



Miejski Zakład
Gospodarki
Mieszkaniowej
w Bolestawcu

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

3.DEK.ZN.2025.PS
(znak sprawy)

Bolestawiec, dnia 23.01.2025 r.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w Zamówieniu

ZAPROSZENIE

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostawy/usług~~/robót budowlanych na:

„Wymianę stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu”.

1. Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z zał. nr 1.

Pozostałe warunki określono w projekcie umowy.

(opis przedmiotu zamówienia może być załączony na odrębnej kartce)

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 29.08.2025 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Posiadać dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
- b) Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **50 000,00** złotych.
- c) Zatrudniać pracowników na umowę o pracę

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a) Kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę)
- b) Opłaconą aktualną polisą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 zł (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa).
Załączyć dowód opłaty ubezpieczenia.
- c) Oświadczenie o ilości zatrudnionych pracowników na umowę o pracę.
- d) Propozycję cenową.

(inne, o ile jest to uzasadnione charakterem zamówienia, np.: parafowany wzór umowy, referencje)

5. Przy wyborze propozycji Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

5.1 Cena brutto – 100%

- a) Kryterium: cena wykonania przedmiotu zamówienia
- b) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej cenowo, spełniająca wszelkie wymogi określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
- c) Braki i nieścisłości w złożonej ofercie skutkować będą odrzuceniem oferty.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy jest wartością ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą postawionym przez niego kryterium. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie ilości stolarki okiennej do wykonania po dokonaniu wyboru Wykonawcy oraz obniżenie ceny oferty o zmniejszoną ilość stolarki.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na „Wymianę stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu w 2025 roku” - Dział Eksploatacyjno-Komunalny.
- 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 06.02.2025 r., do godz. 12:00 w zaklejonej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu przy ul. Dolne Młyny 23, 59-700 Bolestawiec.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu jej składania.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Paula Stawska – Pomoc administracyjno-biurowa, Dział Eksploatacyjno-Komunalny MZGM Bolestawiec , bud. B pok. nr 8, tel. 75 644 09 26; e-mail: p.slawska@mzgm.boleslawiec.pl

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- wzór umowy stanowi załącznik do zaproszenia

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 10 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca zostanie wezwany do podpisania umowy w komórce merytorycznej w Dziale Eksploatacyjno-Komunalnym w Bolestawcu. Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:

Zamawiający ~~dopuszcza~~*/ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający zastrzega */ ~~nie zastrzega~~ w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia ~~może~~*/nie może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda jednakże wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku wygrania postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ewentualnych umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana na adres e-mailowy wykonawcy wskazany w ofercie

Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.

Załączniki:

1. wzór druku dla „Propozycji cenowej”,
2. wykaz stolarki okiennej - zał. nr 1,
3. opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna) – zał. nr 2,
4. szkice stolarki okiennej - zał. nr 3,
5. wzór umowy - zał. nr 4,
6. zestawienie kosztów – załącznik do propozycji cenowej – zał. nr 5,
7. klauzula informacyjna - zał. nr 6.

*niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
inż. Kazimierz Łomotowski
.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora lub upoważnionej osoby)

Kierownik
Działu Eksploatacyjno-Komunalnego
mgr inż. Jacek Kozint

