

ZARZĄDZENIE Nr 2/2026

DYREKTORA

z dnia 26.02.2026 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji korzystania z parkingu

Na podstawie posiadanych pełnomocnictw zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję korzystania z parkingu zlokalizowanego na terenie Bolesławieckiego Parku Wodnego „Orka”, przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 1, 59-700 Bolesławiec, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Instrukcja, o której mowa w § 1, określa w szczególności:

1. zasady wjazdu i wyjazdu z parkingu,
2. zasady parkowania pojazdów,
3. uprawnienia do korzystania z parkingu,
4. obowiązki użytkowników parkingu,
5. zasady odpowiedzialności za naruszenie postanowień Instrukcji.

§ 3

Do przestrzegania postanowień Instrukcji zobowiązani są:

1. pracownicy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bolesławcu,
2. inne osoby korzystające z parkingu.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Obiektu Bolesławieckiego Parku Wodnego „Orka”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Bolesławcu
Paweł Dul

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Bolesławcu
ul. Zgorzelecka 52, 59-700 Bolesławiec
Regon 021412901 NIP 612-183-99-05
tel. 75 732 23 76

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z PARKINGU PODZIEMNEGO CAŁODOBOWEGO NA ABONAMENT W BOLESŁAWIECKIM PARKU WODNYM „ORKA”

Postanowienia ogólne

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Boleśławcu, jako zarządca parkingu podziemnego stanowiącego integralną część obiektu, oferuje klientom możliwość najmu miejsca parkingowego w systemie abonamentu miesięcznego.
2. Parking podziemny jest parkingiem płatnym i niestrzeżonym.
3. Liczba miejsc parkingowych jest ograniczona.

Godziny funkcjonowania parkingu

1. W godzinach **od 8:00 do 20:00** parking działa w systemie rotacyjnym. Zarządca nie gwarantuje, wolnych miejsc dla klientów abonamentowych.
2. W godzinach **od 22:30 do 6:00** – parking jest zamknięty.

Zasady korzystania z parkingu

1. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na parking akceptuje warunki niniejszego Instrukcji i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Korzystanie z parkingu możliwe jest wyłącznie na podstawie ważnej karty parkingowej zakupionej w recepcji Pływalni.
3. Wysokość opłat za korzystanie z parkingu określony jest w cenniku BPW „ORKA”.
4. Z parkingu może korzystać wyłącznie jeden zadeklarowany pojazd przypisany do abonenta i wpisany do rejestru abonentów parkingu (imię i nazwisko abonenta, marka pojazdu, numer rejestracyjny).
5. Na terenie parkingu zabrania się:
 - postoju pojazdu z włączonym silnikiem,
 - dokonywania napraw pojazdów,
 - wymiany płynów eksploatacyjnych,
 - mycia pojazdów,
 - palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
6. Z parkingu nie mogą korzystać pojazdy zasilane gazem LPG.
7. Abonent ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w trakcie korzystania z parkingu, w szczególności za:
 - uszkodzenia infrastruktury parkingu,
 - zanieczyszczenia, w tym plamy oleju i innych substancji.
8. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Instrukcji zarządca zastrzega sobie prawo do:
 - odholowania pojazdu stwarzającego zagrożenie na koszt i ryzyko użytkownika,
 - zablokowania karty abonamentowej.

Karty parkingowe

1. Karty parkingowe stanowią własność Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Boleśławcu.
2. Przy pierwszym zakupie karty parkingowej pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości **20,00 zł**.
3. Kaucja podlega zwrotowi, jeżeli karta parkingowa zostanie zwrócona w stanie umożliwiającym jej dalsze użytkowanie, nie później niż w terminie **7 dni od daty upływu okresu jej ważności**.
4. Karta parkingowa może być aktualizowana w recepcji Pływalni przed upływem okresu ważności abonamentu.
5. W przypadku braku aktualizacji karty parkingowej abonament wygasa.

6. W przypadku niezwrócenia karty parkingowej na zasadach określonych w ust. 3 powyżej karta zostaje zablokowana, a pobrana kaucja nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku zgubienia, utraty lub uszkodzenia mechanicznego karty uniemożliwiającego jej dalsze użytkowanie, kaucja nie podlega zwrotowi.
8. Na pisemny wniosek posiadacza karty możliwe jest przeniesienie uprawnień na nową kartę po ponownym wniesieniu kaucji w wysokości **20,00 zł**.
9. Zablokowana karta (zgubiona, utracona lub uszkodzona) traci ważność.
10. Termin ważności nowej karty odpowiada terminowi ważności karty pierwotnej.

Postanowienia końcowe

1. Instrukcja obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Zarządca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Instrukcji.