

Nr. I/RAT/MOSIRBC/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
na

**„ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI RATOWNICTWA WODNEGO NA OBIKETACH
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BOLESŁAWCU NA ROK 2023”.**

CPV-71.31.72.00-5 Usługi w zakresie ochrony zdrowia bezpieczeństwa

CPV-75.25.20.00-7 Służby ratownicze

ROZDZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający:
 - 1) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu w imieniu Gminy Miejskiej Bolesławiec
ul. Zgorzelecka 52
59-700 Bolesławiec
NIP 612-163-63-26
 - 2) numer telefonu: 75 732 38 86
 - 3) adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@mosir.boleslawiec.pl
 - 4) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - 5) <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=114824>
 - 6) adres strony internetowej Zamawiającego: www.mosir.boleslawiec.pl
 - 7) adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: MOSiRBoleslawiec/domyslna
 - 8) identyfikator postępowania na miniPortal: a8a891f6-f816-4901-926b-3bf17d1b4276
 - 9) osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Elżbieta Dec – 75 732 38 86
2. Podstawa prawna : ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy w zw. z art. 359 pkt 2
3. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy. polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do 80% wartości zamówienia podstawowego. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z wykonawcą negocjacje
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub pzp, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185).
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ. WYMAGNIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
 - 1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja Zamawiającego z wykonawcami (**UWAGA: nie dotyczy złożenia oferty**), w szczególności: składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub przekazywanie innych informacji w postępowaniu, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres e-mail do komunikacji Zamawiającego z wykonawcami wskazano w rozdziale I pkt 1 SWZ. Korespondencja, o której mowa powyżej, przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. osobiście, listownie, elektronicznie *na inny niż wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ adres e-mail* lub elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP lub za pośrednictwem miniPortal) **nie będzie brana pod uwagę**;
 - 2) składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i dostępnego również przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl>)
 - 3) szczegółowe zasady komunikacji elektronicznej zostały opisane poniżej, w pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - 3) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
 - 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
 - 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB;
 - 6) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego e-PUAP. Momentem przyjęcia oferty jest moment w którym proces ładowania się plików zostaje zakończony i potwierdzony datą doręczenia w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia wygenerowanym przez platformę ePUAP;

- 7) za datę przekazania oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ;
- 8) wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>) na adres skrzynki ePUAP, który został wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ; Funkcjonalność zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania zostały opisane w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 9) wykonawca składa ofertę na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w rozdziale V;
- 10) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal;
- 11) wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert;
- 12) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie nazwą postępowania lub numerem referencyjnym niniejszego postępowania;
- 13) zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców przed podpisaniem umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli są wymagane.
- 14) Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych” pdf oraz zip (format poddający się kompresji), a w przypadku przekazywania wiadomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jako tekst wpisany bezpośrednio do niej.

ROZDZIAŁ IV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ V. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETARGU „ ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI RATOWNICTWA WODNEGO NA OBIEKTACH MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BOLESŁAWCU NA ROK 2023”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MOSiR w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu ul. Zgorzelecka 52 reprezentowany przez Dyrektora,
- inspektor ochrony danych (kontakt: MOSiR w Bolesławcu ul. Zgorzelecka 52, 59-700 Bolesławiec, telefon 075 732 3886, e-mail sekretariat@mosir.boleslawiec.pl),
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 2a do SWZ**.

2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiadają uprawnienia do wykonywania usług w zakresie ratownictwa wodnego – na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawcy przedłożą decyzję Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1190) oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;

Ww. warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku wykonawcy zagranicznego zamawiający żąda koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, jeżeli jej posiadanie jest niezbędne do świadczenia tych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Umowa ubezpieczenia musi być wystawiona na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 złotych i obowiązywać od daty rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia zakończenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje min. 2 usługi ratownictwa wodnego trwającą nie krócej niż 12 miesięcy o wartości min. 450 000,00 zł brutto. Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.;

- co najmniej 12 osób posiadających odpowiednie uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2022, poz. 147);

- ukończony kurs w zakresie kwalifikowalnej pierwszej pomocy KPP umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1-9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1720, 1733); aktualne badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania prac na stanowisku ratownika wodnego oraz której stan zdrowia pozwala na udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z art. 13 ust 4 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1720, 1733).

W przedmiotowym postępowaniu wymóg zatrudnienia na umowę o pracę określony przepisem art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych nie ma zastosowania, ponieważ osoby (ratownicy) wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia:

- 1) muszą posiadać indywidualne, szczególne uprawnienia do świadczenia usługi ratownictwa wodnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz do świadczenia pomocy przedlekarskiej zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym w wymaganym zakresie KPP (rzadka specjalizacja, wysoki poziom kompetencji),
- 2) wykonują czynności bez nadzoru bezpośredniego - praca nie jest wykonywana pod kierownictwem pracodawcy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666) – ratownik samodzielnie podejmuje decyzje o podjęciu akcji ratowniczej i jej przebiegu,
- 3) odpowiadając za wykonane czynności osobiście w zakresie i na zasadach określonych w aktach prawnych powyżej powołanych,
- 4) może zawrzeć indywidualną umowę o świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia bezpośrednio ze Zleceniodawcą,

uwzględniając powyższe, w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 Kodeksu pracy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 oraz ustawy art. 7 ustęp 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podwykonawca oraz podmiot trzeci udostępniający zasoby - jeśli dotyczy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w niniejszym dziale.

7. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 5 i 6 lit. a) SWZ.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 6 lit. b) SWZ.

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**

1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają jeden wspólny ww. dokument.

2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2)

4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z tych wykonawców.

5) **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**;

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

6) podmiotowe środki dowodowe:

a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby **załącznik nr 3 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące,

które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego [załącznik nr 1 do SWZ](#).

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 SWZ:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) decyzję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wyrażającą zgodę na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego, wydaną na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych

b) wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM), o którym mowa w art.17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik nr 4 do SWZ](#),

d) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik nr 5 do SWZ](#).

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY ZAGRANICZNI.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 14.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

ROZDZIAŁ X. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I JEJ MODYFIKACJA.

1. Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ) może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania

ofert.

2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla zamawiającego i wykonawców.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz.2415).

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia. Cena musi ponadto uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentach zamówienia, koszty osobowe pracowników, materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie upusty, zysk wykonawcy oraz wszystkie inne zadania i zobowiązania wynikające z dokumentacji postępowania, w szczególności SWZ i dołączonych do niej załączników.
3. Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć następujące założenie obowiązujące na dzień składania ofert:
 - 3.1. Termy Solankowe – obsługa ratownicza w okresie od **14.01.2023 r. do 31.12.2023 r.** z wyłączeniem:
 - przerwy technicznej 11 – 15.12.2023 (termin może ulec zmianie)
 - 09.04.2023 r. obiekt zamknięty
 - 01.11.2023 r. obiekt zamknięty
 - 25.12.2023 r. obiekt zamknięty
 - 1) obiekt otwarty jest w godzinach:
 - 26.12.2023 r. obiekt otwarty w godz. 14.00 – 21.00
 - 31.12.2023 r. obiekt otwarty w godz. 9.00 – 14.00
 - poniedziałek – piątek 12.00 – 21.00 gdy nie ma grup przedszkolnych
 - poniedziałek – piątek 9.00 – 12.00 dla grup przedszkolnych
 - sobota, niedziela i święta 9.00 – 21.00
 - 2) ilość godzin pracy obsługi ratowniczej na obiekcie w poszczególnych miesiącach wynosi:
 - styczeń - 288 godz.
 - luty - 444 godz.
 - marzec - 491 godz.
 - kwiecień - 473 godz.
 - maj - 510 godz.

- czerwiec	- 480 godz.
- lipiec	- 450 godz.
- sierpień	- 438 godz.
- wrzesień	- 441 godz.
- październik	- 498 godz.
- listopad	- 486 godz.
- grudzień	- 352 godz.

Obsługa ratownicza będzie wykonywana na podstawie harmonogramów pracy przekazanych przez Zamawiającego. Poglądowe harmonogramy stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**. Zamawiający przekaże obowiązujący harmonogram na dany miesiąc w terminie 7 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca. Jednocześnie harmonogram pracy na styczeń 2023 r. jest wiążący.

3) W celu porównania ofert do wyceny należy przyjąć, iż usługa będzie realizowana przez 5 351 godz. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenie następowało będzie według faktycznej ilości godzin ratowniczych na podstawie ceny jednostkowej zaproponowanej przez Wykonawcę formularzu ofertowym, **tj. 5 351 godzin.**

3.2. Ośrodek Wodno – Rekreacyjny „Leśny Potok” – obsługa ratownicza w okresie od **17.06.2023 r. do 31.08.2023 r.**

1) od poniedziałku do niedzieli dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni liczba ratowników wynosi:

a) 3 ratowników w godzinach 9.30 – 19.30

3) W celu porównania ofert do wyceny należy przyjąć, iż usługa będzie realizowana przez 78 dni, w każdym dniu otwarcia obiektu, średnio przez 10 godzin. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenie następowało będzie według faktycznej ilości godzin ratowniczych na podstawie ceny jednostkowej zaproponowanej przez Wykonawcę formularzu ofertowym, **tj. 76 dni x 10 godzin = 760 godzin. x 3 ratowników = 2 280 godz.**

3.3. Kryta Pływalnia Sportowo- Rekreacyjna – obsługa ratownicza w okresie od **01.09.2023 r. do 31.12.2023 r.** z wyłączeniem:

- przerwy technicznej 04 – 08.09.2023 (termin może ulec zmianie)

- 01.11.2023 r. obiekt zamknięty

- 25.12.2023 r. obiekt zamknięty

1) od poniedziałku do piątku dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni liczba ratowników wynosi:

a) 3 ratowników w godzinach 8.00 – 21.00 (13 godz.)

2) sobotę, niedzielę i święta dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni liczba ratowników wynosi:

a) 3 ratowników w godzinach 9.00 – 21.00 (12 godz.)

3) W celu porównania ofert do wyceny należy przyjąć, iż usługa będzie realizowana przez 77 dni po 13 godz. (dni robocze) oraz 38 dni po 12 godz. (sobota, niedziela i święta) . Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenie następowało będzie według faktycznej ilości godzin ratowniczych na podstawie ceny jednostkowej zaproponowanej przez Wykonawcę formularzu ofertowym, **tj. 77 dni x 13 godz. = 1001 godzin. x 3 ratowników = 3003 godz. Oraz 38 dni x 12 godz. = 456 godz. x 3 ratowników = 1368 godz.**

Łączna ilość godzin – 4 371 godz.

4. Wskazana powyżej ilość godzin jest jedynie ilością szacunkową na potrzeby ustalenia ceny i może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu poszczególnych obiektów spowodowanej wymaganiami technologicznymi, modernizacją, remontami, awariami lub zmianami spowodowanymi zmianą godzin otwarcia poszczególnych obiektów. Ilość godzin nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości godzin. Maksymalna ilość godzin obsługi

ratowniczej na obiektach Zamawiającego **na rok 2023 nie może przekroczyć 12 002 godz.**

6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółową kalkulację ceny, w czasie trwania postępowania o zamówienie publiczne jak i po wyborze oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i zakończenia zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie **09.01. 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
3. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA:

Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.

Zgodnie z art. 63 ustawy to oferta, a nie formularz elektroniczny udostępniany przez miniPortal/ePUAP, za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.01.2023 r. o godz. 10:30.**
6. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 02.02.2023 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 222 ustawy.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

ROZDZIAŁ XIV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w każdej części oddzielnie według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **cena (C) – 100 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

ROZDZIAŁ XV. ZAWARCIE UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy, którą zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Formalności przed podpisaniem umowy:
 - 1.) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę wykonawców w sytuacji, gdy wykonawcy wspólnie ubiegali się o zamówienie zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,

ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie kompleksowej usługi ratownictwa wodnego na obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bolesławcu na rok 2023.

3. Przedmiotowy zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego oraz świadczenie usług pierwszej pomocy przedlekarskiej na następujących obiektach w skład których wchodzi:

3.1. Termy Solankowe przy ul. Zgorzeleckiej 52 w Bolesławcu w okresie od 14.01.2023 r. do 31.12.2023 r. w skład obiektu wchodzi:

- a) basen rekreacyjny kształt prostokąta o głębokości od 0,90 m do 1,30 m z atrakcjami:
 - leżanki z masażami,
 - gejzery wodne,
- b) basen jacuzzi 4 osobowe o głębokości 1 m
- c) basen jacuzzi 8 osobowy o głębokości 1 m
- d) basen solankowy o głębokości 1,40 m
- e) 4 sauny

Uwaga: Wykonawca będzie świadczyć usługę z wykorzystaniem sprzętu ratowniczego, który jest na obiekcie (przekazanym protokołem), za wyjątkiem sprzętu – poniżej wymienionego, którym Wykonawca powinien dysponować i dostarczyć na obiekt:

- 1) pasy ratownicze typu węgorz- 1 szt.
- 2) Torby R1 - 1 szt.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało uzupełnianie apteczek i środków medycznych w zakresie zużycia zgodnym z wpisami do dziennika pracy i chronologią zdarzeń na obiekcie.

3.1.1. Wykaz godzin obsługi ratowniczej w okresie od 14.01.2023 r. do 31.12.2023 r. z wyłączeniem:

- przerwy technicznej 11 – 15.12.2023 (termin może ulec zmianie)
- 09.04.2023 r. obiekt zamknięty
- 01.11.2023 r. obiekt zamknięty
- 25.12.2023 r. obiekt zamknięty

1) obiekt otwarty jest w godzinach:

- poniedziałek – piątek 12.00 – 21.00 gdy nie ma grup przedszkolnych
- poniedziałek – piątek 9.00 – 12.00 dla grup przedszkolnych
- sobota, niedziela i święta 9.00 – 21.00

2) ilość godzin pracy obsługi ratowniczej na obiekcie w poszczególnych miesiącach wynosi:

- | | |
|---------------|-------------|
| - styczeń | - 288 godz. |
| - luty | - 444 godz. |
| - marzec | - 491 godz. |
| - kwiecień | - 473 godz. |
| - maj | - 510 godz. |
| - czerwiec | - 480 godz. |
| - lipiec | - 450 godz. |
| - sierpień | - 438 godz. |
| - wrzesień | - 441 godz. |
| - październik | - 498 godz. |
| - listopad | - 486 godz. |
| - grudzień | - 352 godz. |

Obsługa ratownicza będzie wykonywana na podstawie harmonogramów pracy przekazanych przez Zamawiającego. Poglądowe harmonogramy stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający prześle obowiązuje harmonogram na dany miesiąc w terminie 7 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca. Jednocześnie harmonogram pracy na styczeń 2023 r. jest wiążący.

3) Do formularza ofertowego należy przyjąć **5 351 godzin** obsługi ratowniczej na obiekcie.

3.2. Ośrodek Wodno – Rekreacyjny „Leśny Potok” przy ul. Jeleniogórskiej 15 w Bolesławcu w okresie od 15.06.2023 r. do 31.08.2023 r. w skład obiektu wchodzi:

- a) basen rekreacyjny kształt nieregularny o głębokości od 0,30 m do 1,80 m o łącznej linii brzegowej 154,7 m z atrakcjami:
- masaż karku wąski – 3 szt.
 - masaż karku szeroki – 1 szt.
 - zjeżdżalnia słoń – 1 szt.
 - grzybek wodny – 1 szt.
 - jerzyk wodny – 1 szt.

Uwaga: Wykonawca będzie świadczyć usługę z wykorzystaniem sprzętu ratowniczego, który jest na obiekcie (przekazanym protokołem), za wyjątkiem sprzętu – poniżej wymienionego, którym Wykonawca powinien dysponować i dostarczyć na obiekt:

- 1) pasy ratownicze typu węgorz- 1 szt.
- 2) Tyczka ratownicza – 4 m – 1 szt.
- 3) Torby R1 - 1 szt.
- 4) AED treningowe - min 1 szt.
- 5) Megafon – 1 szt.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało uzupełnianie apteczek i środków medycznych w zakresie zużycia zgodnym z wpisami do dziennika pracy i chronologią zdarzeń na obiekcie.

3.2.1. Wykaz godzin obsługi ratowniczej w okresie od **17.06.2023 r. do 31.08.2023 r.**

1) od poniedziałku do niedzieli dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni liczba ratowników wynosi:

a) 3 ratowników w godzinach 9.30 – 19.30

3) Do formularza ofertowego należy przyjąć **2 280 godzin.** obsługi ratowniczej na obiekcie.

3.3. Krytej Pływalni Sportowo- Rekreacyjnej przy ul. Pl. Ks. J. Popieluszki 1 w Bolesławcu w okresie od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r. w skład obiektu wchodzi:

- a) basen sportowy o długości 25 m i szerokości 16 m (głębokość niecki zmienia się od 1,35 m do 1,8 m) z 6 torami dla zawodników,
- b) basen rekreacyjny kształt nieregularny o głębokości od 0,90 m do 1,10 m z atrakcjami:
 - karuzela wodna - dzika rzeka,
 - wewnętrzna zjeżdżalnia rodzinna,
 - leżanki z masażami,
 - gejzery wodne,
 - dwie armatki wodne,
 - trzy tory do nauki pływania
- c) brodzik dla dzieci o głębokości 0,30 m (25m² lustra wody),
- d) dwa baseny jacuzzi,
- e) dwie zjeżdżalnie: standardowa o długości 100m i turbo o długości 60 m ,

Uwaga: Wykonawca będzie świadczyć usługę z wykorzystaniem sprzętu ratowniczego, który jest na obiekcie (przekazanym protokołem), za wyjątkiem sprzętu – poniżej wymienionego, którym Wykonawca powinien dysponować i dostarczyć na obiekt:

- 6) pasy ratownicze typu węgorz- 1 szt.
- 7) Torby R1 - 1 szt.
- 8) AED treningowe - min 1 szt.
- 9) Megafon – 1 szt.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało uzupełnianie apteczek i środków medycznych w zakresie zużycia zgodnym z wpisami do dziennika pracy i chronologią zdarzeń na obiekcie.

3.3.1. Wykaz godzin obsługi ratowniczej w okresie **od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r.** z wyłączeniem:

- przerwy technicznej 04 – 08.09.2023 (termin może ulec zmianie)

- 01.11.2023 r. obiekt zamknięty

- 25.12.2023 r. obiekt zamknięty

1) od poniedziałku do piątku dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni liczba ratowników wynosi:

a) 3 ratowników w godzinach 8.00 – 21.00 (13 godz.)

2) sobotę, niedzielę i święta dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni liczba ratowników wynosi:

a) 3 ratowników w godzinach 9.00 – 21.00 (12 godz.)

3) Do formularza ofertowego należy przyjąć **4 371 godz.** tj. 77 dni x 13 godz. = 1001 godzin. x 3 ratowników = 3003 godz. oraz 38 dni x 12 godz. = 456 godz. x 3 ratowników = 1368 godz. obsługi ratowniczej na obiekcie.

4. Usługa w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby MOSiR Bolesławiec będzie polegała w szczególności na:

- a. zapewnieniu bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni, basenów i innych urządzeń wodnych,
- b. udzielaniu pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- c. kontroli nad przestrzeganiem regulaminów obiektów przez wszystkich użytkowników,
- d. wykonywaniu wszystkich obowiązków ratownika;
- e. przestrzeganiu regulaminu korzystania z pływalni,
- f. dbaniu o stanowisko ratownicze oraz konserwację powierzonego sprzętu, zapobieganiu wszelkim szkodom materialnym w obrębie urządzeń wodnych oraz niecek basenowych,
- g. kontrolowaniu warunków kąpieli (woda, powietrze, otoczenie) i rejestrowaniu zagrożeń w dzienniku dyżurów oraz bieżącym prowadzeniu dziennika służby ratowniczej,
- h. stałym usuwaniu zanieczyszczeń z lustra wody oraz z urządzeń rekreacyjnych znajdujących się przy/w nieckach basenowych

5. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa musi być realizowane na podstawie ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 147) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

6. W przedmiotowym postępowaniu wymóg zatrudnienia na umowę o pracę określony przepisem art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych nie ma zastosowania, ponieważ osoby (ratownicy) wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia:

- 5) muszą posiadać indywidualne, szczególne uprawnienia do świadczenia usługi ratownictwa wodnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz do świadczenia pomocy przedlekarskiej zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym w wymaganym zakresie KPP (rzadka specjalizacja, wysoki poziom kompetencji),
- 6) wykonują czynności bez nadzoru bezpośredniego - praca nie jest wykonywana pod kierownictwem pracodawcy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666) – ratownik samodzielnie podejmuje decyzje o podjęciu akcji ratowniczej i jej przebiegu,
- 7) odpowiadając za wykonane czynności osobiście w zakresie i na zasadach określonych w aktach prawnych powyżej powołanych,
- 8) może zawrzeć indywidualną umowę o świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia bezpośrednio ze Zleceniodawcą, uwzględniając powyższe, w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 Kodeksu pracy.

7. Szczegółowy obowiązek i zakres pracy ratowników został określony w projekcie umowy – załącznik nr 4 do umowy.

8. Zamawiający zastrzega, że wystąpienie siły wyższej zwalnia z odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązania. Za siłę wyższą uznaje się także obowiązujący na terenie kraju stan epidemii oraz sytuacje gdy właściwy akt prawny wprowadza ograniczenia w funkcjonowaniu basenów i pływalni. W takiej sytuacji żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy.
9. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane na podstawie harmonogramu oraz zgodnie z zapisami umowy.
10. Godziny pracy i ich ilości określone powyżej w pkt. 3 są wartościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Przez jedną godzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratowniczej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny. W oparciu o szacunkową ilość godzin ratowniczych powinna zostać obliczona cena ofertowa. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia będą następowały według faktycznej ilości godzin ratowniczych na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym. Szacunkowa ilość godzin ratowniczych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej, bieżących potrzeb lub innych (w tym siły wyższej) nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania zapotrzebowania na usługi ratownicze w innych godzinach niż określone w pkt. 3 z zastrzeżeniem, że w rozliczeniu rocznym nie może przekroczyć maksymalnej liczby godzin dotyczących niniejszego zamówienia, które zostało określone w rozdziale XII pkt. 5.
14. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
15. Rozliczenia w toku realizacji umowy następować będą w cyklach miesięcznych w oparciu o faktycznie realizowane zabezpieczenie ratownicze i cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.
16. Kod CPV: 71.31.72.00-5 Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
Dodatkowy przedmiot PCV: 75.25.20.00-7 Służby ratownicze.

Załączniki:

- 1- Formularz oferty;
- 2- Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2a - Wykaz podstaw wykluczenia
- 3 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.
- 4 – Wykaz usług
- 5 – Wykaz osób
- 6 – Poglądowe harmonogramy pracy na obiekcie Termy Solankowe
- 7 – Projekt umowy