



Miejski Zakład
Gospodarki
Mieszkaniowej
w Bolestawcu

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

35.DEK.ZN.2025.AD

(znak sprawy)

Bolestawiec, dnia 12.06.2025 r.

**Wykonawcy zainteresowani
udziałem w postępowaniu**

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostawy/usługi/robót budowlanych~~:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla termomodernizacji budynków mieszkalnych komunalnych Garncarska 18,20,21 w Bolestawcu.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych na termomodernizację budynków mieszkalnych przy ul. Garncarskiej 18, 20, 21 w Bolestawcu (działka nr 81/5 obręb Bolestawiec 8) zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Normami i zasadami wiedzy technicznej. W ramach opracowania Wykonawca winien przewidzieć remont elewacji z wykonaniem ocieplenia ścian zewnętrznych z wykonaniem izolacji pionowej ścian fundamentowych. W dokumentacjach należy uwzględnić renowacje lub wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej i stolarki okiennej na częściach wspólnych i piwnicznych, również ująć docieplenie dachów budynków. Dokumentacja każdej z nieruchomości powinna zawierać odrębny audyt energetyczny. Teren położony w strefie ochrony konserwatorskiej podstawowej.

Zakres opracowania winien obejmować wykonanie:

- a) **po 3 egzemplarze** w formie oprawionych teczek projektu budowlanego do złożenia wraz wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- b) **po 3 egzemplarze** w formie oprawionych teczek projektu zagospodarowania działki lub terenu (wszystkie branże), do złożenia wraz wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenie robót remontowych,
- c) **po 3 egzemplarze** w formie oprawionych teczek projektu technicznego (wszystkie branże),
- d) **po 1 egzemplarz** w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (w formacie PDF, DOC – do wydruków z możliwością kopiowania),
- e) kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż **po 2 komplety** w formie oprawionych teczek, sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),

- f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - **po 2 komplety** w formie oprawionych teczek oraz **1** komplet w wersji elektronicznej w formacie PDF, DOC, sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2021 r, poz. 2454),
- g) przedmiary robót - **po 2 komplety** w formie oprawionych teczek plus 1 komplet w wersji elektronicznej do edycji, sporządzone zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego* (Dz. U. z 2021 r, poz. 2454),
- h) audyty energetyczne zgodne z obowiązującymi Normami.

Szczegółowe warunki odnośnie opracowania dokumentacji projektowych.

- 1) Do zadań Wykonawcy należy:
 - a) uzyskanie aktualnej mapy zasadniczej,
 - b) sporządzenie inwentaryzacji stanu istniejącego,
 - c) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do wydania decyzji Pozwolenia na budowę lub Zgłoszenia wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
 - d) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 2) Wykonawca, przed przygotowaniem wniosku decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, przedłoży opracowane dokumentacje do oceny Działu Eksploatacyjno-Komunalnego - Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu.
- 3) Złożenie wniosków o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

Wymagany termin realizacji zamówienia: 15 tygodni od podpisania umowy

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie uprawnień budowlano-architektonicznych do projektowania
- 2) Przynależność do OIIB

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę.
- 3) kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do OIIB
- 4) kserokopię stosownych uprawnień budowlano-architektoniczne.

4. Przy wyborze propozycji Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) *Cena – 100% brutto*

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) ~~wartość usługi/dostawy~~/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium, a gdy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert jest taki sam, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 3) oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

- 1) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres:
zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl w terminie **do dnia 25.06.2025 r. do godz. 23:59.**
- 2) W temacie wiadomości należy wpisać:
„Oferta w postępowaniu nr 35.DEK.ZN.2025.AD”.
- 3) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesać na adres mailowy wskazany wyżej. Ofertę można złożyć również, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesać na adres mailowy Zamawiającego wskazany wyżej.
- 4) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- 5) Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.
- 6) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Artur Dańko, Inspektor Działu Eksploatacyjno-Komunalnego,
Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 23bud. B,
pok. 6, tel. 75-644-09-18,
- 2) Małgorzata Koper, Starszy Referent Działu Eksploatacyjno-Komunalnego,
Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 23 bud. B,
pok. 1, tel. 75-644-09 17
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Termin podpisania umowy do **10 dni** od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej.

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Zamawiający nie zastrzega w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda jednakże wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku wygrania postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ewentualnych umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny.
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona stronie internetowej: <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=117959>.
- 4) Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zaproszenia i załączników przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy oraz odstąpienia od wyboru ofert bez podania przyczyny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 10) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt.
- 11) Wykonawcy mogą zwrócić się z zapytaniem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres e-mailowy: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl.
- 12) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

- 14) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 16) Jeżeli Wykonawca nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń, niż Formularz propozycji cenowej (Załącznik nr 1), a o których mowa w punkcie 4 zaproszenia, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub,
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 18) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
- Wykonawca nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej przy udziale Zamawiającego.
 - jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty;
 - Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych dokumentów;
 - zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności Wykonawca nie złożył propozycji cenowej jak i również dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - wpłynęła po terminie składania ofert.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.
- 20) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub co do których wskutek sprawdzania wiarygodności oferty powyższym informację o zawarcu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 21) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych.

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3.

*niepotrzebne skreślić

Kazimierz Łomotowski

/-/

Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu

(data, pieczęć i podpis Dyrektora lub upoważnionej osoby)