



Miejski Zakład
Gospodarki
Mieszkaniowej
w Bolesławcu

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

43.DEK.ZN.2021.AD
(znak sprawy)

Bolesławiec, dnia 30.08.2021 r.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w Zamówieniu

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostawy/usługi~~/robót budowlanych:

„Remont dachu w budynku baszty przy ul. Kubika 1A w Bolesławcu”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia i rysunki schematyczne oraz mapa lokalizacji ogrodzenia cmentarza zostały załączone do zaproszenia.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 60 dni od daty podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków i pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, tzn. osoba ta winna posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie ułatwienia dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014r., poz. 768) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.),
- 3) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 30 000,00 zł
- 4) Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub remoncie dachu na kwotę min. 25 000,00 zł
- 5) Gwarancja 60 miesięcy.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),
- 3) dokument poświadczający posiadanie uprawnień budowlanych wydany przez upoważniony organ,
- 4) zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- 5) oświadczenie/referencje kierownika budowy/kierownika robót o posiadaniu uprawnień do kierowania robotami przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 000 zł
- 7) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub remoncie dachu na kwotę min. 25 000,00 zł, **(wymagana przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy).**

(inne, o ile jest to uzasadnione charakterem zamówienia, np.: paraflowany wzór umowy, referencje)

5. Przy wyborze propozycji Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) *Cena – 100%*

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość ~~usługi/dostawy~~/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium, a gdy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert jest taki sam, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na „**Remont dachu w budynku baszty przy ul. Kubika 1A w Bolesławcu**”- Dział Eksploatacyjno - Komunalny”.
- 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Propozycję cenową należy złożyć w terminie **do dnia 10.09.2021r. do godz. 13.00** w zaklejonej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23, 59-700 Bolesławiec.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu jej składania.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) **Artur Dańko**, Inspektor Działu Eksploatacyjno-Komunalnego, bud. B, pok. 6, tel. 75-644-09-18, a.danko@mzgm.boleslawiec.pl,
- 2) **Małgorzata Koper**, Starszy Referent Działu Eksploatacyjno-Komunalnego, bud. B, pok. 5, tel. 75-644-09 17, e-mail – i.smarzych@mzgm.boleslawiec.pl.

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

10. **Istotne dla stron postanowienia**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
- wzór umowy został załączony do zaproszenia.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Termin podpisania umowy - **7 dni** od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej.

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:

Zamawiający ~~dopuszcza~~*/ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający zastrzega */ ~~nie zastrzega~~ w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia ~~może~~*/nie może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda jednakże wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku wygrania postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ewentualnych umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej MZGM oraz na stronie internetowej: <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=111323>

Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.

Załączniki:

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Dokumentacja projektowa wraz z rysunkami. ,
4. Specyfikacja techniczna
5. Przedmiar robót.
6. Wzór umowy.
7. Oświadczenie osoby fizycznej.
8. Klauzula informacyjna.

(inne w zależności od przedmiotu zamówienia)

Zastępca Dyrektora

[Podpis]

Zastępca Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu

(data i podpis upoważnionej osoby)

*niepotrzebne skreślić

