UMOWA nr .....

Zawarta w Bolesławcu w dniu ..... r. pomiędzy:
Gminą Miejską Bolesławiec - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Bolesławcu
59-700 Bolesławiec, ul. Rynek 41
NIP: 612-163-63-26 zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym"** reprezentowanym przez:

1. **Jacka Dudyńskiego** - Dyrektora
2. **Renatę Kozinogę** - Główną Księgową

a

.....
.....
NIP: ..... zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą"** reprezentowanym przez:

1. ..... - Właściciela

Posiadającym stosowne zezwolenie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia na podstawie koncesji nr .....

Na podstawie art. 138o ustawy „Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. 2018r. poz.1986 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki strzeżenia i ochrony niżej wymieniowych obiektów wraz z montażem i demontażem wymienionych w § 2 punktów kontroli pracy ochrony oraz zapewnieniem przyjazdu grupy interwencyjnej:

I. STADION MIEJSKI - ul. Spółdzielcza 2

1. Opis obiektu:
- budynek administracyjny zabezpieczony systemem alarmowym,
- zaplecze garażowe znajdujące się za budynkiem administracyjnym, składające się z 3 garaży oraz 2 pomieszczeń gospodarczych zabezpieczonych systemem alarmowym.
- 5 wiat garażowych (metalowych)
- budynek siłowni

Teren obiektu jest ogrodzony i oświetlony.

2. Godziny otwarcia obiektu:
- w miesiącach styczeń - marzec 2019 r. oraz grudzień 2019 r. w godz. 7:30-21:00
- w miesiącach kwiecień – czerwiec 2019 r. wrzesień - listopad 2019 r. w godz. 7:00-22:00
- w miesiącach lipiec – sierpień 2019 r. w godz. 7.00 – 23.00

3. Godziny pracy ochrony
W miesiącach styczeń - marzec 2019 r. oraz grudzień 2019 r. ochrona obiektu:
- sobota, niedziela i święta 7.30 - 21.00 (13,5 godzin)

W miesiącach kwiecień – czerwiec 2019 r. wrzesień - listopad 2019 r. ochrona obiektu:
- sobota, niedziela i święta 7.00 - 22.00 (15 godzin)

W miesiącach lipiec – sierpień 2019 r. ochrona obiektu:
- sobota, niedziela i święta 7.00 - 23.00 (16 godzin)

3. Ilość godzin ochrony
Okres od stycznia do marca 2019 r. oraz grudzień 2019 r. (sobota, niedziela i święta)
38 dni x 13,5 godz. = **513 godz.**

Okres od kwietnia do czerwca 2019 r. oraz wrzesień – listopad 2019 r. (sobota, niedziela i święta)
58 dni x 15 godz. = **870 godz.**

Okres od lipca do sierpnia 2019 r. (sobota, niedziela i święta)
18 dni x 16 godz. = **288 godz.**

Załącznik nr 6 – roczny harmonogram ochrony na obiekcie

RAZEM Ochrona Obiektu - 1671 godz.

II. OŚRODEK WODNO - SPORTOWY ul. Spacerowa 24-26

Opis obiektu
Na terenie obiektu znajdują się:
- Baseny Letnie
- Budynek Pokoi Gościnnych
- Restauracja Olimpia
- Szatnie Basenów Letnich
- Amfiteatr wraz z kortami tenisowymi
- Wiata Festynowa
- Pompownia
- Pomieszczenia magazynowe (stary hotel)
- Hydrofornia
- Wiata magazynowa
- Budynki garażowe
- boisko do piłki plażowej
- boisko do piłki nożnej

Teren obiektu jest ogrodzony i oświetlony. Na terenie obiektu znajduje się monitoring wizyjny. Podgląd monitoringu wizyjnego znajduje się w recepcji.

Bazą pełnienia służby jest pomieszczenie recepcji znajdujące się w budynku Pokoi Gościnnych.

1. Godziny otwarcia obiektu - 7.30 - 22.00
2. Godziny pracy ochrony
W miesiącach kwiecień - październik 2019 r. ochrona obiektu:
- niedziela - czwartek 21.00 - 7.00 (10 godzin)
- piątek, sobota 21.00 - 9.00 (12 godzin)

dni świąteczne poprzedzające dzień pracujący ochrona 21.00 – 7.00 z wyjątkiem 21.04.2019 r. ochrona od 21.00 – 9.00 (12 godz.)
W miesiącach marzec i listopad 2019 r. ochrona obiektu
- poniedziałek – piątek 15.00 – 20.00 (5 godzin)

3. Ilość godzin ochrony
Okres od kwietnia do października 2019 r. (niedziela - czwartek)
149 dni x 10 godz. = **1490 godz.**
Okres od kwietnia do października 2019 r. (piątki, soboty)
65 dni x 12 godz. = **780 godz.**
Marzec i listopad 2019 (poniedziałek – piątek)
40 dni x 5 godz. = **200 godz.**

Załącznik nr 7 – roczny harmonogram ochrony na obiekcie

RAZEM Ochrona Obiektu -2470 godz.

III. Lodowisko ul. Spacerowa 24 - 26

Opis obiektu

- Hala namiotowa wyposażana w 2 kontenery socjalno-kasowe oraz wypożyczalnię,
- Garaż z rolbą do czyszczenia tafli lodowiska,
- Agregat prądotwórczy,

1.Godziny ochrony obiektu:

1- 3.01; 6 - 10.01; 20 – 24.01.; 10 - 14.02; 17 – 21.02; 24 – 28.02; 3-7.03; 10-14.03; 17-21.03; 24-28.03; 1-4.10; 7-11.10; 14-18.10; 21-25.10; 28-31.10; 4-8.11; 12-15.11; 18-22.11; 25-29.11; 2-5.12; 8-12.12; 15-19.12; 22-23.12 **- ochrona od 21.00 – 13.00 (16 godzin)**

4.01.;5.01;11.01;12.01;18.01;19.01;25.01.– 9.02.2019 r.; 15-16.02; 22-23.02; 1-2.03; 8-9.03; 15-16.03; 22-23.03; 29-31.03;6 – 7.12; 13-14.12; 20-21.12; 26-30.12 **– ochrona od 21.00 – 7.00 (10 godzin)**

5-6.10; 12-13.10; 19-20.10; 26-27.10; 1-3.11; 9-11.11; 16-17.11; 23-24.11; 30.11; 1.12; 24.12 – **ochrona od 7.00 – 7.00 (24 godziny)**

31.12.2019 – **ochrona od 14.00 – 8.00 (18 godzin)**

2.Ilość godzin ochrony

48 dni x 10 godz. = **480 godz.**
112 dni x 16 godz. = **1792 godz.**
21 dni x 24 godz.= **504 godz.**
1 dzień x 18 godz. = **18 godz.**

Załącznik nr 8 – roczny harmonogram ochrony na obiekcie

RAZEM Ochrona Obiektu - 2794 godz.

IV. „Leśny Potok" ul. Jeleniogórska 15

Opis obiektu

- Budynek szatni
- Budynek technologiczny
- Budynek sanitariatów z tarasem i wiatą
- Kort tenisowy
- Basen rekreacyjny
- Plac zabaw z urządzeniami

Obiekt ogrodzony ogrodzeniem, oświetlony.

1. Godziny otwarcia obiektu – 10.00 - 19.00
2. Godziny pracy ochrony
W miesiącach styczeń – grudzień 2019 r. ochrona obiektu:
- poniedziałek – piątek 19.00 - 7.00 oraz 20.06. (12 godzin)
- sobota – niedziela i święta 7.00 – 7.00 oraz 2.05; 21.12 – 31.12 (24 godziny)
z wyjątkiem lipiec – sierpień ochrona codziennie od 19.00 – 7.00 (12 godzin)

3. Ilość godzin ochrony
267 dni x 12 godz. = **3204 godz.**
98 dni x 24 godz. = **2352 godz.**

Załącznik nr 9 – roczny harmonogram ochrony na obiekcie

RAZEM Ochrona Obiektu – 5556 godz.

Ogólna liczba godzin ochrony obiektów w 2019 roku wynosi **12491** godzin. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości godzin.

§2

1. Wykonawca na własny koszt zamontuje i zdemontuje na obiektach Zamawiającego czytniki kontroli pracy pracownika ochrony Wykonawcy. Czytniki kontroli pracy zostaną zdemontowane po zakończeniu umowy.
2. Wykonawca zamontuje punkty kontroli na terenie następujących obiektów:
   a) Ośrodek Wodno – Sportowy w Bolesławcu ul. Spacerowa 24-26, montaż 4 punktów kontroli pracy:
      - pierwszy punkt przy kasie Basenów Letnich,
      - drugi punkt na terenie zaplecza technicznego,
      - trzeci punkt za wiatą festynową,
      - czwarty punkt przy lodowisku.
      Lokalizacja punktu została zaznaczona na mapie terenu (załącznik nr 1 do umowy).
      Montaż punktów kontroli nastąpi zgodnie z rozpoczęciem pracy ochrony § 1 pkt II, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

   b) „Leśny Potok" w Bolesławcu ul. Jeleniogórska 15, montaż 1 punktu kontroli pracy, który będzie się znajdował przy kortach tenisowych. Lokalizacja punktu została zaznaczona na mapie terenu (załącznik nr 2 do umowy).
      Montaż punktu kontroli nastąpi zgodnie z rozpoczęciem pracy ochrony § 1 pkt IV, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
3. Zamawiający ustali z Wykonawcą częstotliwość patroli na poszczególnych obiektach oraz zasady ich kontroli. Kontrola ma się odbywać nie rzadziej niż co 1,5 godziny.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż grupa interwencyjna dojedzie do obiektu w czasie nie dłuższym niż 5 minut od chwili zgłoszenia przez pracownika chroniącego obiekt.

§3

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego przejęcia przez pracowników Wykonawcy dozoru i ochrony powierzonego mienia - w/w obiektów. Od tej daty zaczynają biec wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej mowy, nie później niż od dnia **01.01.2019 r.**
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę OC nr ..... na kwotę ..... obejmującą odpowiedzialność z tytułu wykonania niniejszej umowy, która zostanie potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.

§4

1. Służba dozoru i ochrony przedmiotowych obiektów wykonywana będzie przez pracowników Wykonawcy w oparciu o wydane przez Wykonawcę instrukcje i regulamin służby — opracowanej do potrzeb i specyfikacji ochranianego obiektu zatwierdzony również przez Zamawiającego (Załącznik nr 4 do umowy). Zamawiającemu przysługuje prawo opracowania dodatkowych ustaleń regulaminowych w zakresie ochrony obiektu i winny one być uzgodnione z Wykonawcą.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany harmonogramu służby, o którym mowa w § 1 w zależności od bieżących jego potrzeb. O zmianach czasu ochrony poszczególnych obiektów Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany ilości godzin ochrony obiektów, o których mowa w § 1 w zależności od bieżących jego potrzeb. Ogólna ilość godzin ochrony obiektów Zamawiającego nie może przekroczyć **12 500** w 2019 r.

§5

1. Obiekty powierzone Wykonawcy do strzeżenia i ochrony, winny być - stosownie do jego przeznaczenia - zabezpieczone przed możliwością włamania, kradzieży i niebezpieczeństwem pożaru. Dotyczy to w szczególności właściwych dla tych obiektów i ich pomieszczeń zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia oraz wyposażenia w stosowny sprzęt p. pożarowy.
2. Klucze od pomieszczeń winny znajdować się w miejscach niedostępnych dla osób postronnych.
3. W tracie pełnienia służby ochrony, na terenie strzeżonego obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające stosowne zezwolenie z podaniem czasu i miejsca przebywania. Fakt ten odnotowany będzie w raporcie służby ochrony obiektu.

§6

1. Przebieg służby oraz ewentualne spostrzeżenia wpisywane będą do dziennika służby.
2. Kontrolować go będzie uprawniona osoba Wykonawcy podpisując się jako kontrolujący.
3. Kontrolowanie dziennika służby należeć będzie do obowiązku uprawnionego pracownika Zamawiającego wskazanego Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia jawnych zagrożeń bezpieczeństwa ochranianego obiektu pracownik Wykonawcy bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego niezależnie od dokonanego wpisu w dzienniku służby.

§7

1. Czynności Wykonawcy dotyczą ochrony przedmiotowych obiektów wymienionych w § 1 w szczególności przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, dewastacją oraz pożarem.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę spowodowaną kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, dewastacją chronionego mienia powstała przy wykonywaniu dozoru.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku zdarzenia opisanego w pkt 2.

§8

W przypadku zaistnienia kradzieży, włamania lub dewastacji w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie strony obowiązuje następujący tryb postępowania:
1. Natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, włamania lub dewastacji Wykonawca powiadamia Zamawiającego o tym fakcie oraz na jego polecenie, właściwą terytorialnie jednostkę Policji.
2. Zabezpiecza teren przed zatarciem śladów potwierdzających kradzież, włamanie lub dewastację.
3. Fakt popełnienia włamania, kradzieży, dewastacji lub też ich usiłowania winien być odnotowany przez pracownika Wykonawcy w raporcie służby.
4. Ze strony Wykonawcy - osobą uprawnioną do kontaktu i podejmowania decyzji w aspekcie zawartej umowy jest .....
5. Ze strony Zamawiającego — osobą uprawnioną do kontaktu i podejmowania decyzji w aspekcie zawartej umowy jest **Jacek Pudłowski – Kierownik** .
6. Wykonawca dostarczy wykaz pracowników pełniących służbę ochrony na obiektach wraz z numerami telefonów kontaktowych - załącznik nr 5

§ 9

1. Za usługę ochrony obiektów wymienionych w § 1 niniejszej umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie złotych: ..... złotych) netto za jedną godzinę ochrony obiektu. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn godzin pełnionej ochrony i stawki godzinowej. Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem netto, do którego należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Płatność za przedmiot umowy realizowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

MY

3. Do Faktury VAT dołączany będzie wykaz przepracowanych godzin zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
5. Prawidłowo wystawiona faktura winna być przesłana na adres korespondencyjny - 59-700 Bolesławiec ul. Spółdzielcza 2.
6. Dane do faktury:
   Gmina Miejska Bolesławiec – MOSiR
   ul. Rynek 41
   59-700 Bolesławiec
   NIP 612-163-63-26

§10

1. W przypadku stwierdzenia, że umowa nie jest wykonywana w czasie i terminach wskazanych w § 1, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za czas niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej usługi oraz Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10-cio krotnej stawki godzinowej brutto określonej w § 9 ust 1 za każdą rozpoczętą godzinę niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej usługi lub brak interwencji grupy w określonym w § 2 pkt 4 czasie.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wartości umowy pozostałej do wykonania.
3. Przysługujące Zamawiającemu kary umowne potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§11

4. Umowę strony zawierają na czas określony i obowiązuje ona od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 1 stycznia 2020 r. zgodnie z wykazem pracy ochrony zawartym w §1.

§12

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy;
   2) wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających wykonanie umowy zgodnie z przepisami prawa;
   4) niewykonywania któregokolwiek z obowiązków określonych w § 1 umowy;
   5) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;
   6) zawieszenia działalności gospodarczej Wykonawcy;
   7) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może w takim przypadku również ograniczyć zakres rzeczowy umowy.
3. Rozwiązanie od umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§13

1. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie informacji oraz danych dotyczących obiektów Zamawiającego, zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory między stronami umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla Zamawiającego tj. Sąd w Bolesławcu.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

.....	.....
Zamawiający	Wykonawca