

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.1	Nazwę jednostki	
1.2	MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W BOLESŁAWCU	
1.3	Siedzibę jednostki	
1.4	59-700 BOLESŁAWIEC UL. ZGORZELACKA 52	
1.5	Adres jednostki	
1.6	59-700 BOLESŁAWIEC UL. ZGORZELACKA 52 adres korespondencyjny: 59-700 BOLESŁAWIEC UL. SPÓŁDZIECZA 2	
1.7	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	
1.8	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Bolesławiec, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej. Jednostka prowadzi działalność o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych w zakresie sportu, rekreacji i turystyki oraz wypoczynku, a także wychowania i profilaktyki realizowanej w ramach walki z uzależnieniami. Do podstawowych zadań MCSR należą: 1. administrowanie obiektami i urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi, 2. organizowanie zajęć, zawodów i imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym, 3. udostępnianie bazy rekreacyjno-sportowej, 4. wynajęcie obiektów i urządzeń, 5. prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej, 6. prowadzenie działalności hotelarskiej, campingowej oraz w zakresie odnowy biologicznej i rehabilitacji ruchowej, 7. prowadzenie innych form działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, wypoczynku, wychowania i profilaktyki, 8. prowadzenie remontów i modernizacji obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz w zakresie pielęgnacji i konserwacji terenów zielonych.	
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
3	01.01.2022-31.12.2022	
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
4	NIEDOTYCZY	
4	Opisanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
5	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. 2. Dla potrzeb umówienia w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) składniki majątkowe o wartości początkowej wyższej niż 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów, b) odpisów umorzeniowych oraz należności amortyzacji dokonuje się przy zastosowaniu maksymalnych stawek określonych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy, c) dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytku, d) amortyzację środków trwałych nalicza się i ujmuje jednorazowo w miesiącu wydania do użytku, e) pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne finansowane ze środków bieżących umarza się jednorazowo w miesiącu wydania do użytku, f) dla środków trwałych o wartości nieprzekraczającej kwoty 2.000 zł prowadzona jest ewidencja ilościowa, natomiast ewidencja ilościowo-wartościowa bez względu na wartość podlegającą przekraczającą 10.000 zł odnosi się do kosztów remontu, 3. Jednostka prowadzi ewidencję i rozliczenie kosztów na kontach zespołu 4 oraz kontach zespołu 5 (kosztów wg miejsca powstawania). 4. Jednostka nie stosuje rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów, ze względu na ich nieistotny wpływ na sytuację finansową i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i wyniku finansowego. 5. Zakupione materiały, paliwo, kosmetyki przekazywane są bezpośrednio w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod datą zakupu. Na koniec roku, na podstawie spisu z natury ustala się wartość nieużytych materiałów w cenie zakupu, którą ujmuje się na koncie 310 "Materiały" zmniejszając jednocześnie koszty nieściężne rozliczenie kosztów dla paliwa, stosując metodę FIFO. 6. Zakupione towary ewidencjonowane są na koncie 330 "Towary" w cenach zakupu pod datą ich zakupu. Cena netto stanowi cenę ewidencyjną poszczególnych towarów. Na koniec okresu rozliczeniowego (miesiąc, kwartał, rok) dokonuje się wyceny sprzedanych towarów i ewidencjonuje odpowiednio w przychody i koszty. Do wyceny towarów stosuje się metodę "FIFO". Inne informacje	
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przeniesienia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
1.2	Tabela N° 1 Tabela N° 2	
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
1.3	Tabela N° 3	
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych	
1.4	Tabela N° 4 Tabela N° 5	
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie	
1.5	Tabela N° 6	
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
1.6	Tabela N° 7	
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
1.7	Tabela N° 8	
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
1.8	Tabela N° 9	
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
1.9	Tabela N° 10	
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym okresie, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
1.9	Tabela N° 11	

1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat	
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat	
1.9.c	Powyżej 5 lat	
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowym (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
1.11	Tabela N° 12 Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
1.12	Tabela N° 13 Łączną kwotę zobowiązań w warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
1.13	Tabela N° 14 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	
1.14	Tabela N° 15 Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
1.15	Tabela N° 16 Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
1.16	Tabela N° 17 Inne informacje	
2.1	Tabela N° 18 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
2.2	Tabela N° 19 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tymodesłki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
2.3	Tabela N° 20 Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
2.4	Tabela N° 21 Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi i właściciemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
2.5	Tabela N° 22 Inne informacje	
3	Tabela N° 23 Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	

Kierownik jednostki

2023-03-27
rok-księga-tytuł

Główny księgowy

Podpisano elektronicznie przez:

- CN-ALFONSO MATEO (30-03-2023 05:02)
- CN-ALFONSO MATEO (30-03-2023 05:03)
- CN-Pavel DL (30-03-2023 05:10)