



Miejski Zakład
Gospodarki
Mieszkaniowej
w Bolesławcu

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

11.DEK.ZN.2024.MK
(znak sprawy)

Bolesławiec, dnia 25.03.2024 r.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w Zamówieniu

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usługi/robót budowlanych:

Zakup i dostawa koszy na odpady dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem Nr 1

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) formularz propozycji cenowej,
- 2) Aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (adres strony należy wpisać w druku propozycji cenowej).
- 3) karty katalogowe oferowanych wyrobów, zawierające szczegółowy opis parametrów ujętych w opisie przedmiotu zamówienia,

5. Przy wyborze propozycji Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium, a gdy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert jest taki sam, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 3) oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

- 1) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl w terminie **do dnia 04.04.2024 r. do godz. 23:59.**
- 2) **W temacie wiadomości należy wpisać: Oferta w postępowaniu nr 11.DEK.ZN.2024.MK.**
- 3) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany

podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy wskazany wyżej. Ofertę można złożyć również, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany wyżej.

- 4) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- 5) Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.
- 6) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Małgorzata Koper, Starszy Referent w Dziale Eksploatacyjno-Komunalnym, bud. B, pok. 1, tel. 75 644 09 17, m.koper@mzgm.boleslawiec.pl

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Termin podpisania umowy - w ciągu 10 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej.

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający ~~dopuszcza~~*/ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Zamawiający zastrzega */ ~~nie zastrzega~~ w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia ~~może~~*/nie może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda jednakże wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku wygrania postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ewentualnych umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny.
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona stronie internetowej: <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=116506>
- 4) Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zaproszenia i załączników przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy oraz odstąpienia od wyboru ofert bez podania przyczyny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 10) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt.
- 11) Wykonawcy mogą zwrócić się z zapytaniem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres e-mailowy: zampubliczne@mzgm.boleslawiec.pl.

- 12) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 14) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 16) Jeżeli Wykonawca nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń, niż Formularz propozycji cenowej (Załącznik nr 2), a o których mowa w punkcie 4 zaproszenia, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub,
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 18) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty;
 - Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych dokumentów;
 - zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności Wykonawca nie złożył propozycji cenowej jak i również dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - wpłynęła po terminie składania ofert.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.
- 20) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub co do których wskutek sprawdzania wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 21) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 2. Załącznik nr 2 - wzór druku dla „Propozycji cenowej
 3. Załącznik nr 3 – wzór umowy
 4. Klauzula informacyjna RODO
- (inne w zależności od przedmiotu zamówienia)

*niepotrzebne skreślić

25-03-2024

Zastępca Dyrektora

(data, pieczęć i podpis Dyrektora lub upoważnionej osoby)

FORMULARZ F-01

Nr wydania: 4/2021-01-14

Strona 3 z 3

Kierownik
Działu Eksploatacyjno-Komunalnego
mgr inż. Janusz Kozioł

