

UMOWA NR SM.01.2021

NA DOSTAWĘ SORTÓW MUNDUROWYCH DLA STRAŻY MIEJSKIEJ W BOLESŁAWCU

zawarta w dniu 19 maja 2021 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Bolesławiec - Strażą Miejską w Bolesławcu z siedzibą przy ul. Mikołaja Brody 14, 59 – 700 Bolesławiec (NIP 612-172-86-95), zwaną dalej *Odbiorcą*, reprezentowaną przez:

Kamile Chalewicz-Pudłowską - Komendanta Straży Miejskiej w Bolesławcu,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Straży Miejskiej w Bolesławcu - Renaty Kozinogi
a

Przedsiębiorstwem Produkcyjno- Handlowym „HERO COLLECTION” Kłosowski i Wspólnicy, Spółka Jawna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Rydzyńskiej 10 (NIP 783-00-00-530), zwanym dalej *Dostawcą*, reprezentowanym przez:

Romana Kłoskowskiego - właściciela

o następującej treści:

Zamówienia dokonano poniżej progu stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy (Dz.U. z 2019r. , poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1

1. *Odbiorca* zleca, a *Dostawca* zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy:

Dostawa sortów mundurowych dla Straży Miejskiej w Bolesławcu zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998 r., Nr 112 poz. 713, z późn. zm.).

2. Szczegółowy wykaz sortów mundurowych Strony określiły w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

3. Szczegółowe rozmiary sortów mundurowych Strony określiły w kwestionariuszach rozmiarowych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie *Dostawcy* za zrealizowany przedmiot umowy, ustalone zostało na kwotę ogółem:

- 8.702,66 złotych netto

- 2.001,61 podatek VAT (23%)

- 10.704,27 złotych brutto

(słownie: dziesięć tysięcy siedemset cztery złote 27/100).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest ostateczna i nie zostanie zmieniona do końca obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone w formie przelewu z rachunku *Odbiorcy* na rachunek *Dostawcy* w **BANKU PEKAO S.A. , NUMER RACHUNKU: 34 1240 1750 1111 0010 2368 3098** w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
Nabywca: **Gmina Miejska Bolesławiec-SM, ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec,**
NIP: 612-163-63-26
Odbiorca (adres do wysyłki): Straż Miejska w Bolesławcu, ul. Mikołaja Brody 14, 59-700 Bolesławiec.
5. W przypadku niedotrzymania przez *Odbiorcę* terminów płatności określonych w umowie, *Dostawcy* przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

§ 3

1. *Dostawca* zobowiązuje się wykonać umowę w terminie do **11 sierpnia 2021 roku**.
2. *Dostawca* udziela *Odbiorcy* na dostarczony przedmiot umowy 12 miesięcznej gwarancji.

§ 4

1. *Dostawca* zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych sortów mundurowych do siedziby *Odbiorcy* na koszt własny.
2. *Dostawca* jest zobowiązany do zawiadomienia *Odbiorcy* o terminie dostawy na dwa dni przed zamierzoną dostawą.

§ 5

Dostawca zobowiązuje się zapłacić *Odbiorcy* następujące kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada *Dostawca* - 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,
- 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia ponad termin ustalony w § 3 ust. 1,
- 3) za zwłokę w usunięciu wady, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad.

§ 6

1. *Dostawca* jest odpowiedzialny względem *Odbiorcy* za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego przedmiotu umowy ze względu na jego przeznaczenie, lub jeżeli przedmiot umowy nie ma właściwości, o których istnieniu *Dostawca* zapewnił

Odbiorcę.

2. *Dostawca* jest zobowiązany z tytułu rękojmi do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, *Odbiorca* może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
4. *Dostawca* jest zobowiązany do zawiadomienia *Odbiorcy* o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu ponownego odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, istnienia wad nienadających się do usunięcia, *Odbiorca* może:

- 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy w związku z przeznaczeniem — obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości technicznej,
- 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy w związku z przeznaczeniem — żądać dostarczenia przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od *Dostawcy* naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 8

1. O wykryciu wady *Odbiorca* obowiązany jest powiadomić *Dostawcę* niezwłocznie od chwili jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie, *Odbiorca* zawiadomi *Dostawcę*, a następnie wyznaczy termin na usunięcie wad. Usunięcie wad winno zostać stwierdzone protokolarnie.
3. *Dostawca* nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. *Dostawca* zobowiązuje się wobec *Odbiorcy* do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby *Odbiorcy*.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA

STRAŻ MIEJSKA W BOLESŁAWCU
59-700 Bolesławiec, ul. Mikołaja Brody 14
tel. 75 644 79 90
NIP 612-172-86-95
REGON 020031670

Komendant Straży Miejskiej
Kamila Cholewicz-Pudłowska