

UMOWA NrDEK.ZN.2019.HM

zawarta w Bolesławcu w dniu 2019 r., pomiędzy: **Gminą Miejską Bolesławiec ul. Rynek nr 41, 59-700 Bolesławiec NIP 612-163-63-26**, w której imieniu działa **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu**, ul. Dolne Młyny 23, 59 reprezentowanym przez: **Kazimierza Łomotowskiego** – Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu na podstawie pełnomocnictwa pismo znak OR.V.0052.3.2017 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 2 stycznia 2017 r., zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**,

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843) zgodnie ze złożoną ofertą oraz instrukcją IN-1/14 wyd. III udzielanie zamówień publicznych o wartości do 30.000 euro, zawarta została umowa następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych w tym korytarzy – 5x w tygodniu,
 - 2) sprzątanie pomieszczenia archiwum - pokój nr 11, budynek B – raz w tygodniu, w godzinach pracy zakładu,
 - 3) sprzątanie pomieszczenia ksera – pokój nr 1, budynek A, parter – 1 x w tygodniu, w godzinach pracy zakładu,
 - 4) sprzątanie pomieszczeń łazienkowych i WC – 5x w tygodniu,
 - 5) sprzątanie pomieszczeń magazynowych (budynek C) – 1x w tygodniu, w godzinach pracy zakładu,
 - 6) sprzątanie pomieszczeń socjalnych – 5x w tygodniu,
 - 7) mycie okien - 1x w kwartale,
 - 8) mycie drzwi wejściowych do budynków i drzwi wewnętrznych – na bieżąco
 - 9) sprzątanie schodów zewnętrznych do budynku A – na bieżąco
2. Po zakończeniu prac pracownik Wykonawcy jest zobowiązany opuszczając pomieszczenia do zamknięcia wszystkich okien i drzwi.
3. Wykonawca zapewnia środki czystości niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi oraz materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, mydło w płynie, kostki WC, worki do segregacji i worki na odpady mieszane).
(Wykaz pomieszczeń biurowych i gospodarczych przeznaczonych do sprzątania w siedzibie MZGM w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23 oraz szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach usługi sprzątania stanowią załączniki nr 1 i 3 do niniejszej umowy).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy Wykonawcy są zatrudnieni na podstawie umowy pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2019 r. poz. 1040 t. j.z późn. zm.).
2. Zmiana Pracownika dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika, co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
3. Zmiana Pracownika dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą wykazu pracowników i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 10 dni robocze licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną lub faksem, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami.
5. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich Pracowników w zakresie BHP i p.poż oraz ewentualne wypadki przy pracy.

§ 3

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Przejęcie obowiązków przez Wykonawcę zostanie dokonane protokolarnie w dniu 31.12.2019 r.

§ 4

1. Za usługi wymienione w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w następującej wysokości:
 - 1) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – zł brutto, słownie złotych:, w tym VAT 23% - zł, słownie złotych:, netto zł, co stanowi maksymalną wartość umowy,
 - 2) w okresie jednego miesiąca – zł brutto, słownie złotych:złowych, w tym VAT 23% - zł, słownie złotych:złowych.
2. W razie wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 przed upływem terminu obowiązywania umowy, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub roszczenia odszkodowawcze w związku ze skróceniem okresu trwania jest niezmiennie przez cały okres umowy i jej wygaśnięcia przed upływem terminu, na który została zawarta umowa.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenia osób wykonujących czynności sprzątania, koszty użytkowania sprzętu niezbędnego do należytego wykonywania umowy, koszty zakupu odzieży służbowej i wyposażenia pracownika, koszty zakupu środków czystości, zysk, koszty ubezpieczenia oraz uwzględniają inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie prac, sporządzonym i podpisanym wspólnie przez obie strony po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Wykonawca wystawi faktury VAT, na rzecz **nabywcy tj. Gminy Miejskiej Bolesławiec** ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec NIP 612-163-63-26 i **odbiorcy Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej** w Bolesławcu ul. Dolne Młyny nr 23, 59-700 Bolesławiec.
6. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) – art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/korekty Zamawiającemu.
9. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust.4, nie wymaga aneksu do umowy i może zostać dokonana w każdym czasie, w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego podany w fakturze jest taki sam, jak numer rachunku podany zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego rachunku bankowego.
12. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem <https://sso.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jest: Gminą Miejską Bolesławiec – MZGM w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 23 lub adres e-mail: sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl

13. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania. Powyższe powiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres Zleceniodawcy sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl.
14. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.
15. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy jest stałe i niezmiennie za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT.
16. W przypadku rozwiązania umowy wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone i będzie przysługiwało wykonawcy wyłącznie za czas faktycznego wykonania umowy.
17. Wykonawca nie może przenieść swoich uprawnień z umowy, w tym wierzytelności na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wykonanie usług określonych w niniejszej umowie.

§ 6

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania polisy odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000 PLN, która będzie obejmowała swoim zakresem szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy, także w stosunku do osób trzecich.
2. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ochrony ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od terminu rozpoczęcia terminu wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 3 umowy oraz w każdym przypadku odnowienia lub przedłużenia polisy następnego dnia od dnia jej podpisania.
3. W przypadku nieprzedłożenia polisy we wskazanym w ust. 2 terminie, Zamawiający zawrze umowę ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy potrącając składkę naliczoną przez ubezpieczyciela z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków Umowy, Zamawiający sporządzi protokół/notatkę, w którym poda i uzasadni stwierdzone uchybienia.
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie z tytułu zaistniałych zaniedbań prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te mogą być naliczone w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, pkt 1, za każdy dzień przerwy w realizacji usługi sprzątania,
 - b) w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, pkt 1, za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy po uprzednim spisaniu notatki służbowej, o której mowa w § 7 ust. 1.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, pkt 1 niniejszej umowy.
 - d) za naruszenie obowiązku przedstawienia dokumentów i oświadczeń określonych w § 2 ust. 2 i 4 umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - e) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych, określonych w § 6 ust. 2 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - f) w przypadku spowodowania zagrożenia dla mienia lub życia i zdrowia osób, poprzez niewłaściwe wykonywanie Przedmiotu Umowy przez Pracowników, w wysokości 60% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy
 - g) za przebywanie pracownika Wykonawcy w trakcie realizacji usługi po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, psychotropowych;
 - h) za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa;
 - i) za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego;

- j) za dopuszczenie do przebywania na terenie obiektu osoby nie będącej pracownikiem Zamawiającego lub nieupoważnionej przez Zamawiającego po godzinach pracy obiektu;
 - w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość, określoną w § 8 ust.2 lit. g–i, w sposób określony w § 7 ust. 1 Umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, pkt 1 niniejszej umowy.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.
- 5. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kary przez Wykonawcę, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
- 6. Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie za nieterminową zapłatę faktur/y.
- 7. Kary umowne podlegają kumulacji.
- 8. Limit kar umownych strony ustalają w wysokości 100 % wartości przedmiotu umowy.
- 9. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

§ 9

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie mają zastosowania kary określone w § 8 ust.2 pkt 2.
- 2. Stronom przysługuje również prawo odstąpienia od umowy terminie 30 dni od powzięcia informacji w następujących sytuacjach, gdy:
 - a) nastąpi likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy;
- 3. W przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy, sprawę dalszego związania umową lub odstąpienia od niej rozstrzyga się w oparciu o przepisy art. 98 w związku z art. 83 ustawy – Prawo upadłościowe i naprawcze.
- 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

- 1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność i odpowiada do pełnej wysokości za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego oraz osobom trzecim czynem niedozwolonym, oraz za szkody wynikłe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione przez Zamawiającego w czasie wykonywania przedmiotu umowy, wynikłe z dewastacji, kradzieży, które zaistniały z przyczyn leżących po stronie pracowników wykonawcy.

§ 11

- 1. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy przedstawicielami ze strony Wykonawcy są:
 - a)
 - b)

2. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy przedstawicielami ze strony Zamawiającego są:
 - a)
 - b)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga zawiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany umowy. Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
4. Pracownikom ochrony zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli obchodu obiektu.
5. W pomieszczeniach biurowych dozorowanych obiektów pracownikom ochrony nie wolno korzystać z urządzeń technicznych i innych maszyn Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, w szczególności dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności, jego klientów, danych osobowych, ekonomicznych, marketingowych, handlowych, technicznych, strategicznych, organizacyjnych, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją zadań objętych Umową, chyba że Zamawiający uprzednio zwolni Wykonawcę na piśmie z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności wiąże w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 3 lat od jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich Informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania w poufności Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej, bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia Informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie Informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
 - 2) które są powszechnie znane i dostępne, co Wykonawca ma obowiązek wykazać Zamawiającemu przed ich ujawnieniem,
 - 3) które jedna ze stron uzyskała od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy
 - 5) co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

§ 14

Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia socjalne i gospodarcze w budynku B na składowanie sprzętów i materiałów potrzebnych do wykonania usługi sprzątnięcia oraz nieodpłatne korzystanie z wody i energii elektrycznej.

§ 15

1. W trakcie wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
- 3) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę lub zmianach własnościowych.

2. Brak zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o okolicznościach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 10 dni od ich powstania, może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od Umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tej mierze przepisy szczegółowe.

§ 17

Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań aby rozwiązać je polubownie.
2. Skierowanie sprawy do Sądu strony będą traktować jako ostateczność.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Wykaz pomieszczeń biurowych i gospodarczych przeznaczonych do sprzątania w siedzibie MZGM w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23- zał. nr 1,
2. Oferta cenowa,
3. Zakres czynności wykonywanych w ramach usługi sprzątania – zał. Nr 2,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
5. kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000 złotych.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA