



Miejski Zakład
Gospodarki
Mieszkaniowej
w Boleśławcu

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

43.DEK.ZN.2024.PS

(znak sprawy)

Boleśławiec, dnia 26.11.2024 r.

Wykonawcy
zainteresowani udziałem w Zamówieniu

ZAPROSZENIE

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Boleśławcu, zwraca się z zapytaniem o przedstawienie propozycji cenowej na: **Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i gospodarczych w siedzibie MZGM w Boleśławcu przy ul. Dolne Młyny 23 w roku 2025.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, musi wykazać się wykonaniem co najmniej dwóch usług sprzątania o wartości nie mniejszej niż 45 000,00 zł brutto każda.
- 2) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000,00 zł.
- 3) Wykonawca musi zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę.
- 4) Wykonawca musi być wpisany do właściwego rejestru, uprawniającego go do działania w obrocie prawnym.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) formularz propozycji cenowej wg. załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę)
- 3) dowody dotyczące usług wymienionych w ust. 3 pkt 1,
- 4) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000,00 złotych,
- 5) oświadczenie o zatrudnieniu pracownika(ów) na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem.

5. Przy wyborze propozycji Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena 100%.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia,

- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wiążąca dla obu stron umowy i nie podlega waloryzacji.

Jeżeli zaofferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub złożonych ofert Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia stosownych w tym zakresie wyjaśnień.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego; na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na zadanie pn.: Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i gospodarczych w siedzibie MZGM w Bolestawcu przy ul. Dolne Młyny 23 w roku 2025 - Dział Eksploatacyjno-Komunalny”;
- 2) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) oferta musi obejmować całość zamówienia,
- 5) oferta musi zawierać zaparafowane załączniki oraz oświadczenia.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 04.12.2024 r., do godz. 12:00 w zaklejonej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu przy ul. Dolne Młyny 23, 59-700 Bolestawiec.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu jej składania.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Paula Sławska, Pomoc administracyjno-biurowa w Dziale Eksploatacyjno-Komunalnym, bud. B, pok. 2, tel. 75 644 09 07, p.slawska@mzgm.boleslawiec.pl

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

- 10. Istotne dla stron postanowienia,** które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik do zaproszenia

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w Dziale Eksploatacyjno-Komunalnym, w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty cenowej. Umowa musi zawierać wszystkie warunki przedstawione w złożonej ofercie cenowej.

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:

Zamawiający ~~dopuszcza~~*/ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. Zamawiający zastrzega */ ~~nie zastrzega~~ w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia ~~może~~*/nie może być powierzona Podwykonawcom.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej MZGM <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=116506>

Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.

Załączniki:

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej”.
2. Wzór umowy.
3. Wykaz pomieszczeń biurowych i gospodarczych przeznaczonych do sprzątania w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23 – załącznik nr 1.
4. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach usługi sprzątania – załącznik nr 2.
5. Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3.
6. Klauzula informacyjna RODO.

*niepotrzebne skreślić


DYREKTOR
inż. Kazimierz Domotowski

(data, pieczęć i podpis Dyrektora lub upoważnionej osoby)


Kierownik
Działu Eksploatacyjno-Komunalnego
Janusz Kozioł

