (wybrać sposób składania ofert*).

- 1) Propozycję cenową należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl w terminie do dnia 04.09.2026 r. do godz. 23:59
- 2) W temacie wiadomości należy wpisać: **Oferta w postępowaniu nr 57.DEK.ZN.2026.AD**
- 3) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przestać na adres mailowy wskazany wyżej. Ofertę można złożyć również, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przestać na adres mailowy Zamawiającego wskazany wyżej.
- 4) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- 5) Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.
- 6) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) **Janusz Koziół**, Kierownik Działu Eksploatacyjno-Komunalnego,
Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu, ul. Dolne Młyny 23,
tel. 75-644-09-15
- 2) **Artur Dańko**, Inspektor Działu Eksploatacyjno-Komunalnego,
Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu, ul. Dolne Młyny 23,
tel. 75-644-09-18

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Termin podpisania umowy - do **7 dni** od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej.

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Zamawiający zastrzega w formularzu propozycji cenowej, że część lub całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP MZGM: <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=118962>
- 4) Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zaproszenia i załączników przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy oraz odstąpienia od wyboru ofert bez podania przyczyny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 10) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt.
- 11) Wykonawcy mogą zwrócić się z zapytaniem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres e-mailowy: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl.
- 12) Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi na zapytania Wykonawców niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem tego terminu.

- 13) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 14) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami udostępnia się, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MZGM.
- 15) W toku badania i oceny ofert można żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 16) Jeżeli Wykonawca nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń niż formularz propozycji cenowej lub oferty (F-02), a o których mowa w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej albo dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny ofert, wiarygodności informacji przedstawionych przez Wykonawców oraz wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu albo w stosunku do których, w wyniku sprawdzenia wiarygodności oferty, powzięcie informacji o zawarciu w ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 18) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub pozostałych złożonych ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień.
- 19) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych.

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej – załącznik 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 2.
3. Wzór umowy – załącznik 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy – doświadczenie – załącznik 4.
5. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami posiadającą uprawnienia do projektowania – załącznik 5.
6. Mapa z lokalizacją - załącznik 6.
7. Klauzula informacyjna – załącznik 7.
(inne w zależności od przedmiotu zamówienia)

*niepotrzebne skreślić

26.08.2026
DYREKTOR
2026
(data, pieczęć i podpis Dyrektora lub upoważnionej osoby)

