

**INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA INFORMACJI DODATKOWEJ DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Jednostki zobowiązane do sporządzania informacji dodatkowej, stanowiącej uzupełnienie i uszczegółowienie danych wykazanych w poszczególnych elementach sprawozdania finansowego stosują wzory tabel wskazanych w kolumnie 3 ( w przypadku, gdy pozycje zawarte w tabeli nie występują, należy wypełnić tabelę z uwzględnieniem stanów zerowych) i następujące zasady:

1	2	3
<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>	
1.		
1.1	nazwa jednostki	
	<b>STRAŻ MIEJSKA W BOLESŁAWCU</b>	
1.2	siedziba jednostki	
	<b>59-700 BOLESŁAWIEC UL.MIKOŁAJA BRODY 14</b>	
1.3	adres jednostki	
	<b>59-700 BOLESŁAWIEC UL.MIKOŁAJA BRODY 14</b>	
1.4	podstawowy przedmiot działalności	
	<i>należy wskazać podstawowy przedmiot działalności określony w statucie jednostki, podać krótki opis</i>	
	<p>Zgodnie z art.11 ust.1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r, o strażach gminnych (Dz.U. nr 123 poz.779 z późn.zmianami)          Straż Miejska w Bolesławcu wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego, do których w szczególności należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.</li> <li>2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.</li> <li>3. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.</li> <li>4. Zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalanie w miarę możliwości świadków zdarzenia.</li> <li>5. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.</li> <li>6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.</li> <li>7. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.</li> <li>8. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.</li> <li>9. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.</li> </ol>	

2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>należy wskazać okres w układzie: dd-mm-rrrr - dd-mm-rrrr</i>
	<b>01.01.2020 do 31.12.2020</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>w sytuacji, gdy sprawozdanie nie zawiera takich danych należy wpisać "nie dotyczy"</i>
	<b>NIE DOTYCZY</b>
4.	omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>należy wskazać te obszary, w których zarówno ustawa o rachunkowości, jak i rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów dają kierownikom możliwość wyboru (uregulowania szczegółowe, uproszczenia)</i>
	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) składniki majątkowe o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów,</p> <p>b) odpisów umorzeniowych oraz naliczeń amortyzacji dokonuje się przy zastosowaniu maksymalnych stawek określonych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy,</p> <p>c) dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania,</p> <p>d) amortyzację środków trwałych nalicza się metodą liniową i ujmuje jednorazowo w miesiącu grudniu,</p> <p>e) pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne finansowane ze środków bieżących umarza się jednorazowo w miesiącu wydania do używania,</p> <p>f) dla środków trwałych o wartości nieprzekraczających kwoty 1.000 zł prowadzona jest wyłącznie ewidencja ilościowa, natomiast ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość podlegają: meble, kalkulatory zasilane z sieci, kserokopiarki, komputery, sprzęt radiowo-telewizyjny oraz aparaty cyfrowe,</p> <p>g) poniesione nakłady na ulepszenia środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 10.000 zł odnoszone są bezpośrednio w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Jednostka prowadzi ewidencję i rozliczenie kosztów na kontach zespołu 4.</p> <p>4. Jednostka nie stosuje rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów, ze względu na ich nieistotny wpływ na sytuację finansową i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i wyniku finansowego.</p> <p>5. Zakupione materiały – paliwo przekazywane są bezpośrednio w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod data zakupu. Na koniec roku, na podstawie spisu z natury ustala się wartość nieużytych materiałów w cenie zakupu, którą ujmuje się na koncie 310 "Materiały" zmniejszając jednocześnie koszty.</p> <p>6. Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not otrzymanych od kontrahentów.</p>
5.	inne informacje
	<i>należy podać informacje, które mają istotny wpływ na dane wykazane w sporządzonym sprawozdaniu</i>

	<i>finansowym</i>	
<b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>		
1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji i umorzenia.	<i>Tabela Nr 1 Tabela Nr 2</i>
1.2	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	<i>Tabela Nr 3</i>
1.3	kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	<i>Tabela Nr 4 Tabela Nr 5</i>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystie	<i>Tabela Nr 6</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu	<i>Tabela Nr 7</i>
1.6	liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	<i>Tabela Nr 8</i>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	<i>Tabela Nr 9</i>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	<i>Tabela Nr 10</i>
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	<i>Tabela Nr 11</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
c)	powyżej 5 lat	
1.10	kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny, z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	<i>Tabela Nr 12</i>

1.11	łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela Nr 13
1.12	łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela Nr 14
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Tabela Nr 15
1.14	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Tabela Nr 16
1.15	kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela Nr 17
1.16	inne informacje	Tabela Nr 18
	<i>należy wykazać środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT, z uwzględnieniem środków zgromadzonych przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności</i>	
2.		
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	Tabela Nr 19
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Tabela Nr 20
2.3	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Tabela Nr 21
2.4	informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Tabela Nr 22
2.5	inne informacje	Tabela Nr 23
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	

Bolesławiec, 24.03.2021 r.  
Sporządziła: Renata Kozinoga

Główna Księgowa  
Straży Miejskiej  
*Renata Kozinoga*  
.....  
(Główny księgowy)

Komendant Straży Miejskiej,  
*Kamila Chalewicka-Pudłowska*...  
(Komendant)