

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Bolesławcu pomiędzy:

Gminą Miejską Bolesławiec - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, NIP: 612-163-63-26, zwany w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez:

Jacka Dudyńskiego –Dyrektora
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej

a

.....

reprezentowana przez:

.....

Posiadającego stosowne zezwolenie w zakresie: usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – polegającej na konwojowaniu wartości pieniężnych i przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych Koncesja nr, REGON:, NIP:, zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”.

Na podstawie art. 138o ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2019r. poz.1843) zawarto umowę następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- a) Przyjmowanie od pracowników MOSiR w Bolesławcu zamkniętych i opieczętowanych pakietów z gotówką oraz – dołączonych do nich – bankowych dowodów wpłaty;
- b) Przewóz i konwój przyjętych pakietów do banku **PKO BP Oddział I w Bolesławcu** w terminie nie zwłocznym, drogą bezpiecznie możliwie najkrótszą;
- c) Zdeponowanie pakietów w ww. banku za pośrednictwem wrzutni bankowej i uzyskanie w dniu następnym potwierdzenia wpłaty przez ten bank.

§ 2

OPIS SPOSOBU WYKONYWANIA USŁUGI

1. Zleceniobiorca powierzone mu czynności będzie wykonywał osobiście bądź przez uprawnione – upoważnione przez niego osoby (inkasenci, legitymujący się upoważnieniem potwierdzonym przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne). Wykaz osób upoważnionych stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Odbiór pakietów gotówkowych od Zleceniobiorcy z punktów kasowych określonych pkt. 5 będzie realizowany bez sprawdzania ich zawartości za pisemnym pokwitowaniem odbioru pakietu.
3. Pokwitowanie odbioru pakietu łącznie z bankowym dowodem wpłaty odbywa się poprzez przyłożenie pieczęci inkasenta i złożenie podpisu w książce potwierdzenia odbioru gotówki. Podpis inkasenta w niniejszej książce stanowi potwierdzenie przejęcia przez niego pakietu z gotówką oraz bankowego dowodu wpłaty.
4. Wzór pieczęci potwierdzenia odbioru:
5. Odbiór pakietów z gotówką łącznie z bankowymi dowodami wpłaty dokonywany będzie w jednostkach kasowych Zleceniodawcy:
 - a) kasa przy ul. Zgorzeleckiej 52 w Bolesławcu (w miesiącach od 01.01.2020 -31.12.2020)
 - b) kasa przy ul. Spółdzielczej 2 w Bolesławcu (w miesiącach od 01.01.2020-31.12.2020)
 - c) kasa przy ul. Spacerowej 24/26 w Bolesławcu (w miesiącach od 01.04.2020 do 31.10.2020)
 - d) w sezonie zimowym od listopada do marca według wskazanego miejsca - kasa lodowiska (od 01.01.2019 – 31.03.2020).
 - e) kasa przy ul. Jeleniogórskiej 15 w Bolesławcu (w miesiącach od 01.05. - 30.09.2020) we wszystkie dni tygodnia w godzinach pracy Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wyżej wymienionych terminów.
7. Gotówka przekazywana przez kasjera jednostki kasowej Zleceniodawcy winna być posegregowana według wartości nominałów, starannie zapakowana w kopercie bezpiecznej

z gumową taśmą w sposób nie pozwalający na wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia pakietu. Kasjer jednostki kasowej określa na:

- a) kopercie bezpiecznej dane Zleceniodawcy od którego jest odbierany pakiet, do kogo jest kierowany pakiet, datę sporządzenia pakietu, podpis osoby sporządzającej pakiet oraz wartość kwoty cyframi.
 - b) bankowym dowodzie wpłaty dane Zleceniodawcy (pieczęć firmowa), nr konta bankowego Zleceniodawcy, wysokość wpłaty cyframi i słownie, imię i nazwisko kasjera oraz tytuł wpłaty.
- 8.** Zleceniobiorca (jego inkasent) ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotowego pakietu w wypadku nieprawidłowego jego przygotowania, naruszania ciągłości opakowania, braku pieczęci oraz innego oznaczenia określonego w pkt.7
- 9.** Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte dokonanie odbioru pakietów (wartości pieniężnych) Zleceniodawcy, przekazanie ich w stanie nienaruszonym do wskazanego w § 1 pkt. 1b banku i odpowiada za nie od chwili odbioru do chwili przekazania do banku.
- 10.** Zleceniobiorca posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartą z stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
- 11.** Wielkość przewożonej gotówki, czas, trasa, rodzaj wyposażenia technicznego Zleceniobiorcy oraz metoda i charakter pełnionej ochrony stanowią informacje niejawne. Dlatego też – ze względów bezpieczeństwa – informacjom tym nadaje się klauzulę „zastrzeżone”. Stanowią one jedyne źródło przedmiotowej wiedzy dla Zleceniodawcy i posiada on wyłączność na jej powzięcie.
- 12.** Zleceniodawca określa wielkość przewożonej i konwojowanej przez Zleceniobiorcę wartości pieniężnych na do 0,5 jednostki obliczeniowej w rozumieniu przepisów GUS ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym *Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski*.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1.** Z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy Zleceniodawca płacić będzie Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie w kwocie **zł** (słownie: 00/100 złotych) netto plus należny podatek VAT .
- 2.** Wynagrodzenie płatne będzie z dołu po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania.

3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT o nr NIP:
4. **Zleceniodawca** oświadcza, że faktury dokumentujące dostawę towarów lub świadczenie usług na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Bolesławcu muszą zawierać dane identyfikacyjne jako podatnika VAT Gminę Miejską Bolesławiec. Dane do faktury:
Gmina Miejska Bolesławiec – MOSIR
ul. Rynek 41
59 -700 Bolesławiec
NIP: 612-163 -63-26
5. **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu za czynności wymienione w niniejszej umowie.

§ 4

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony na czas od **01.01.2020 - 31.12.2020 roku**.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za zgodnym porozumieniem stron bez wymaganego okresu wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997 r., Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: