



Miejski Zakład
Gospodarki
Mieszkaniowej
w Bolestawcu

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

28.DEK.ZN.2026.PS
(znak sprawy)

Bolestawiec, dnia 21.04.2026 r.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w Zamówieniu

ZAPROSZENIE

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę: ~~dostawy/~~usługi/~~robot budowlanych~~ na:

„Wykonanie okresowego przeglądu, czyszczenia, odgrzybiania oraz konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych typu split i multisplit, pozostających w użytkowaniu Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, zlokalizowanych przy ul. Dolne Młyny 23, w świetlicy socjalnej przy ul. Kościuszki 45 oraz w kaplicy Cmentarza Komunalnego wraz z pomieszczeniami biurowymi.”

1. **Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z zał. nr 1.**
Pozostałe warunki określono w projekcie zlecenia.
(opis przedmiotu zamówienia może być załączony na odrębnej kartce)
2. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 30.06.2026 r.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
 - 1) Kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem)
 - 2) *oświadczenie o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę,*
 - 3) referencje z okresu ostatnich dwóch lat (tj. 2024–2025 lub 2025–2026), potwierdzające należyte wykonanie usług przeglądu klimatyzatorów o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000 zł.
 - 4) Oświadczenie o ilości zatrudnionych pracowników na umowę o pracę.
 - 5) Propozycję cenową.
(inne, o ile jest to uzasadnione charakterem zamówienia, np.: paraflowany wzór umowy, referencje)
5. **Przy wyborze propozycji Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**
 - 5.1 **Cena brutto – 100%**
 - 1) Kryterium: cena wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej cenowo, spełniająca wszelkie wymogi określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
 - 3) Braki i nieścisłości w złożonej ofercie skutkować będą odrzuceniem oferty.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi/~~dostawy~~/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wiążąca dla obu stron umowy i nie podlega waloryzacji.

Jeżeli zaofferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub złożonych ofert Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia stosownych w tym zakresie wyjaśnień.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 3) oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

- 1) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl w terminie **do dnia 28.04.2026 r. do godz. 23:59.**
- 2) **W temacie wiadomości należy wpisać: Oferta w postępowaniu nr 28.DEK.ZN.2025.PS.**
- 3) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przestać na adres mailowy wskazany wyżej. Ofertę można złożyć również, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przestać na adres mailowy Zamawiającego wskazany wyżej.
- 4) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- 5) Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.
- 6) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Paula Sławska – Majster DEK, pok. nr 8, tel. 75 644 09 26,

Artur Dańko – Inspektor DEK, pok. nr 8, tel. 75 644 09 18.

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór zlecenia stanowi załącznik do zaproszenia

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do podpisania zlecenia w Dziale Eksploatacyjno-Komunalnym, w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty cenowej. Umowa musi zawierać wszystkie warunki przedstawione w złożonej ofercie cenowej.

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

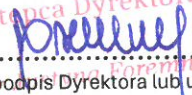
2. Zamawiający zastrzega w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej: <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=118962>
4. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zaproszenia i załączników przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy oraz odstąpienia od wyboru ofert bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt.
11. Wykonawcy mogą zwrócić się z zapytaniem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres e-mailowy: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl.
12. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń, niż Formularz propozycji cenowej, a o których mowa w punkcie 4 zaproszenia, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.
17. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
18. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty;
 - Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych dokumentów;

- zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności Wykonawca nie złożył propozycji cenowej jak i również dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - wpłynęła po terminie składania ofert.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.
 20. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub co do których wskutek sprawdzania wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
 21. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych.

Załączniki:

1. wzór druku dla „Propozycji cenowej”,
2. opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1,
3. wzór zlecenia - zał. nr 2,
4. klauzula informacyjna - zał. nr 3.

*niepotrzebne skreślić

Zastępca Dyrektora

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora lub upoważnionej osoby)