

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych (w tym: pomieszczeniach biurowych, korytarzach, pomieszczeniach kuchennych oraz w toaletach, szatni pań sprzątających, szatni kierowców, szatni pracowników fizycznych, portierni) użytkowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu przy użyciu środków, materiałów oraz sprzętu Wykonawcy.

Miejscem wykonywania usługi są budynki zlokalizowany przy ul. Dolne Młyny 23 w Bolestawcu – zgodnie z zał. nr 1. Usługa sprzątania realizowana będzie w dni robocze (w poniedziałki od godz. 15:30, od wtorku do czwartku od godz. 14:30, w piątki od godz. 13:30).

2. W zakres zadań związanych z wykonaniem niniejszej usługi wchodzi następujące czynności:
  - a) sprzątanie w pomieszczeniach i pokojach biurowych (sprzątanie pomieszczenia archiwum (pokój nr 11, budynek B w godzinach pracy Zakładu; sprzątanie pomieszczenia ksero pokój nr 1, budynek A, parter) - w godzinach pracy zakładu),
  - b) sprzątanie korytarzy,
  - c) sprzątanie toalet, urządzeń sanitarnych i armatury,
  - d) sprzątanie pomieszczeń socjalnych.

Powierzchnia sprzątania wynosi:

- a) łączna powierzchnia biurowa objęta usługą sprzątania: około **664,98 m<sup>2</sup>**.

3. Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątania we wszystkich pomieszczeniach była realizowana przy użyciu sprzętu i atestowanych środków (środki czystości myjące, konserwujące, dezynfekujące, środki higieniczne), które zapewnia Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać profesjonalny sprzęt do sprzątania i konserwacji wszelkich powierzchni znajdujących się na terenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia i rozkłada we wskazanych miejscach środki czystości oraz środki higieniczne i dezynfekujące tj. papier toaletowy, mydło w płynie, płyn dezynfekujący do rąk (na bazie alkoholu) ręczniki papierowe, worki na odpady. Wymaga się aby w pomieszczeniach WC w godzinach pracy urzędu były dostępne na bieżąco: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, płyn do dezynfekcji rąk.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania ww. sprzętu i środków niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi w miejscach i, w sposób nie stanowiący zagrożenia dla użytkowników obiektu.
7. Świadczenie usług utrzymania czystości polegać będzie na sprzątaniu pomieszczeń biurowych przy użyciu własnego sprzętu, środków czyszczących, dezynfekujących

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

oraz stałego zapewnienia: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do dezynfekcji rąk oraz worków na śmieci. Wymaga się aby w pomieszczeniach sanitarnych w godzinach pracy urzędu były dostępne na bieżąco: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, płyn do dezynfekcji rąk, odświeżacze powietrza oraz w pokojach socjalnych ręczniki papierowe. Dodatkowo w zakresie czynności określonych powyżej obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- a) 2 × w roku - mycie okien w pomieszczeniach biurowych.
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie czynności polegających na świadczenie usług utrzymania czystości w Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu realizowany był przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
9. Zatrudnienie, o którym mowa w punkcie 9 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie wykonywania usługi należyty ład i porządek oraz przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
11. Wyznaczone przez Wykonawcę osoby sprzątające zobowiązane są do informowania pracownika nadzorującego wykonanie umowy ze strony Zamawiającego o uszkodzeniach zagrażających mieniu Zamawiającego, w szczególności dotyczących:
  - 1) sprzętu komputerowego,
  - 2) uszkodzenia instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej (w tym gniazd elektrycznych),
  - 3) uszkodzenia okien, drzwi.

**W przypadku nagłych awarii zauważonych po godzinach pracy Zamawiającego, wszelkie nieprawidłowości należy zgłosić do ochrony budynku.**

12. Wyznaczone przez Wykonawcę osoby sprzątające zobowiązane są do okazywania pracownikom ochrony dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości podczas każdego wejścia do budynku i wyjścia z budynku.
13. Osoba nadzorująca wykonywanie usługi wyznaczona przez Wykonawcę będzie miała kontakt z wyznaczonym przez Zamawiającego pracownikiem nadzorującym usługę, na bieżąco będzie kontrolowała jakość wykonywanych prac oraz czas pracy personelu sprzątającego.
14. Wszelkiego rodzaju reklamacje dotyczące wadliwego wykonania usługi zostaną przekazane do osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy prawidłową realizację usługi sprzątania oraz uwzględnione natychmiast po ich zgłoszeniu.

**Częstotliwość prac porządkowych**

| Lp. | Czynności | Częstotliwość wykonania usługi |
|-----|-----------|--------------------------------|
|-----|-----------|--------------------------------|

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

|                                |                                                                                                                                                | Codziennie | Co drugi dzień | 1 × w tygodniu | 1 × na rok | 2 × na rok | W zależności od potrzeb |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------------|------------|------------|-------------------------|
| <b>Pomieszczenia biurowe</b>   |                                                                                                                                                |            |                |                |            |            |                         |
| 1.                             | Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych w pojemnikach na śmieci, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych. | X          |                |                |            |            |                         |
| 2.                             | Mycie framug i drzwi.                                                                                                                          |            |                | X              |            |            |                         |
| 3.                             | Mycie zabrudzonych powierzchni (biurka, stoły, parapety, itd.).                                                                                | X          |                |                |            |            |                         |
| 4.                             | Mycie okien.                                                                                                                                   |            |                |                |            | X          |                         |
| 5.                             | Dezynfekcja pomieszczenia biurowego (wycieranie środkiem dezynfekującym do powierzchni biurek, krzesel, klamek, szaf).                         | X          |                |                |            |            | X                       |
| <b>Korytarze</b>               |                                                                                                                                                |            |                |                |            |            |                         |
| 1.                             | Mycie podłóg.                                                                                                                                  | X          |                |                |            |            |                         |
| 2.                             | Mycie balustrad i poręczy na klatce schodowej budynku A.                                                                                       |            |                | X              |            |            |                         |
| 3.                             | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.                                                                                                          |            |                | X              |            |            |                         |
| <b>Pomieszczenia sanitarne</b> |                                                                                                                                                |            |                |                |            |            |                         |
| 1.                             | Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych w pojemnikach na śmieci, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych  | X          |                |                |            |            |                         |

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

|                                   |                                                                                                                                                                                            |   |  |   |  |  |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|--|---|
| 2.                                | Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mycie podłóg, mycie luster.                                                                                                                      | X |  |   |  |  |   |
| 3.                                | Uzupełnianie środków higienicznych (mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk w butelce z atomizerem, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe) dostarczanych przez Wykonawcę. | X |  |   |  |  |   |
| 4.                                | Mycie glazury na ścianach.                                                                                                                                                                 |   |  | X |  |  |   |
| <b>Pomieszczenia socjalne</b>     |                                                                                                                                                                                            |   |  |   |  |  |   |
| 1.                                | Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych w pojemnikach na śmieci, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych                                              | X |  |   |  |  |   |
| 2.                                | Uzupełnianie środków higienicznych (ręczniki papierowe), dostarczanych przez Wykonawcę.                                                                                                    |   |  |   |  |  | X |
| <b>Archiwum – bud. B</b>          |                                                                                                                                                                                            |   |  |   |  |  |   |
| 1.                                | Opróżnianie koszy na śmieci i pojemników do niszczarek, wymiana worków.                                                                                                                    |   |  |   |  |  | X |
| <b>Schody zewnętrzne – bud. A</b> |                                                                                                                                                                                            |   |  |   |  |  |   |
| 1.                                | Zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych.                                                                                                                                                   | X |  |   |  |  | X |

ZAŁĄCZNIK Nr 2

| Wejście do budynków A i B. |                                                     |   |  |  |  |  |   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|---|--|--|--|--|---|
| 1.                         | Mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych do budynków. | X |  |  |  |  | X |