UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Bolesławcu pomiędzy:

Gminą Miejską Bolesławiec - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, NIP: 612-163-63-26, zwany w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą",** reprezentowanym przez:

Jacka Dudyńskiego –Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej

a

.....

reprezentowaną przez:

..... –

Posiadającego stosowne zezwolenie w zakresie: usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – polegającej na konwojowaniu wartości pieniężnych i przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych ....., REGON: ....., NIP: ....., zwanym w dalszej części **„Zleceniobiorcą".**

Na podstawie art. 138o ustawy „Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. 2018r. poz.1986 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
   a) Przyjmowanie od pracowników MOSiR w Bolesławcu zamkniętych i opieczętowanych pakietów z gotówką oraz – dołączonych do nich – bankowych dowodów wpłaty;
   b) Przewóz i konwój przyjętych pakietów do banku **PKO BP Oddział I w Bolesławcu** w terminie nie zwłocznym, drogą bezpiecznie możliwie najkrótszą;
   c) Zdeponowanie pakietów w ww. banku za pośrednictwem wrzutni bankowej i uzyskanie w dniu następnym potwierdzenia wpłaty przez ten bank.

§ 2

OPIS SPOSOBU WYKONYWANIA USŁUGI

1. Zleceniobiorca powierzone mu czynności będzie wykonywał osobiście bądź przez uprawnione – upoważnione przez niego osoby (inkasenci, legitymujący się upoważnieniem potwierdzonym przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne). Wykaz osób upoważnionych stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Odbiór pakietów gotówkowych od Zleceniobiorcy z punktów kasowych określonych pkt. 5 będzie realizowany bez sprawdzania ich zawartości za pisemnym pokwitowaniem odbioru pakietu.
3. Pokwitowanie odbioru pakietu łącznie z bankowym dowodem wpłaty odbywa się poprzez przyłożenie pieczęci inkasenta i złożenie podpisu w książce potwierdzenia odbioru gotówki. Podpis inkasenta w niniejszej książce stanowi potwierdzenie przejęcia przez niego pakietu z gotówką oraz bankowego dowodu wpłaty.
4. Wzór pieczęci potwierdzenia odbioru:

5. Odbiór pakietów z gotówką łącznie z bankowymi dowodami wpłaty dokonywany będzie w jednostkach kasowych Zleceniodawcy:
   a) kasa przy ul. Zgorzeleckiej 52 w Bolesławcu (w miesiącach od 01.01.2019 -31.12.2019)
   b) kasa przy ul. Spółdzielczej 2 w Bolesławcu (w miesiącach od 01.01.2019-31.12.2019)
   c) kasa przy ul. Spacerowej 24/26 w Bolesławcu (w miesiącach od 01.04.2019 do 31.10.2019)
   d) w sezonie zimowym od listopada do marca według wskazanego miejsca - kasa lodowiska (od 01.12.2018 – 31.03.2019).
   e) kasa przy ul. Jeleniogórskiej 15 w Bolesławcu (w miesiącach od 01.05. - 30.09.2019)

   we wszystkie dni tygodnia w godzinach pracy Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wyżej wymienionych terminów.
7. Gotówka przekazywana przez kasjera jednostki kasowej Zleceniodawcy winna być posegregowana według wartości nominałów, starannie zapakowana w kopercie bezpiecznej

z gumową taśmą w sposób nie pozwalający na wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia pakietu. Kasjer jednostki kasowej określa na:

a) kopercie bezpiecznej dane Zleceniodawcy od którego jest odbierany pakiet, do kogo jest kierowany pakiet, datę sporządzenia pakietu, podpis osoby sporządzającej pakiet oraz wartość kwoty cyframi.

b) bankowym dowodzie wpłaty dane Zleceniodawcy (pieczęć firmowa), nr konta bankowego Zleceniodawcy, wysokość wpłaty cyframi i słownie, imię i nazwisko kasjera oraz tytuł wpłaty.

8. Zleceniobiorca (jego inkasent) ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotowego pakietu w wypadku nieprawidłowego jego przygotowania, naruszania ciągłości opakowania, braku pieczęci oraz innego oznaczenia określonego w pkt.7

9. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte dokonanie odbioru pakietów (wartości pieniężnych) Zleceniodawcy, przekazanie ich w stanie nienaruszonym do wskazanego w § 1 pkt. 1b banku i odpowiada za nie od chwili odbioru do chwili przekazania do banku.

10. Zleceniobiorca posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartą z ..... stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

11. Wielkość przewożonej gotówki, czas, trasa, rodzaj wyposażenia technicznego Zleceniobiorcy oraz metoda i charakter pełnionej ochrony stanowią informacje niejawne. Dlatego też – ze względów bezpieczeństwa – informacjom tym nadaje się klauzulę „zastrzeżone". Stanowią one jedyne źródło przedmiotowej wiedzy dla Zleceniodawcy i posiada on wyłączność na jej powzięcie.

12. Zleceniodawca określa wielkość przewożonej i konwojowanej przez Zleceniobiorcę wartości pieniężnych na do 0,5 jednostki obliczeniowej w rozumieniu przepisów GUS ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym *Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski.*

§ 3
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy Zleceniodawca płacić będzie Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie w kwocie ..... **zł** (słownie: .....złotych) netto plus należny podatek VAT .

2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania.

3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT o nr NIP: 612-000-59-02.
4. **Zleceniodawca** oświadcza, że faktury dokumentujące dostawę towarów lub świadczenie usług na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Bolesławcu muszą zawierać dane identyfikacyjne jako podatnika VAT Gminę Miejską Bolesławiec. Dane do faktury:

   Gmina Miejska Bolesławiec – MOSIR

   ul. Rynek 41

   59 -700 Bolesławiec

   NIP: 612-163 -63-26
5. **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu za czynności wymienione w niniejszej umowie.

§ 4

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony na czas od **01.01.2019 - 31.12.2019 roku.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za zgodnym porozumieniem stron bez wymaganego okresu wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997 r., Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA: **ZLECENIOBIORCA:**