

UMOWA NrDEK.ZN.2021.HM

zawarta w Bolesławcu w dniu 2021 r., pomiędzy: **Gminą Miejską Bolesławiec ul. Rynek nr 41, 59-700 Bolesławiec NIP 612-163-63-26**, w której imieniu działa **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu**, ul. Dolne Młyny 23, 59 reprezentowanym przez: **Kazimierza Łomotowskiego** – Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu na podstawie pełnomocnictwa pismo znak OR.V.0052.3.2017 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 2 stycznia 2017 r., zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**,

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – ustawy nie stosuje się, oraz na podstawie - § 2 ust. 2 (wybór wykonawcy na podstawie złożonych propozycji cenowych, po uprzednim skierowaniu pisemnego zaproszenia do złożenia oferty lub upublicznieniu propozycji cenowej poprzez publikację zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz umieszczenia zapytania ofertowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.) Instrukcji IN-1/14 wydania IV z dnia 14.01.2021 r.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych w tym korytarzy – 5x w tygodniu,
 - 2) sprzątanie pomieszczenia archiwum - pokój nr 11, budynek B – raz w tygodniu, w godzinach pracy zakładu,
 - 3) sprzątanie pomieszczenia ksera – pokój nr 1, budynek A, parter – 1 x w tygodniu, w godzinach pracy zakładu,
 - 4) sprzątanie pomieszczeń łazienkowych i WC – 5x w tygodniu,
 - 5) sprzątanie pomieszczeń socjalnych – 5x w tygodniu,
 - 6) mycie okien - 1x w kwartale,
 - 7) mycie drzwi wejściowych do budynków i drzwi wewnętrznych – na bieżąco
 - 8) sprzątanie schodów zewnętrznych do budynku A – na bieżąco
2. Po zakończeniu prac pracownik Wykonawcy jest zobowiązany opuszczając pomieszczenia do zamknięcia wszystkich okien i drzwi.
3. Wykonawca zapewnia środki czystości niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi oraz materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, mydło w płynie, kostki WC, worki do segregacji i worki na odpady mieszane).
(Wykaz pomieszczeń biurowych i gospodarczych przeznaczonych do sprzątania w siedzibie MZGM w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23 oraz szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach usługi sprzątania stanowią załączniki nr 1 i 3 do niniejszej umowy).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy Wykonawcy są zatrudnieni na podstawie umowy pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320.).
2. Zmiana pracownika dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika, co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
3. Zmiana pracownika dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą wykazu pracowników i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 10 dni robocze licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami.
5. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie BHP i p.poż oraz ewentualne wypadki przy pracy.

§ 3

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony od dnia 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Przejęcie obowiązków przez Wykonawcę zostanie dokonane protokolarnie w dniu 31.12.2021 r.

§ 4

1. Za usługi wymienione w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w następującej wysokości:
 - 1) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – **zł brutto**, słownie złotych:, w tym VAT 23% - **zł**, słownie złotych:, netto zł, co stanowi maksymalną wartość umowy,
 - 2) w okresie jednego miesiąca – **zł brutto**, słownie złotych:złowych, w tym VAT 23% - zł, słownie złotych:złowych.
2. W razie wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 przed upływem terminu obowiązywania umowy, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub roszczenia odszkodowawcze w związku ze skróceniem okresu trwania jest niezmiennie przez cały okres umowy i jej wygaśnięcia przed upływem terminu, na który została zawarta umowa.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenia osób wykonujących czynności sprzątnia, koszty użytkowania sprzętu niezbędnego do należytego wykonywania umowy, koszty zakupu odzieży służbowej i wyposażenia pracownika, koszty zakupu środków czystości, zysk, koszty ubezpieczenia oraz uwzględniają inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie prac, sporządzonym i podpisanym wspólnie przez obie strony po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Wykonawca wystawi faktury VAT, na rzecz **nabywcy tj. Gminy Miejskiej Bolesławiec** ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec NIP 612-163-63-26 i **odbiorcy Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej** w Bolesławcu ul. Dolne Młyny nr 23, 59-700 Bolesławiec.
6. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) – art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106,568,1065,1106,1747).
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/korekty Zamawiającemu.
9. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust.4, nie wymaga aneksu do umowy i może zostać dokonana w każdym czasie, w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego podany w fakturze jest taki sam, jak numer rachunku podany zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego rachunku bankowego.
12. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego

Fakturowania jest: Gminą Miejską Bolesławiec – MZGM w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 23 lub adres e-mail: sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl

13. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania. Powyższe powiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres Zleceniodawcy sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl.
14. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.
15. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy jest stałe i niezmiennie za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT.
16. W przypadku rozwiązania umowy wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone i będzie przysługiwało wykonawcy wyłącznie za czas faktycznego wykonania umowy.
17. Wykonawca nie może przenieść swoich uprawnień z umowy, w tym wierzytelności na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wykonanie usług określonych w niniejszej umowie.

§ 6

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania polisy odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000 PLN, która będzie obejmowała swoim zakresem szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy, także w stosunku do osób trzecich.
2. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ochrony ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od terminu rozpoczęcia terminu wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 3 umowy oraz w każdym przypadku odnowienia lub przedłużenia polisy następnego dnia od dnia jej podpisania.
3. W przypadku nieprzedłożenia polisy we wskazanym w ust. 2 terminie, Zamawiający zawrze umowę ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy potrącając składkę naliczoną przez ubezpieczyciela z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków Umowy, Zamawiający sporządzi protokół/notatkę, w którym poda i uzasadni stwierdzone uchybienia.
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie z tytułu zaistniałych zaniedbań prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te mogą być naliczone w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, pkt 1, za każdy dzień przerwy w realizacji usługi sprzątania,
 - b) w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, pkt 1, za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy po uprzednim spisaniu notatki służbowej, o której mowa w § 7 ust. 1.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, pkt 1 niniejszej umowy.
 - d) za naruszenie obowiązku przedstawienia dokumentów i oświadczeń określonych w § 2 ust. 2 i 4 umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - e) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych, określonych w § 6 ust. 2 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - f) w przypadku spowodowania zagrożenia dla mienia lub życia i zdrowia osób, poprzez niewłaściwe wykonywanie Przedmiotu Umowy przez pracowników, w wysokości 60% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy
 - g) za przebywanie pracownika Wykonawcy w trakcie realizacji usługi po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, psychotropowych;
 - h) za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa;

- i) za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego;
- j) za dopuszczenie do przebywania na terenie obiektu osoby nie będącej pracownikiem Zamawiającego lub nieupoważnionej przez Zamawiającego po godzinach pracy obiektu;
 - w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość, określoną w § 8 ust.2 lit. g–j, w sposób określony w § 7 ust. 1 Umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, pkt 1 niniejszej umowy.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.
- 5. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kary przez Wykonawcę, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
- 6. Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie za nieterminową zapłatę faktur/y.
- 7. Kary umowne podlegają kumulacji.
- 8. Limit kar umownych strony ustalają w wysokości 100 % wartości przedmiotu umowy.
- 9. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

§ 9

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie mają zastosowania kary określone w § 8 ust.2 pkt 2.
- 2. Stronom przysługuje również prawo odstąpienia od umowy terminie 30 dni od powzięcia informacji w następujących sytuacjach, gdy:
 - a) nastąpi likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy;
- 3. W przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy, sprawę dalszego związania umową lub odstąpienia od niej rozstrzyga się w oparciu o przepisy art. 98 w związku z art. 83 ustawy – Prawo upadłościowe i naprawcze.
- 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

- 1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność i odpowiada do pełnej wysokości za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego oraz osobom trzecim czynem niedozwolonym, oraz za szkody wynikłe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione przez Zamawiającego w czasie wykonywania przedmiotu umowy, wynikłe z dewastacji, kradzieży, które zaistniały z przyczyn leżących po stronie pracowników wykonawcy.

§ 11

1. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy przedstawicielami ze strony Wykonawcy są:
 - a)
 - b)
2. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy przedstawicielami ze strony Zamawiającego są:
 - a)
 - b)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga zawiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany umowy. Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020 poz. 695), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, w szczególności dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności, jego klientów, danych osobowych, ekonomicznych, marketingowych, handlowych, technicznych, strategicznych, organizacyjnych, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją zadań, objętych umową, chyba że Zamawiający uprzednio zwolni Wykonawcę na piśmie z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności wiąże w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 3 lat od jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich Informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania w poufności informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, o ile umowa nie stanowi inaczej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej, bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia Informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie Informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
 - 2) które są powszechnie znane i dostępne, co Wykonawca ma obowiązek wykazać Zamawiającemu przed ich ujawnieniem,
 - 3) które jedna ze stron uzyskała od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy
 - 5) co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

§ 14

Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia socjalne i gospodarcze w budynku B na składowanie sprzętów i materiałów potrzebnych do wykonania usługi sprzątania oraz nieodpłatne korzystanie z wody i energii elektrycznej.

§ 15

1. W trakcie wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
- 3) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę lub zmianach własnościowych.

2. Brak zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o okolicznościach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 10 dni od ich powstania, może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od Umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tej mierze przepisy szczegółowe.

§ 17

Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań aby rozwiązać je polubownie.
2. Skierowanie sprawy do Sądu strony będą traktować jako ostateczność.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Wykaz pomieszczeń biurowych i gospodarczych przeznaczonych do sprzątnia w siedzibie MZGM w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23- zał. nr 1,
2. Oferta cenowa,
3. Zakres czynności wykonywanych w ramach usługi sprzątnia – zał. Nr 2,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
5. kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000 złotych.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA