



Miejski Zakład
Gospodarki
Mieszkaniowej
w Bolesławcu

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

42.DEK.ZN.2026.AD

(znak sprawy)

Bolesławiec, dnia 19.06.2026 r.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w Zamówieniu

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usługi/robót budowlanych:

„Zmiana systemów grzewczych w lokalach komunalnych” – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonanie

a) ul. Teatralna 3/2, działka nr 335 obręb 9 Bolesławiec, pow. lokalu 37,83 m²,

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2.**

(opis przedmiotu zamówienia może być załączony na odrębnej kartce)

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 60 dni od daty podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie w zakresie instalacyjnym (gazu, wodno-kanalizacyjnym) o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
- 3) Dysponują osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności instalacyjno-sanitarnej bez ograniczeń tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późm. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U. poz. 831), lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 4) Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5) Posiadają pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

- 6) Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 7) Przeprowadzili obowiązkową wizję lokalną w miejscu realizacji zamówienia.
- 8) Zapewniają udzielenie gwarancji na wykonane roboty na okres: co najmniej 36 miesięcy.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Wypełniony i podpisany formularz propozycji cenowej. – załącznik nr 1
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Referencje lub inne dowody potwierdzające należyte wykonanie usług/robót wymienionych w ust. 3 pkt 2. – załącznik nr 5
- 4) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych, wydany przez upoważniony organ / oświadczenie. – załącznik nr 6
- 5) Aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 6) Oświadczenie o liczbie pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. – załącznik nr 7
- 7) Potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej. – załącznik nr 8
- 8) Podpisana klauzula informacyjna. - załącznik nr 9

(inne, o ile jest to uzasadnione charakterem zamówienia, np.: parafowany wzór umowy, referencje)

5. Przy wyborze propozycji Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) *Cena – 100 %*

(jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria to należy podać jakie, uwzględnić przy tym znaczenie tych kryteriów i sposób oceny propozycji cenowych)

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium, a gdy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert jest taki sam, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (*wybrać sposób składania ofert):

- 1) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 3) oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (wybrać sposób składania ofert*).

- 1) Propozycję cenową należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl w terminie do dnia 30.06.2026 r. do godz. 23:59
- 2) W temacie wiadomości należy wpisać: **Oferta w postępowaniu nr 42.DEK.ZN.2026.AD**
- 3) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesać na adres mailowy wskazany wyżej. Ofertę można złożyć również, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesać na adres mailowy Zamawiającego wskazany wyżej.
- 4) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- 5) Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.
- 6) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) **Janusz Koziół**, Kierownik Działu Eksploatacyjno-Komunalnego,
Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 23,
tel. 75-644-09-15
- 2) **Artur Dańko**, Inspektor Działu Eksploatacyjno-Komunalnego,
Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu ul. Dolne Młyny 23,
tel. 75-644-09-15

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Termin podpisania umowy - **10 dni** od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej.

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej:

Obowiązkowa wizja lokalna możliwa będzie do przeprowadzenia po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym. Ostatni dzień wizji lokalnej może zostać wyznaczony 2 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający wyznacza terminy wizji lokalnej w każdym dniu roboczym w godzinach od 8:00 – 14:00 po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie odbycia wizji lokalnej jest:

- 1) **Janusz Koziół**, Inspektor Działu Eksploatacyjno-Komunalnego,
Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, ul. Śluzowa 10
tel. 75-732-37-18,
- 2) **Artur Dańko**, Inspektor Działu Eksploatacyjno-Komunalnego,
Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 23,
tel. 75-644-09-18,

Oferta Wykonawcy, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej przy udziale Zamawiającego podlega odrzuceniu.

13. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Zamawiający zastrzega w formularzu propozycji cenowej, że część lub całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP MZGM: <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=118962>
- 4) Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zaproszenia i załączników przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy oraz odstąpienia od wyboru ofert bez podania przyczyny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 10) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt.
- 11) Wykonawcy mogą zwrócić się z zapytaniem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres e-mailowy: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl.
- 12) Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi na zapytania Wykonawców niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem tego terminu.
- 13) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 14) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami udostępnia się, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MZGM.
- 15) W toku badania i oceny ofert można żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 16) Jeżeli Wykonawca nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń niż formularz propozycji cenowej lub oferty (F-02), a o których mowa w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej albo dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny ofert, wiarygodności informacji przedstawionych przez Wykonawców oraz wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu albo w stosunku do których, w wyniku sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 18) Jeżeli zaferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub pozostałych złożonych ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień.
- 19) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych.

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej – załącznik 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 2.
3. Mapa z lokalizacją – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik 4.
5. Oświadczenie Wykonawcy – wykaz robót – załącznik 5.
6. Oświadczenie Wykonawcy – kierownik robót – załącznik 6.
7. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników – załącznik 7.
8. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej – załącznik 8.
9. Klauzula informacyjna – załącznik 9.

(inne w zależności od przedmiotu zamówienia)

*niepotrzebne skreślić

19.06.2024
DYREKTOR
Kazimierz Komotowski
(data, pieczęć i podpis Dyrektora lub upetnomocnionej osoby)

