



Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

69.DEK.ZN.2025.PS

(znak sprawy)

Boleśławiec, dnia 26.11.2025 r.

Wykonawcy
zainteresowani udziałem w Zamówieniu

ZAPROSZENIE

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Boleśławcu, zwraca się z zapytaniem o przedstawienie propozycji cenowej na: **Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i gospodarczych w siedzibie MZGM w Boleśławcu przy ul. Dolne Młyny 23 w roku 2026.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, musi wykazać się wykonaniem co najmniej jednej usługi sprzątania o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.
- 2) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000,00 zł.
- 3) Wykonawca musi zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę.
- 4) Wykonawca musi być wpisany do właściwego rejestru, uprawniającego go do działania w obrocie prawnym.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) formularz propozycji cenowej wg. załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),
- 3) dowody (referencje) dotyczące usług wymienionych w ust. 3 pkt 1,
- 4) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000,00 złotych,
- 5) oświadczenie o zatrudnieniu pracownika(ów) na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem.

5. Przy wyborze propozycji Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100%.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi/~~dostawy~~/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wiążąca dla obu stron umowy i nie podlega waloryzacji.

Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub złożonych ofert Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia stosownych w tym zakresie wyjaśnień.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 3) oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

- 1) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl w terminie **do dnia 04.12.2025 r. do godz. 23:59.**
- 2) **W temacie wiadomości należy wpisać: Oferta w postępowaniu nr 69.DEK.ZN.2025.PS.**
- 3) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesać na adres mailowy wskazany wyżej. Ofertę można złożyć również, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesać na adres mailowy Zamawiającego wskazany wyżej.
- 4) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- 5) Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.
- 6) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Paula Sławska – Majster DEK, pok. nr 8, tel. 75 644 09 26,
Małgorzata Koper – Inspektor DEK, pok. nr 1, tel. 75 644 09 17.

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik do zaproszenia

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w Dziale Eksploatacyjno-Komunalnym, w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty cenowej. Umowa musi zawierać wszystkie warunki przedstawione w złożonej ofercie cenowej.

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej MZGM oraz na stronie internetowej: <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=117959>
4. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zaproszenia i załączników przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy oraz odstąpienia od wyboru ofert bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt.
11. Wykonawcy mogą zwrócić się z zapytaniem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres e-mailowy: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl.
12. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń, niż Formularz propozycji cenowej, a o których mowa w punkcie 4 zaproszenia, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub,
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
17. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
18. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty;
 - Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych dokumentów;
 - zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności Wykonawca nie złożył propozycji cenowej jak i również dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - wpłynęła po terminie składania ofert.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.

20. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub co do których wskutek sprawdzania wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
21. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych.

Załączniki:

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej”.
2. Wzór umowy.
3. Wykaz pomieszczeń biurowych i gospodarczych przeznaczonych do sprzątania w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu przy ul. Dolne Młyny 23 – załącznik nr 1.
4. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach usługi sprzątania – załącznik nr 2.
5. Wzór miesięcznego protokołu odbioru – załącznik nr 3.
6. Klauzula informacyjna RODO.

*niepotrzebne skreślić

Zastępca Dyrektora

[Podpis]

mgr Justyna Foremna

(data, pieczęć i podpis Dyrektora lub upoważnionej osoby)