

OGŁOSZENIE

Straż Miejska w Bolesławcu ogłasza nabór na stanowisko głównej księgowej/głównego księgowego

Data ogłoszenia: 3 sierpień 2026 rok

Wymagania obligatoryjne zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych:

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letni staż pracy w księgowości,
- ukończona szkoła średnia policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letni staż pracy w księgowości,
- wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość zasad rachunkowości budżetowej,
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakazów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP,
- znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- znajomość rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
- znajomość ustawy o podatku od towarów i usług,
- znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa i prawa podatkowego,
- znajomość przepisów płacowych,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych i aktów wykonawczych,
- znajomość ustawy o strażach gminnych,

- znajomość Kodeksu pracy,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- umiejętność interpretowania przepisów i ich wykorzystania w praktyce,
- umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość programów: SIGID, Płatnik i Gratyfikant,
- preferowane doświadczenie 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego w jednostkach sektora finansów publicznych lub 6-letnie doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego,
- umiejętność podejmowania decyzji, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, dobra organizacja pracy.

Zakres wykonywanych zadań:

- prowadzenie pełnej księgowości jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- prowadzenie gospodarki finansowej jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- analiza wykorzystania środków budżetowych jednostki oraz występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskiem o wprowadzenie zmian w planie finansowym,
- dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- dokonywanie kontroli legalności dokumentów finansowych dotyczących realizacji budżetu,
- opracowywanie projektów aktów wewnętrznych wydawanych przez komendanta Straży Miejskiej w Bolesławcu dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- opracowywanie planów finansowych jednostki i współpraca ze Skarbnikiem Miasta w tym zakresie,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przestrzeganie terminowości rozliczeń należności, zobowiązań oraz sprawozdawczości w zakresie gospodarki budżetowej,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia jednostki,
- organizowanie inwentaryzacji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
- archiwizowanie dokumentacji księgowej jednostki,
- wykonywanie kontroli zarządczej jednostki,
- naliczanie wynagrodzeń, odpisów na ZFŚS,
- zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników z ZUS oraz prowadzenie wszelkiej korespondencji z ZUS w tym zakresie, sporządzanie raportów do ZUS,
- sporządzanie sprawozdań dla GUS,
- wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów prawnych oraz zakresu obowiązków,
- stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Zakres odpowiedzialności:

Główny księgowy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w zakresie obowiązków oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: 1/2 etatu
- stosunek pracy: na podstawie umowy o pracę na okres próbny 3 miesiące, następnie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- miejsce pracy: siedziba Straży Miejskiej w Bolesławcu, ul. Mikołaja Brody 14, 59-700 Bolesławiec.
- przewidywany termin zatrudnienia: 1 wrzesień 2026 rok.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu marcu 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Bolesławcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- oświadczenie o niekaralności (odręcznie napisane przez kandydata oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

W dokumentach aplikacyjnych należy umieścić klauzulę (list motywacyjny i CV):

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata i telefonem kontaktowym oraz z dopiskiem: „nabór na głównego księgowego”

- osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Bolesławcu przy ul. Mikołaja Brody 14

- za pośrednictwem poczty

w terminie do 18 sierpnia 2026 roku (aplikacje, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- 1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu ul. Mikołaja Brody 14 reprezentowana przez Komendanta,
- 2/ inspektor ochrony danych (kontakt: Straż Miejska w Bolesławcu ul. Mikołaja Brody 14, 59-700 Bolesławiec, telefon 075 644 79 90, kom. 505 186 457, e-mail: sekretariat@sm.boleslawiec.pl),
- 3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego Straży Miejskiej w Bolesławcu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

- 4/ odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5/ Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres rekrutacji, zgodnie z zapisami ogłoszenia o naborze,
- 7/ posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- 8/ ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 9/ podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewzięcie udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Straż Miejską w Bolesławcu.
- 10/ Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Kandydaci, którzy w wyniku sprawdzenia przez komisję rekrutacyjną spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Komisja zastrzega sobie prawo zaproszenia tylko tych kandydatów, którzy złożyli najciekawsze oferty.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia, będzie można odebrać osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Bolesławcu, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w terminie do 30 września 2026r. Oferty nieodebrane zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Miejskiej w Bolesławcu, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

komendant Straży Miejskiej w Bolesławcu
/-/ Kamila Chalewicz-Pudłowska