

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W BOLESŁAWCU
1.2	Siedzibę jednostki UL. ZGORZELECKA 52, 59-700 BOLESŁAWIEC
1.3	Adres jednostki UL. ZGORZELECKA 52, 59-700 BOLESŁAWIEC
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Bolesławiec, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej. Jednostka prowadzi działalność o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych w zakresie sportu, rekreacji i turystyki oraz wypoczynku, a także wychowania i profilaktyki realizowanej w ramach walki z uzależnieniami. Do podstawowych zadań MOSiR należy: 1. administrowanie obiektami i urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi, 2. organizowanie zajęć, zawodów i imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym, 3. udostępnianie bazy rekreacyjno-sportowej, 4. wyznaczenie obiektów i urządzeń, 5. prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej, 6. prowadzenie innych form działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, wypoczynku, wychowania i profilaktyki, 7. prowadzenie remontów i modernizacji obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz w zakresie pielęgnacji i konserwacji terenów zielonych
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2024-31.12.2024
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne NE DOTYCZY
4	Opisanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu niezależnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) składnik majątkowy o wartości początkowej wyższej niż 10.000zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i w prowadzi do ewidencji niematerialnych i prawnych aktywów, b) odpisów umorzeniowych oraz należących do amortyzacji dokonuje się przy zastosowaniu maksymalnych stawek określonych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy, c) dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytku, d) amortyzację środków trwałych nalicza się i ujmie jednorazowo w miesiącu grudnia, stosując metodę liniową, e) pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne finansowane ze środków bieżących uwarza się jednorazowo w miesiącu wydania do użytku, f) dla środków trwałych o wartości nieprzekraczającej kwoty 2.000 zł prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowej bez względu na wartość podległą: meble, kalkulatory zastlane z sieci, kserokoparki, komputery, sprzęt radiowo-telewizyjny oraz aparaty cyfrowe, g) poniesione nakłady na ulepszenia środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 10.000 zł odnoszone są bezpośrednio w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu. 3. Jednostka prowadzi ewidencję rozliczenia kosztów na kontach zespołu 4 oraz kontach zespołu 5 (kosztów wg miejsca powstania). 4. Jednostka nie stosuje rozliczeń międzyosobowych przychodów i kosztów, ze względu na ich nieistotny wpływ na sytuację finansową i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i wyniku finansowego. 5. Zakupione materiały, paliwo przekazywane są bezpośrednio w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod datą zakupu. Na koniec roku, na podstawie spisu z natury ustala się wartość nieużytych materiałów w cenie zakupu, którą ujmie się na koncie 310 "Materiały" zmniejszając jednocześnie koszty. W zespole 5 prowadzi się miesięczne rozliczenie kosztów dla paliwa, stosując metodę FIFO.
5	Inne informacje
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia TABELA 1, TABELA 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami TABELA 3
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych TABELA 4, TABELA 5
1.4	Wartość gruntów użytkowanych w całości TABELA 6
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu TABELA 7
1.6	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych TABELA 8
1.7	Dane o opisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) TABELA 9
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym TABELA 10
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym dniu bilansowego, przewidywanym lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: TABELA 11

1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat
1.9.c	Powyżej 5 lat
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11	TABELA 12 Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12	TABELA 13 Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13	TABELA 14 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie
TABELA 15	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
TABELA 16	Łączną kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
TABELA 17	Inne informacje
TABELA 18	Inne informacje
TABELA 19	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
TABELA 20	Koszt wywrotzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wywrotzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
TABELA 21	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
TABELA 22	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
TABELA 23	Inne informacje
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
TABELA 23	

Podpisano elektronicznie przez:

Główny księgowy

- CN= Aleksandra Mikołaj (17-03-2025:084f)
- CN= Paweł Jan DZI (17-03-2025:0827)

2025-03-16

rok-niesiq-dbieln

Kierownik jednostki