

REGULAMIN PRZETARGU

§ 1

Sprzedaż składnika majątku ruchomego, o którym mowa w § 1 Zarządzenia nr 7/2026 z dnia 01.04.2026 r., odbędzie się w formie przetargu ofertowego.

§ 2

Cena wywoławcza brutto oferowanego do sprzedaży składnika majątku: ciągnika rolniczego marki URSUS, model 3512 3.3 t – **31 800 zł.**

§ 3

Ustala się, że wadium jest nie wymagane.

§ 4

- Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w terminie określonym w ogłoszeniu. Po otwarciu przetargu Przewodniczący komisji podaje do wiadomości:
 - przedmiot przetargu,
 - dane techniczne przedmiotu przetargu przeznaczonego do sprzedaży,
 - informacje o stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu,
 - cenę wywoławczą,
 - skutków uchylenia się od zawarcia umowy kupna- sprzedaży,
 - termin uiszczenia ceny nabycia – 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
- Przetarg prowadzi Przewodniczący komisji.
- Przetarg jest ważny jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta.

§ 5

Ustala się następujące zasady przetargu:

- Niezbędnym warunkiem przystąpienia do przetargu jest: złożenie oferty w wersji elektronicznej na adres mailowy zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl w terminie do dnia 16.04.2026 r. do godz. 23:59., która będzie spełniała warunki określone w ogłoszeniu,
- Następnie komisja przystępuje do otwarcia ofert. Przewodniczący komisji odczytuje nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów wraz z proponowaną ceną brutto.
- Nabywcą przedmiotu przetargu będzie uczestnik, który zaoferuje najwyższą cenę.
- W przypadku, gdy więcej niż jeden oferent zaproponował taką samą najwyższą cenę, komisja zorganizuje w ciągu 7 dni dodatkowy przetarg.
- Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na sprzedaż bez podania przyczyny.

§ 6

- Komisja sporządza z przebiegu przetargu protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - imiona i nazwiska osób członków Komisji,

- 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) zestawienie oferentów, którzy zostali dopuszczeni do przetargu, zawierające imię, nazwisko (firmę), miejsce zamieszkania lub jego siedzibę,
 - 5) wysokość ceny nabycia,
 - 6) wnioski i oświadczenia osób, członków komisji przetargowej,
 - 7) podpisy osób prowadzących przetarg.
2. Protokół z przebiegu przetargu podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu.

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1) O wynikach przetargu komisja powiadomi niezwłocznie wszystkich zainteresowanych, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej MZGM oraz na stronie internetowej: <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=118962>
- 2) Termin zawarcia umowy sprzedaży zostanie ustalony nie później niż 14 dni od daty przeprowadzenia przetargu.
- 3) Warunkiem podpisania umowy jest wpłata przez przyszłego nabywcę zaoferowanej ceny. Za datę zapłaty strony uznają dzień wpływu środków na rachunek bankowy Jednostki.
- 4) Przyszły nabywca jest zobowiązany do wpłaty zaoferowanej kwoty na rachunek bankowy MZGM w banku PKO BP nr **67 1020 2137 0000 9702 0046 6482**.
- 5) Przekazanie przyszłemu nabywcy przedmiotu przetargu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, po wpłaceniu zaoferowanej ceny i podpisaniu umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, niezbędnych dla przeprowadzenia przetargu, niezastrzeżonych dla innych organów, rozstrzyga komisja przetargowa.

Bolestawiec, dn. 02.04.2026 r.

Dyrektor MZGM