

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI RATOWNICTWA WODNEGO NA OBIEKTACH MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU
I REKREACJI W BOLESŁAWCU NA ROK 2023”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 021412901

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Zgorzelecka 52

1.5.2.) Miejscowość: Bolesławiec

1.5.3.) Kod pocztowy: 59-700

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL515 - Jeleniogórski

1.5.7.) Numer telefonu: 757323886

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: SEKRETARIAT@MOSIR.BOLESLAWIEC.PL

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mosir.boleslawiec.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

SPORT I REKREACJA

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI RATOWNICTWA WODNEGO NA OBIEKTACH MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BOLESŁAWCU NA ROK 2023”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3d3b45ef-7feb-11ed-94da-6ae0fe5e7159

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/a8a891f6-f816-4901-926b-3bf17d1b4276>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/a8a891f6-f816-4901-926b-3bf17d1b4276>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

- 1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja Zamawiającego z wykonawcami (UWAGA: nie dotyczy złożenia oferty), w szczególności: składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub przekazywanie innych informacji w postępowaniu, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres e- mail do komunikacji Zamawiającego z wykonawcami wskazano w rozdziale I pkt 1 SWZ. Korespondencja, o której mowa powyżej, przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. osobiście, listownie, elektronicznie na inny niż wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ adres e- mail lub elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP lub za pośrednictwem miniPortal) nie będzie brana pod uwagę;
- 2) składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i dostępnego również przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl>)
- 3) szczegółowe zasady komunikacji elektronicznej zostały opisane poniżej, w pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - 3) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
 - 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
 - 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB;
 - 6) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego e-PUAP. Momentem przyjęcia oferty jest moment w którym proces ładowania się plików zostaje zakończony i potwierdzony datą doręczenia w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia wygenerowanym przez platformę ePUAP;
 - 7) za datę przekazania oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ;
 - 8) wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>) na adres skrzynki ePUAP, który został wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ; Funkcjonalność zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortal, w szczególności danego postępowania. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania zostały opisane w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - 9) wykonawca składa ofertę na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w rozdziale V;
 - 10) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal;
 - 11) wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert;
 - 12) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie nazwą postępowania lub numerem referencyjnym niniejszego postępowania;
 - 13) zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców przed podpisaniem umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli są wymagane.
 - 14) Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych” pdf oraz zip (format poddający się kompresji), a w przypadku przekazywania wiadomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jako tekst wpisany bezpośrednio do niej.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MOSiR w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu ul. Zgorzelecka 52 reprezentowany przez Dyrektora,
- inspektor ochrony danych (kontakt: MOSiR w Bolesławcu ul. Zgorzelecka 52, 59-700 Bolesławiec, telefon 075 732 3886, e-mail sekretariat@mosir.boleslawiec.pl),
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RAT/MOSIRBC/2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie kompleksowej usługi ratownictwa wodnego na obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bolesławcu na rok 2023.
3. Przedmiotowy zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego oraz świadczenie usług pierwszej pomocy przedlekarskiej na następujących obiektach w skład których wchodzi:
 - 3.1. Termy Solankowe przy ul. Zgorzeleckiej 52 w Bolesławcu w okresie od 14.01.2023 r. do 31.12.2023 r. w skład obiektu wchodzi:
 - a) basen rekreacyjny kształt prostokąta o głębokości od 0,90 m do 1,30 m z atrakcjami:
 - leżanki z masażami,
 - gejzery wodne,
 - b) basen jacuzzi 4 osobowe o głębokości 1 m
 - c) basen jacuzzi 8 osobowy o głębokości 1 m
 - d) basen solankowy o głębokości 1,40 m
 - e) 4 sauny

Uwaga: Wykonawca będzie świadczyć usługę z wykorzystaniem sprzętu ratowniczego, który jest na obiekcie (przekazanym protokołem), za wyjątkiem sprzętu – poniżej wymienionego, którym Wykonawca powinien dysponować i dostarczyć na

obiekt:

1) pasy ratownicze typu węgorz- 1 szt.

2) Torby R1 - 1 szt.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało uzupełnianie apteczek i środków medycznych w zakresie zużycia zgodnym z wpisami do dziennika pracy i chronologią zdarzeń na obiekcie.

3.1.1. Wykaz godzin obsługi ratowniczej w okresie od 14.01.2023 r. do 31.12.2023 r. z wyłączeniem:

- przerwy technicznej 11 – 15.12.2023 (termin może ulec zmianie)

- 09.04.2023 r. obiekt zamknięty

- 01.11.2023 r. obiekt zamknięty

- 25.12.2023 r. obiekt zamknięty

1) obiekt otwarty jest w godzinach:

- poniedziałek – piątek 12.00 – 21.00 gdy nie ma grup przedszkolnych

- poniedziałek – piątek 9.00 – 12.00 dla grup przedszkolnych

- sobota, niedziela i święta 9.00 – 21.00

2) ilość godzin pracy obsługi ratowniczej na obiekcie w poszczególnych miesiącach wynosi:

- styczeń - 288 godz.

- luty - 444 godz.

- marzec - 491 godz.

- kwiecień - 473 godz.

- maj - 510 godz.

- czerwiec - 480 godz.

- lipiec - 450 godz.

- sierpień - 438 godz.

- wrzesień - 441 godz.

- październik - 498 godz.

- listopad - 486 godz.

- grudzień - 352 godz.

Obsługa ratownicza będzie wykonywana na podstawie harmonogramów pracy przekazanych przez Zamawiającego.

Poglądowe harmonogramy stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający prześle obowiązuje harmonogram na dany miesiąc w terminie 7 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca. Jednocześnie harmonogram pracy na styczeń 2023 r. jest wiążący.

3) Do formularza ofertowego należy przyjąć 5 351 godzin. obsługi ratowniczej na obiekcie.

3.2. Ośrodek Wodno – Rekreacyjny „Leśny Potok” przy ul. Jeleniogórskiej 15 w Bolesławcu w okresie od 15.06.2023 r. do 31.08.2023 r. w skład obiektu wchodzi:

a) basen rekreacyjny kształt nieregularny o głębokości od 0,30 m do 1,80 m o łącznej linii brzegowej 154,7 m z atrakcjami:

- masaż karku wąski – 3 szt.

- masaż karku szeroki – 1 szt.

- zjeżdżalnia słoń – 1 szt.

- grzybek wodny – 1 szt.

- jerzyk wodny – 1 szt.

Uwaga: Wykonawca będzie świadczyć usługę z wykorzystaniem sprzętu ratowniczego, który jest na obiekcie (przekazanym protokołem), za wyjątkiem sprzętu – poniżej wymienionego, którym Wykonawca powinien dysponować i dostarczyć na obiekt:

1) pasy ratownicze typu węgorz- 1 szt.

2) Tyczka ratownicza – 4 m – 1 szt.

3) Torby R1 - 1 szt.

4) AED treningowe - min 1 szt.

5) Megafon – 1 szt.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało uzupełnianie apteczek i środków medycznych w zakresie zużycia zgodnym z wpisami do dziennika pracy i chronologią zdarzeń na obiekcie.

3.2.1. Wykaz godzin obsługi ratowniczej w okresie od 17.06.2023 r. do 31.08.2023 r.

1) od poniedziałku do niedzieli dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni liczba ratowników wynosi:

a) 3 ratowników w godzinach 9.30 – 19.30

3) Do formularza ofertowego należy przyjąć 2 280 godzin. obsługi ratowniczej na obiekcie.

3.3. Krytej Pływalni Sportowo- Rekreacyjnej przy ul. Pl. Ks. J. Popiełuszki 1 w Bolesławcu w okresie od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r. w skład obiektu wchodzi:

a) basen sportowy o długości 25 m i szerokości 16 m (głębokość niecki zmienia się od 1,35 m do 1,8 m) z 6 torami dla zawodników,

b) basen rekreacyjny kształt nieregularny o głębokości od 0,90 m do 1,10 m z atrakcjami:

- karuzela wodna - dzika rzeka,

- wewnętrzna zjeżdżalnia rodzinna,

- leżanki z masażami,

- gejzery wodne,

- dwie armatki wodne,

- trzy tory do nauki pływania

c) brodzik dla dzieci o głębokości 0,30 m (25m² lustro wody),

d) dwa baseny jacuzzi,

e) dwie zjeżdżalnie: standardowa o długości 100m i turbo o długości 60 m ,

Uwaga: Wykonawca będzie świadczyć usługę z wykorzystaniem sprzętu ratowniczego, który jest na obiekcie (przekazanym protokołem), za wyjątkiem sprzętu – poniżej wymienionego, którym Wykonawca powinien dysponować i dostarczyć na obiekt:

6) pasy ratownicze typu węgorz- 1 szt.

7) Torby R1 - 1 szt.

8) AED treningowe - min 1 szt.

9) Megaфон – 1 szt.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało uzupełnianie apteczek i środków medycznych w zakresie zużycia zgodnym z wpisami do dziennika pracy i chronologią zdarzeń na obiekcie.

3.3.1. Wykaz godzin obsługi ratowniczej w okresie od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r. z wyłączeniem:

- przerwy technicznej 04 – 08.09.2023 (termin może ulec zmianie)

- 01.11.2023 r. obiekt zamknięty

- 25.12.2023 r. obiekt zamknięty

1) od poniedziałku do piątku dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni liczba ratowników wynosi:

a) 3 ratowników w godzinach 8.00 – 21.00 (13 godz.)

2) sobotę, niedzielę i święta dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie pływalni liczba ratowników wynosi:

a) 3 ratowników w godzinach 9.00 – 21.00 (12 godz.)

3) Do formularza ofertowego należy przyjąć 4 371 godz. tj. 77 dni x 13 godz. = 1001 godzin. x 3 ratowników = 3003 godz. oraz 38 dni x 12 godz. = 456 godz. x 3 ratowników = 1368 godz.

obsługi ratowniczej na obiekcie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71317200-5 - Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2023-01-14 do 2023-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 100 % cena

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) decyzję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wyrażającą zgodę na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego, wydaną na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych
 - b) wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM), o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
 - c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ,
 - d) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-01-09 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: miniPortal

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-01-09 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni