

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Miejska Bolesławiec – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu
Ul. Rynek 41
59-700 Bolesławiec
NIP 612-163-63-26

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu ogłasza pisemny przetarg nieograniczony pn.:
„Ochrona mienia i obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bolesławcu na rok 2020 wraz z montażem punktów kontroli pracy ochrony”.

1.1. Kody CPV:

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki strzeżenia i ochrony następujących obiektów wraz z montażem i demontażem wymienionych w § 2 punktów kontroli pracy ochrony oraz zapewnieniem przyjazdu grupy szybkiego reagowania

I. STADION MIEJSKI - ul. Spółdzielcza 2

1. Opis obiektu:

- budynek administracyjny zabezpieczony systemem alarmowym,
 - zaplecze garażowe znajdujące się za budynkiem administracyjnym, składające się z 3 garaży oraz 2 pomieszczeń gospodarczych zabezpieczonych systemem alarmowym.
 - 5 wiat garażowych (metalowych)
 - budynek siłowni
- Teren obiektu jest ogrodzony i oświetlony.

2. Godziny otwarcia obiektu:

- w miesiącach styczeń - marzec 2020 r. oraz grudzień 2020 r. w godz. 7:30-21:00
- w miesiącach kwiecień – czerwiec 2020 r. wrzesień - listopad 2020 r. w godz. 7:00-22:00
- w miesiącach lipiec – sierpień 2020 r. w godz. 7.00 – 23.00

3. Godziny pracy ochrony

W miesiącach styczeń - marzec 2020 r. oraz grudzień 2020 r. ochrona obiektu:

- poniedziałek – piątek 15.30 – 21.00 (5,5 godziny)
- sobota, niedziela i święta 7.30 - 21.00 (13,5 godzin)

W miesiącach kwiecień – czerwiec 2020 r. wrzesień - listopad 2020 r. ochrona obiektu:

- poniedziałek – piątek 15.30 – 22.00 (6,5 godziny)
- poniedziałek – piątek 16.00 – 22.00 (6 godzin)
- sobota, niedziela i święta 7.00 - 22.00 (15 godzin)

W miesiącach lipiec – sierpień 2020 r. ochrona obiektu:

- poniedziałek – piątek 15.30 – 23.00 (7,5 godziny)
- sobota, niedziela i święta 7.00 - 23.00 (16 godzin)

2. Ilość godzin ochrony

Okres od stycznia do grudnia 2020 r. (poniedziałek – piątek)

85 dni x 5,5 godz. = 467,5 godz.

100 dni x 6,5 godz. = 650 godz.

44 dni x 7,5 godz. = 330 godz.

26 dni x 6 godz. = 156 godz.

Okres od stycznia do marca 2020 r. oraz grudzień 2020 r. (sobota, niedziela i święta)

37 dni x 13,5 godz. = **499,5 godz.**

Okres od kwietnia do czerwca 2020 r. oraz wrzesień – listopad 2020 r. (sobota, niedziela i święta)

56 dni x 15 godz. = **840 godz.**

Okres od lipca do sierpnia 2020 r. (sobota, niedziela i święta)

18 dni x 16 godz. = **288 godz.**

Roczny harmonogram ochrony na obiekcie – (załącznik nr 6 do umowy)

RAZEM Ochrona Obiektu - 3231 godz.

II. OŚRODEK WODNO - SPORTOWY ul. Spacerowa 24-26

Opis obiektu

Na terenie obiektu znajdują się:

- Baseny Letnie
- Budynek Pokoi Gościnnych
- Restauracja Olimpia
- Szatnie Basenów Letnich
- Amfiteatr wraz z kortami tenisowymi
- Wiata Festynowa
- Pompownia
- Pomieszczenia magazynowe (stary hotel)
- Hydrofornia
- Wiata magazynowa
- Budynki garażowe
- boisko do piłki plażowej
- boisko do piłki nożnej
- Garaż z rolbą do czyszczenia tafli lodowiska
- Agregat prądotwórczy

Teren obiektu jest ogrodzony i oświetlony. Na terenie obiektu znajduje się monitoring wizyjny. Podgląd monitoringu wizyjnego znajduje się w recepcji.

Bazą pełnienia służby jest pomieszczenie recepcji znajdujące się w budynku Pokoi Gościnnych.

1. Godziny otwarcia obiektu - 7.30 - 21.00

2. Godziny pracy ochrony

W miesiącach styczeń - marzec 2020 r. i grudzień 2020 r. ochrona obiektu:

- niedziela - czwartek 21.00 - 13.00 (16 godzin)
- piątek, sobota 21.00 - 7.00 (12 godzin)

dni świąteczne poprzedzające dzień pracujący ochrona 21.00 – 7.00

W miesiącach kwiecień – wrzesień 2020 r. ochrona obiektu:

- niedziela – czwartek 21.00 – 7.00 (10 godzin)
- piątek – sobota 21.00 – 9.00 (12 godzin)

W miesiącu październiku 2020 r. ochrona obiektu:

- poniedziałek – piątek 21.00 – 7.00 (10 godzin)
- sobota – niedziela 7.00 – 7.00 (24 godziny)

W miesiącu listopadzie 2020 r. ochrona obiektu:

- poniedziałek – piątek 15.00 – 7.00 (16 godzin)
- sobota – niedziela 7.00 – 7.00 (24 godziny)

3. Ilość godzin ochrony

W okresie od stycznia do grudnia:

188 dni x 10 godz. = 1880 godz.

55 dni x 12 godz. = 660 godz.

102 dni x 16 godz. = 1632 godz.

19 dni x 24 godz. = 456 godz.

1 dzień x 14 godz. = 14 godz.

1 dzień x 18 godz. = 18 godz.

Roczny harmonogram ochrony na obiekcie – (załącznik nr 7 do umowy)

RAZEM Ochrona Obiektu -4660 godz.

III. „Leśny Potok” ul. Jeleniogórska 15

Opis obiektu

- Budynek szatni
- Budynek technologiczny
- Budynek sanitariatów z tarasem i wiatą
- Kort tenisowy
- Basen rekreacyjny
- Plac zabaw z urządzeniami

Obiekt ogrodzony ogrodzeniem, oświetlony.

1. Godziny otwarcia obiektu – 10.00 - 19.00

2. Godziny pracy ochrony

W miesiącach styczeń – grudzień 2020 r. ochrona obiektu:

- poniedziałek – piątek 19.00 - 7.00 (12 godzin) i 27-28.06.2020 r.

- sobota – niedziela i święta 7.00 – 7.00 (24 godziny) i 31.12.2020 r.

z wyjątkiem lipiec – sierpień ochrona codziennie od 19.00 – 7.00 (12 godzin)

3. Ilość godzin ochrony

274 dni x 12 godz. = **3288 godz.**

92 dni x 24 godz. = **2208 godz.**

Roczny harmonogram ochrony na obiekcie – (załącznik nr 8 do umowy)

RAZEM Ochrona Obiektu – 5496 godz.

Ogólna liczba godzin ochrony obiektów w 2020 roku wynosi **13387** godzin.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości godzin.

V. Wykaz punktów kontroli pracy pracownika do montażu. Grup szybkiego reagowania.

1. Wykonawca na własny koszt zamontuje i zdemontuje na obiektach Zamawiającego czytniki kontroli pracy pracownika ochrony Wykonawcy. Czytniki kontroli pracy zostaną zdemontowane po zakończeniu umowy.
2. Wykonawca zamontuje punkty kontroli na terenie następujących obiektów:
 - a) Ośrodek Wodno – Sportowy w Bolesławcu ul. Spacerowa 24-26, montaż 4 punktów kontroli pracy:
 - pierwszy punkt przy kasie Basenów Letnich,
 - drugi punkt na terenie zaplecza technicznego,
 - trzeci punkt za wiatą festynową,
 - czwarty punkt przy lodowisku.

Lokalizacja punktu została zaznaczona na mapie terenu (załącznik nr 1 do umowy).

Montaż punktów kontroli nastąpi zgodnie z rozpoczęciem pracy ochrony pkt. 1.2 SIWZ, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

- b) „Leśny Potok” w Bolesławcu ul. Jeleniogórska 15, montaż 1 punktu kontroli pracy, który będzie się znajdował przy kortach tenisowych. Lokalizacja punktu została zaznaczona na mapie terenu (załącznik nr 2 do umowy).

Montaż punktu kontroli nastąpi zgodnie z rozpoczęciem pracy ochrony pkt. 1.2 SIWZ, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

3. Zamawiający ustali z Wykonawcą częstotliwość patroli na poszczególnych obiektach oraz zasady ich kontroli. Kontrola ma się odbywać nie rzadziej niż co 1,5 godziny.
4. Od grupy szybkiego reagowania, Zamawiający nie wymaga uprawnień, które są określone obowiązującymi przepisami zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA Dz. U. 2015 poz.992.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż grupa szybkiego reagowania dojedzie do obiektu w czasie nie dłuższym niż 5 minut od chwili zgłoszenia przez pracownika chroniącego obiekt. Zamawiający dopuszcza grupę szybkiego reagowania jako podwykonawcę Wykonawcy. Informację o grupie szybkiego reagowania jako podwykonawcy należy złożyć na druku – załącznik nr 3A do SIWZ.

3. W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 138 „o” ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (j.t. Dz.U. z 2019 r, poz. 1843) nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, poza wskazanymi w „Regulaminie udzielania zamówień na usługi społeczne” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art.93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz poprawienie w ofercie oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust 2 pkt 1) i 2). Zamawiający dopuszcza także możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp. Zgodnie z art. 26 ust 4 Ustawy Pzp.

Zamawiający w myśl art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040), osób świadczących pracę związaną z realizacją zamówienia w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia objętych umową i ma on obowiązek oświadczyć, że osoby te będą realizować przedmiot zamówienia przez cały czas trwania umowy. Dopuszcza się zmianę osób podlegających zatrudnieniu pod warunkiem, że spełniać będą wszystkie wyżej wymienione wymogi. Powyższe oświadczenie winien przedstawić oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia od 01.01.2020 r. do 01.01.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1.

- a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142),

b) Zdolność techniczna lub zawodowa:

-wykonali bądź wykonują w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: - minimum dwie usługi polegające na świadczeniu bezpośredniej usługi ochrony fizycznej mienia obiektów użyteczności publicznej, o wartości wynoszącej min. 50.000,00 zł brutto każda

Za budynek użyteczności publicznej uznany będzie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

Zgodnie z przepisem art.23 ust 5 ustawy Pzp w przypadku Konsorcjum, należy wykazać, iż przynajmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum samodzielnie spełnia warunek dotyczący wykonania usług ochrony postawiony powyżej.

4.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142), potwierdzona za zgodność z oryginałem
- b) wykaz usług wykonanych sporządzony przez Wykonawcę lub referencje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **załącznik nr 3 i 3A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

UWAGA! Powyższe dokumenty nie podlegają uzupełnieniu. Oferta niekompletna zostanie odrzucona.

6. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

CENA – 100%

- 6.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 1 do SIWZ - „Formularz ofertowy”.
- 6.2. Cena musi uwzględniać również wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 6.3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 6.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.” Brak informacji będzie oznaczał, że złożono ofertę, której

wybór nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.

6.5. Podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

8.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać będą za pomocą faksu nr 75 732 38 86 lub drogą elektroniczną sekretariat@mosir.boleslawiec.pl

10. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

19.12.2019 r. godz. 10.00 ul. Spółdzielcza 2, SEKRETARIAT – I piętro, 59-700 Bolesławiec

Warunki otwarcia ofert:

19.12.2019 r. godz. 10.10 ul. Spółdzielcza 2, SEKRETARIAT – I piętro, 59-700 Bolesławiec

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu

ul. Zgorzelecka 52

59-700 Bolesławiec

„Ochrona mienia i obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bolesławcu na rok 2020 wraz z montażem punktów kontroli pracy ochrony”.

Nie otwierać przed **19.12.2019 r. godz.10.10**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11.2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2019 r.** o godz. **10.10** w siedzibie Zamawiającego ul. Spółdzielcza 2 SALA KONFERENCYJNA - PARTER

11.4. Wraz z ofertą każdy wykonawca musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące załącznik nr 3 i 3A do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz stosowne dokumenty wymienione w punkcie 4 „Warunki udziału w postępowaniu”

UWAGA!

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane, opieczetowane a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, gdyż Zamawiający nie przewiduje wezwania do uzupełnienia braków.

Powyższe dokumenty nie podlegają uzupełnieniu. Oferta niekompletna zostanie odrzucona.

11. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której warunki zawarte zostały w załączniku nr 4 do SIWZ.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA dla zbioru: " Umowy zawarte w trybie zamówień publicznych"

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu ul. Zgorzeleckiej 52 reprezentowany przez Dyrektora,
2. Inspektor ochrony danych (kontakt: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu ul. Zgorzeleckiej 52, 59-700 Bolesławiec, telefon 075 732 3886; mail: sekretariat@mosir.boleslawiec.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy – załącznik od nr 1
2. Regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 i 3A
4. Wzór umowy- załącznik nr 4
5. Wykaz usług wykonanych lub referencje – sporządzony przez Wykonawcę