MZGM BOLESŁAWIEC	Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu	**Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej**

55.DEK.ZN.2021.HM.....
(znak sprawy)

Bolesławiec, dnia 22.11.2021r.

Wykonawcy
zainteresowani udziałem w Zamówieniu

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostawy~~/usługi/~~robót budowlanych~~:

Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i gospodarczych w siedzibie MZGM w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23 w roku 2022.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i gospodarczych w siedzibie MZGM w Bolesławcu w tym:

- sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy – 5x w tygodniu (w poniedziałki od godz. 15:30, od wtorku do czwartku od godz. 14:30, w piątki od godz. 13:30)
- sprzątanie pomieszczenia archiwum (pokój nr 11, budynek B) – 1 x tygodniu, w godzinach pracy zakładu,
- sprzątanie pomieszczenia ksero (pokój nr 1, budynek A, parter) - 1 x tygodniu, w godzinach pracy zakładu,
- sprzątanie pomieszczeń łazienkowych i WC – 5x w tygodniu,
- sprzątanie pomieszczeń socjalnych – 5x w tygodniu tj: szatnia sprzątaczek, szatnia kierowców, szatnia pracowników fizycznych, portiernia,
- mycie okien - 1 x w kwartale,
- mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych do budynków – na bieżąco
- sprzątanie schodów zewnętrznych do budynku A – na bieżąco

Wykonawca zapewnia środki czystości i materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki WC, worki do segregacji odpadów i worki na odpady mieszane).

Szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach usługi sprzątania został opisany w załączniku Nr 3 do wniosku.

2. **Wymagany termin realizacji zamówienia: od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
   1) Posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. udokumentują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwóch usług sprzątania o wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł. brutto każda.
   2) Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000 złotych.
   3) Zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę.
   4) Wykonawca winien być wpisany do właściwego rejestru, uprawniającego go do występowania w obrocie prawnym.
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
   1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru – zał. nr 1,

2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę)
3) dowody dotyczące usług wymienionych w ust. 3 pkt 1,
4) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000 złotych,
5) oświadczenie o zatrudnieniu pracownika(ów) na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem.

5. **Przy wyborze propozycji Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**
Cena 100%

6. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**
W cenę propozycji należy wliczyć:
1) wartość usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ w oparciu o przedmiot zamówienia,
2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium, a gdy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert jest taki sam, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej**:
1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie;
2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na Świadczenie usługi sprzątanie pomieszczeń biurowych i gospodarczych w siedzibie MZGM w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23 w roku 2022 - Dział Eksploatacyjno-Komunalny";
3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwała techniką;
5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej**.
Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 06.12.2021 r., do godz. 16:00 w zaklejonej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23, 59-700 Bolesławiec.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu jej składania.

9. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**
Henryk Mierzwa, starszy inspektor w Dziale Eksploatacyjno-Komunalnym, bud. B, pok. 8, tel. 75 644 09 26, h.mierzwa@mzgm.boleslawiec.pl
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

10. **Istotne dla stron postanowienia**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
Wzór umowy stanowi załącznik do zaproszenia
11. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w komórce merytorycznej *(pełna jej nazwa)* w Dziale Eksploatacyjno-Komunalnym. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:
Zamawiający dopuszcza*/ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający zastrzega */ ~~nie zastrzega~~ w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia może*/nie może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda jednakże wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku wygrania postepowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ewentualnych umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647^1 ustawy Kodeks Cywilny

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej MZGM oraz na stronie internetowej: http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=111323
Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.

Załączniki:
1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej".
2. Wzór umowy.
3. Wykaz pomieszczeń biurowych i gospodarczych przeznaczonych do sprzątania w siedzibie MZGM w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23.
4. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach usługi sprzątania.
5. Klauzula informacyjna.

*niepotrzebne skreślić

Zastępca Dyrektora
mgr Justyna Tokarska
.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora lub upełnomocnionej osoby)