

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi

zwane dalej „OGŁOSZENIEM”

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 3z oddziałami przy ul. Ceramicznej 5 i przy ul. Dolne Młyny 42a w Bolesławcu

Ogłoszenie zawiera:

1. Część opisową,
2. Formularz ofertowy,
3. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5
4. Wzór umowy – załącznik nr 6,

***Potwierdzamy, że warunki ogłoszenia zostały
uzgodnione i zaakceptowane.
Komisja przetargowa:***

1 2

3

***Zatwierdzam i wyrażam zgodę na
ogłoszenie zamówienia***

.....
(data i podpis uprawnionej osoby)

SPIS TREŚCI – CZĘŚĆ OPISOWA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	3
IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	6
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	7
VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z ZAMÓWIENIA ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.....	10
VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ JEDNEGO WYKONAWCĘ I OFERTA WSPÓLNA.	11
IX. KOSZTY SPORZĄDZENIA OFERTY.	12
X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	12
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.....	12
XIII. WADIUM.....	14
XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I RĘKOJMIA:.....	14
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	14
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	15
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	15
XVIII. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI OGŁOSZENIA.....	16
XIX. OTWARCIE OFERT.....	17
XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	18
XXI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.	18
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MOGĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZGODNIE Z ART. 36 UST. 1 PKT 14 USTAWY PZP.....	18
XXIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE.....	19
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	19
FORMULARZ OFERTOWY	20
ZAŁĄCZNIK NR 1	22
ZAŁĄCZNIK NR 2	23
ZAŁĄCZNIK NR 3	24
ZAŁĄCZNIK NR 4	25
ZAŁĄCZNIK NR 5	26

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Miejskie Przedszkole Publiczne nr 3 przy ul. Ceramicznej 5, 59-700 Bolesławiec reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.

Adres strony BiP - <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=51036>

Adres strony BiP ogłoszenia o zamówieniu - <http://www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=87472>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie zakwalifikowane jest jako usługa społeczna, zgodnie z rozdziałem 6 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – dalej Pzp”, o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750.000 euro - w przypadku zamówień innych niż zamówienia sektorowe lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

2. Powyższe oznacza, że zamawiający udziela niniejsze zamówienia stosując zapisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.

3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia kwotę w wysokości 464 078,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych,

55524000-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 3 | w Bolesławcu z oddziałami przy ul. Ceramicznej 5 i przy ul. Dolne Młyny 42a w Bolesławcu.

2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

2.1 Przygotowanie i dostawę posiłków: I śniadanie, II śniadanie, obiad.

2.2 Przygotowywanie posiłków i dostarczenie ich do siedziby zamawiającego w każdym dniu roboczym dla około 120 dzieci w wieku od 3 do 6 lat, korzystających z I i II śniadania oraz obiadu, a także dla około 5 dzieci korzystających tylko z I i II śniadania.

2.3. Dzienna ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków. Średnia absencja dzieci w przedszkolu wynosi około 20%.

2.4 Zamawiający przewiduje, iż w okresie wykonywania zamówienia ilość posiłków dziennych, które mają być przygotowane, a następnie dostarczone przez wykonawcę wyniesie 54.600 sztuk (bez uwzględniania absencji).

2.5 Zamawiający będzie codziennie przekazywał wykonawcy liczbę dzieci korzystających z posiłków. W przypadku niezgodności, wiążącym dokumentem jest zapis ewidencji dzieci w dzienniku zajęć przedszkola.

2.6. Posiłki muszą być dostarczane codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych.

2.7. Usługa nie będzie świadczona w ogóle przez dwa miesiące wakacyjne: w lipcu 2018 r. i w sierpniu 2019 r. Natomiast w drugim miesiącu wakacyjnym ilość posiłków może ulec znacznemu zmniejszeniu. Zmniejszona liczba dzieci może wystąpić również w okresie świąt oraz ferii zimowych.

3. Wymagania jakościowe przedmiotu zamówienia

3.1 Jakość posiłków powinna być zgodna z zasadami racjonalnego żywienia dla poszczególnych grup wiekowych. Wykonawca usług musi przestrzegać przepisów ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 171, poz. 1225 ze zm.), Rozporządzenia nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych oraz innych przepisów szczegółowych dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych żywności.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCAP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 do 6 lat.

3.3 Posiłki muszą być wykonywane z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie można używać produktów typu instant oraz gotowych produktów, np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp., nie można używać produktów masłopodobnych i seropodobnych.

3.4 Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek podanych posiłków w specjalnie do tego przeznaczonych lodówkach przez okres 72 godzin od upływu dnia podania. Pobór próbek i ich przechowywanie zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. nr 80, poz. 545)

3.5 Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci. Informacja o diecie dziecka zostanie przekazana Wykonawcy pisemnie w momencie uzyskania informacji od rodzica, najpóźniej na 1 dzień przed podaniem posiłku.

3.6 Posiłki muszą mieć właściwą wartość energetyczną oraz składać się z odpowiednio dobranych produktów minimalnie przetworzonych, o zmniejszonej zawartości soli, z ograniczeniem substancji dodatkowych i barwników.

Wartość energetyczna posiłków dziennych powinna wynosić:

I Śniadanie – **350-425 kkal**

II Śniadanie – **140-170 kkal**

Obiad – **420-510 kkal**

3.7 Posiłki muszą spełniać wymogi normy żywienia zbiorowego dla dzieci przedszkolnych.

3.8. Reklamacje jakościowe serwowanych posiłków zamawiający zgłaszać będzie wykonawcy w drodze bezpośredniej komunikacji pisemnej lub telefonicznej.

3.9. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym dla miasta Bolesławiec.

3.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

3.11. Rozliczenie za realizację zamówienia odbywać się będzie raz w miesiącu na koniec miesiąca na podstawie faktycznej liczby dostarczonych posiłków.

DW

4. Uzgodnienia jadłospisu

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu z 5-dniowym wyprzedzeniem. Po uzgodnieniu i zatwierdzeniu należy wywieszać jadłospis w wyznaczonym miejscu.

4.2 Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną i normy produktów oraz zalecenia zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

4.3 Dzienny posiłek obejmuje:

4.3.1 **I śniadanie** powinno być wysokokaloryczne i pełnowartościowe. Należy podawać różnorodne zupy mleczne (np.: płatki kukurydziane, ryżowe, jęczmienne, owsiane, kasza manna, kukurydziana, zacierka), do tego kanapki z różnego rodzaju pieczywa z np.: masłem, twarogiem, serem żółtym, chudą wędliną, rybą wędzoną, dżemem, serem topionym i warzywami np.: pomidorem, ogórkiem kiszonym, ogórkiem świeżym, sałatą, szczypiorkiem, rzodkiewką; a także jajecznicę, chude kiełbaski na gorąco, napoje (np.: herbaty ziołowe, owocowe, herbatę z cytryną, kakao, kawa zbożowa)

4.3.2 **II śniadanie** powinno być lekkie, ma się składać np. z: bułki słodkiej (jagodzianka, bułeczki maślane, z serem, jabłkiem, marmoladą) lub kanapki z wędliną, jajkiem, serem białym, żółtym, miodem, soków owocowo-warzywnych, warzyw i owoców, deserów np: budyń, kisiel, galaretka, ciasta, ciepłych napojów w okresie późno-jesiennym i zimowym;

4.3.3 **obiad** jest najbardziej energetycznym posiłkiem w ciągu dnia, powinien składać się z dwóch dań, kompotu z owoców mrożonych lub świeżych, soku lub deseru. Układając jadłospis należy pamiętać, że jeżeli w skład zupy wchodzi produkty zbożowe, to nie mogą one się powtarzać w drugim daniu. Zupa powinna być przyrządzana na wywarze jarskim lub mięsnym. Drugie danie powinno zawierać pełnowartościowe białko, które znajdziemy w mięsie, rybach, jajach, serach, warto je połączyć z ziemniakami, makaronem itp. Na talerzu z drugim daniem obowiązkowo musi być porcja warzyw, gotowanych lub surowych.

4.4 Jadłospis powinien być dostosowany do pory roku.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłków.

5. Dowóz posiłków:

5.1 Wykonawca będzie dowoził posiłki we własnych termosach i pojemnikach oraz własnym transportem dopuszczonym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przystosowanym do przewożenia ciepłej żywności co najmniej na 30 minut przed wydawaniem posiłków. Posiłki muszą posiadać formę gotowych potraw.

5.2 Godziny wydawania posiłków zgodnie z ramowym rozkładem dnia, tj.:

5.2.1 MPP Nr 3, ul. Ceramiczna 5, Bolesławiec - 8⁰⁰, 11⁰⁰, 13³⁰.

5.2.2 MPP Nr 3, ul. Dolne Młyny 42a, Bolesławiec - 8⁰⁰, 11⁰⁰, 13³⁰.

5.3. Na wykonawcy ciąży obowiązek takiej organizacji dostawy, aby wydawanie posiłków odbyło się o ustalonych porach.

DW

5.4. Posiłki nie mogą być dostarczane jednorazowo do przedszkola.

5.5. Półprodukty lub całe dania dostarczane przez Wykonawcę winny być transportowane w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zup winna wynosić 75 °C, drugiego dania 65 °C, płynów 80 °C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, pasty, sery itp.) 15 °C.

6. Obowiązki wykonawcy.

6.1. Do obowiązków wykonawcy należy:

6.1.1. Przygotowanie i terminowe dostarczenie posiłków do przedszkola.

6.1.2. Mycie i wyparzanie termosów oraz pojemników, w których będą dostarczane posiłki.

6.1.3. Codzienny odbiór i utylizacja resztek pokonsumpcyjnych i odpadków we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.

6.1.4. Comiesięczne rozliczanie wsadu do kotła.

6.2 Wykonawca powinien przygotowywać posiłki sam i specjalizować się w żywieniu małych dzieci oraz posiadać odpowiednie zaplecze produkcyjne.

IV. Postanowienia ogólne.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone niniejszym ogłoszeniu, zwanymi dalej – „Wykonawcą”

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje:

7.1 o zmianach w ogłoszeniu,

7.2 wyjaśnienia zapisów ogłoszenia,

7.3 informację o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zamawiający informuje i zastrzega, iż do obowiązków wykonawcy należy osobiście wykonać kluczowe części zamówienia.

12.1 Kluczowymi częściami zamówienia jest produkcja i dowóz posiłków.

Uzasadnienie:

Niniejsze zamówienie publiczne charakteryzuje się złożonością, a przedmiot zamówienia musi być wykonywany i dostarczany zgodnie z normami, np. HACCAP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 do 6 lat.

Dowóz posiłków musi odbywać się w specjalnie przystosowanymi do tego celu pojazdami dopuszczonymi przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przystosowanym do przewożenia ciepłej żywności i na co najmniej na 30 minut przed wydawaniem posiłków, na

konkretną godzinę i do wyznaczonych miejsc. Posiadanie własnego transportu zagwarantuje zamawiającemu terminowy dowóz posiłków.

W ocenie zamawiającego wykonawca dysponujący na własność swoim miejscem przygotowywania posiłków zgodnie z normami oraz dysponujący na własność swoim transportem jest w stanie sprostać złożoności i wymaganiom przedmiotu zamówienia publicznego, a powierzenie wykonania i dowóz posiłków podwykonawcy może spowodować brak wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z jej specyfiką oraz wymaganiami zamawiającego.

W związku z taką specyfiką przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega, iż wykonawca **nie może** powierzyć wyżej wymienionych **kluczowych części** zamówienia podwykonawcom.

Jeśli z treści oferty wynikałoby, że wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zastrzeżonych kluczowych części podwykonawcy, oferta podlegałaby odrzuceniu jako niezgodna z niniejszym ogłoszeniem.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

2. Usługa nie będzie świadczona w ogóle przez dwa miesiące wakacyjne: w lipcu 2018 r. i w sierpniu 2019 r. W drugim miesiącu wakacyjnym ilość posiłków może ulec zmniejszeniu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.;

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie wykazania przez wykonawcę posiadania **aktualnej decyzji** w sprawie spełnienia wymagań sanitarnych i zdrowotnych do prowadzenia w **obiekcie** działalności gospodarczej, wydanego przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej **właściwy dla miejsca przygotowywania posiłków**.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.;

potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie wykazania przez wykonawcę:

- wykonania usługi, tj. zakontraktowania, odebrania (potwierdzonego jej należyte wykonanie) i rozliczonej w ramach jednego stosunku umownego/jednej umowy, polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku **od 3 do 6 lat, co najmniej 1 usługi o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto oraz trwającej co najmniej 10 miesięcy**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

lub:

- wykonywania usługi, tj. zakontraktowania w ramach jednego stosunku umownego/jednej umowy, polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku **od 3 do 6 lat, co najmniej 1 usługi o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto oraz trwającej co najmniej 10 miesięcy**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wymienione warunki udziału w postępowaniu odnoszą się do zamówień tzw. GŁÓWNEJ USŁUGI.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj.;

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie wykazania przez wykonawcę posiadania aktualnej decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu środka/ów transportu do przewozu posiłków.

1.4 dysponowania osobą lub osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.;

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** wykonawcy, iż osoby, którymi dysponuje wykonawca przy przygotowaniu, pakowaniu, przewożeniu posiłków posiadają **aktualne** orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby oraz **oświadczenia**, iż osoby są przeszkolone z zakresu przestrzegania zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP).

1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.;

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. VII. 1 pkt 1 – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

1.6 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na następujących warunkach:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu z zamówienia oraz pozostałych wymaganych dokumentów.

VII. 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu do oferty należy dołączyć;

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [załącznik nr 1](#).

2. [Aktualną decyzję](#) Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z warunkami wskazanymi w rozdziale VI ust. 1.1 Ogłoszenia;

3. Wykazu wykonanej lub wykonywanej GŁÓWNEJ USŁUGI w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w **rozdz. VI ust. 1.2 Ogłoszenia** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem **dowodów**, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie – [załącznik nr 2 \(WYKAZ\)](#).

3.1 [Dowodami](#), o których mowa w ust. 2 jest **poświadczenie** podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane należycie lub **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie.

3.2 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego GŁÓWNA USŁUGA wskazana w wykazie została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.1.

4. Wykaz środków transportu dostępnych wykonawcy, które będą używane do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi decyzjami Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu środka/ów transportu do przewozu posiłków – [załącznik nr 3](#).

5. **Oświadczenie** wykonawcy, iż osoby, którymi dysponuje wykonawca przy przygotowaniu, pakowaniu, przewożeniu i wydawaniu posiłków posiadają **aktualne** orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby oraz **oświadczenia**, iż osoby są przeszkolone z zakresu przestrzegania zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) – [załącznik nr 4](#).

VII. 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z zamówienia, do oferty należy przedłożyć;

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – [załącznik nr 5](#),

2. [Aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy](#), np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę w druku OFERTA, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII.3. Pozostałe wymagane dokumenty, które do oferty należy dołączyć.

Formularz ofertowy.

VII.5. Poświadczanie dokumentów i reprezentacja.

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej.

2. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w [aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej](#), należy dołączyć **oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa** dla tej osoby. Zamawiający również, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VIII. Oferta składana przez jednego wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie, tj.:

2.1 łącznie oceniane będzie:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadanie wiedzy i doświadczenie,
- dysponowanie potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa.

3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

3.1 Partnerzy/konsorcjanci/**wspólnicy spółki cywilnej**, mogą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z partnerów/konsorcjantów/**wspólników spółki cywilnej**.

3.2 W przypadku braku pełnomocnika oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów/konsorcjantów/**wspólników spółki cywilnej**. Wszyscy muszą podpisać ofertę i wszystkie wymagane dokumenty.

3.2.1 W przypadku, gdy wykonawcę/wykonawców reprezentuje pełnomocnik wymagane jest załączenie do oferty **oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa**, określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.

3.3 Partnerzy/konsorcjanci/**wspólników spółki cywilnej** oświadczają wspólnie, iż spełniają warunki określone w – [załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA](#) oraz [złożyć dokumenty określone w rozdz. VII.1 OGŁOSZENIA..](#)

3.4 Każdy z partnerów/konsorcjantów/**wspólników spółki cywilnej musi** osobno oświadczyć, iż nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich w

przypadku ustanowienia pełnomocnika – załącznik nr 5 do OGŁOSZENIA oraz złożyć dokumenty określone w rozdz. VII.2 OGŁOSZENIA.

4. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, w związku z art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zamawiający, w przypadku wybrania oferty wykonawców, którzy składają ofertę wspólną, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami.

1. Ewa Niziałek – Dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 3 - w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Dariusz Wawrzekiewicz – Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich – w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty i porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 roku poz. 1219 z późniejszymi zmianami).
 - 1) Adres poczty elektronicznej zamawiającego: mpp3bc10@op.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami.

6. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

7. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

8. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

10. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.

11. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

12. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Miejskie Przedszkole Publiczne nr 3
ul. Ceramiczna 5
59-700 Bolesławiec**

**Oferta przetargowa w postępowaniu nr 1/MPP3/17 – Świadczenie usług cateringowych
w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego
Przedszkola Publicznego Nr 3 z oddziałami przy ul. Ceramicznej 5
i przy ul. Dolne Młyny 42a w Bolesławcu**

Nie otwierać przed godz.

UWAGA. Należy wstawić odpowiednią datę otwarcia ofert, określoną w rozdziale XV ust. 3 OGŁOSZENIA.

oraz opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę lub zmienić ofertę. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
„.....”. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): Nie
otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

10.1 Oferty nie może wycofać ktokolwiek ze strony wykonawcy, ale wyłącznie osoba posiadająca do tego pełnomocnictwo. Oświadczenie dotyczące wycofania oferty winno być podpisane przez osobę lub osoby prawidłowo umocowane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również wypis z właściwego rejestru.

11. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
„..... Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): Nie
otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.1 Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Jeżeli wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do **składania** ofert.

14. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia.

16. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

16.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez wykonawcę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

16.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIII. Wadium

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i rękojmia:

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 3 przy ul. Dolne Młyny 42a (kancelaria)** lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpływu do siedziby zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 13.12.2017 rok godz. 10⁰⁰

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.12.2017 rok godz. 11⁰⁰ w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 3 przy ul. Dolne Młyny 42a (kancelaria).

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert przed terminem składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. Wartość brutto ceny ofertowej należy wyliczyć poprzez przemnożenie planowanej ilości posiłków i ryczałtowej ceny jednostkowej posiłku brutto.

3. Cena ofertowa zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie **ryczałtowo-ilościowe** (kosztorysowe). Oznacza to, iż jest to wynagrodzenie opierające się na przewidywaniach dotyczących planowanych usług do wykonania, które nie są ostateczne i mogą ulec zmianie, stosownie do zmiany okoliczności wykonania umowy. Tym samym zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie lub zwiększenie ilości planowanych usług do wykonania, a to oznacza, iż wynagrodzenie **ryczałtowo-ilościowe** może ulec zmianie.

4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Ryczałtowa cena jednostkowa posiłku brutto obejmuje stawkę dzienną za posiłki składające się z: I śniadania, II śniadania i obiadu przypadającą **na jedno dziecko** przedszkolne uwzględniającą koszt wsadu do kotła, opłatę za przygotowanie i dowóz posiłku. Cena ta zostanie wprowadzona do umowy jako jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe.

6. **Koszt zakupu surowców tzw. wsad do kotła** (opłata za I śniadanie, II śniadanie i obiad) nie może być niższy od wartości ustalonej na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty – i wynosi **6 zł brutto na jedno dziecko dziennie**.

7. **Całkowita cena ofertowa** zostanie wyliczona w następujący sposób:

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto	Szacunkowa ilość posiłków w okresie zamówienia (szt.)	Całkowita cena ofertowa brutto (poz.2 x poz.3)	VAT w całkowitej cenie ofertowej (8%)
1	2	3	4	5
Cena obejmująca stawkę dzienną za posiłki składające się z: śniadania I, śniadania II i obiadu przypadającą na jedno dziecko przedszkolne uwzględniającą koszt wsadu do kotła, opłatę za przygotowanie i dowóz posiłków		54 600		

8. Należy również podać ceny jednostkowe brutto poszczególnych posiłków, tj. cenę I śniadania, cenę II śniadania i cenę obiadu. Suma cen poszczególnych posiłków powinna być równa cenie jednostkowej brutto obejmującej stawkę dzienną za posiłki.

9. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 poz. 915 z dnia 2014.07.10).

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria:

DW

1.1 całkowita cena ofertowa brutto – 100 %, będzie oceniane na zasadzie minimalizacji

2. Cena brutto zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zaoferowanym czasie, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

3. Wykonawcom zostaną przydzielone punkty za cenę brutto na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej całkowitej ceny brutto w stosunku do danej całkowitej ceny brutto oferty według wzoru:

A) CAŁKOWITA CENA OFERTOWA

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena z ważnych ofert (WARTOŚĆ)}}{\text{cena badanej oferty spośród ważnych ofert (WARTOŚĆ)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3.1 Ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XVIII. Wyjaśnienie i modyfikacja treści Ogłoszenia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Wszelką korespondencję należy kierować do zamawiającego:

- 1) w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy zamawiającego):
Miejskie Przedszkole Publiczne nr 3 przy ul. Dolne Młyny 42a, 59-700 Bolesławiec,
- 2) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: mpp3bc10@op.pl
- 3) pytania odnośnie treści OGŁOSZENIA należy opatrzyć dopiskiem:

**Postępowanie przetargowe nr 1/MPP3/17 – Świadczenie usług cateringowych w zakresie
przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego Przedszkola
Publicznego Nr 3 z oddziałami przy ul. Ceramicznej 5 i przy
ul. Dolne Młyny 42a w Bolesławcu
- ZAPYTANIE**

na adres zamawiającego

5. Do wyjaśnień i modyfikacji treści OGŁOSZENIA mają zastosowanie zapisy art. 38 ustawy PZP.

5.1 W przypadku wystąpienia wszelkich zmian i/lub wyjaśnień treści Ogłoszenia, wykonawca winien je uwzględnić w swojej ofercie.

5.2 Wykonawcy w ofertach mają obowiązek uwzględnić pytania do Ogłoszenia i wyjaśnienia jej treści dokonane przez zamawiającego, nawet jeśli nie przybierają one formy „modyfikacji Ogłoszenia”.

5.3 Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed dniem wystąpienia zmian i/lub wyjaśnień muszą liczyć się z tym, iż w przypadku nieuwzględnienia ich w swojej ofercie mogą zaistnieć przesłanki odrzucenia oferty.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy wykonawców,
- informacje dotyczące ceny,
- termin wykonania zamówienia publicznego,
- warunki płatności,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3.1 Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna omyłki w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, których charakter i okoliczności powstania wskazują, iż wykonawca, skradając ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, miał wolę złożenia oferty o poprawnej treści. W szczególności zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe powstałe wskutek niżej wymienionych sytuacji i poprawi je w następujący sposób:

3.1.1 w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,

3.1.2 w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- jeżeli cenę za części zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

3.1.3 w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową, bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową, cenę ryczałtową podaną słownie.

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

XX. Unieważnienie postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadku złożenia oferty dodatkowych o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zamawiający jest uprawniony do udzielenia zamówienia przeprowadzając negocjacje z wybranym wykonawcą.

XXI. Zawiadomienie o wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,

1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne

1.4 terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie mogą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w przypadku zażądania przez zamawiającego w Ogłoszeniu.

2. Zamawiający, w przypadku wybrania oferty wykonawców, o którzy złożyli ofertę wspólną, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Jeżeli wykonawca przed zawarciem umowy na żądanie zamawiającego nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub 2, to zamawiający:

- może uznać, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy,
- będzie uprawniony do zatrzymania wadium - w przypadku żądania wadium.

XXIII. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w określonym przez niego terminie.

3. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy w siedzibie zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu oraz godzinie.

3.1 Zamawiający będzie uważał również za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia przez wykonawcę, w przypadku braku dostarczenia do wyznaczonego dnia przez zamawiającego, podpisanych przez wykonawcę oryginałów umów.

3.2 W tej sytuacji zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

**FORMULARZ OFERTOWY
DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NR 1/MPP3/17**

**WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA***

1.	Nazwa (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych):		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres głównego miejsca wykonywania działalności (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel. stac.:	
		Tel. kom.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	
	NIP: REGON: Numer rachunku Wykonawcy, na który będzie realizowane przez Zamawiającego wynagrodzenie:		

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym nr 1/MPP3/17 – Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 3 z oddziałami przy ul. Ceramicznej 5 i przy ul. Dolne Młyny 42a w Bolesławcu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę:

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto	Szacunkowa ilość posiłków w okresie zamówienia (szt.)	Całkowita cena ofertowa brutto (poz.2 x poz.3) cena podlegająca ocenie w ramach kryterium oceny oferty	VAT w całkowitej cenie ofertowej (8%)
1	2	3	4	5
Cena obejmująca stawką dzienną za posiłki składające się z: śniadania I, śniadania II i obiadu przypadająca na jedno dziecko przedszkolne uwzględniająca koszt wsadu do kotła, opłatę za przygotowanie i dowóz posiłków		54 600		

Cena jednostkowa brutto jest ceną za I śniadanie, II śniadanie oraz obiad, w tym cena za:

I śniadanie - zł brutto (słownie:.....)

II śniadanie - zł brutto (słownie:.....)

Obiad - zł brutto (słownie:.....)

DW

1/MPP3/17 – Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 3 z oddziałami przy ul. Ceramicznej 5 i przy ul. Dolne Młyny 42a w Bolesławcu

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w Ogłoszeniu oraz wzorze umowy wraz z załącznikami.

3. Przyjmujemy zapisy zawarte we wzorze umowy dołączonym do Ogłoszenia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z okresem określonym w rozdziale XI. Ogłoszenia, od ostatecznej daty składania ofert.

5. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Zgodnie z **rozdziałem IV ust. 12 OGŁOSZENIA**, informujemy, że:

* **zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

* **nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia

* **Niepotrzebne skreślić**

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-
-
-

9. Upoważniamy zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

10. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień, powiadomień oraz informacji faksem oraz/lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

11. Podajemy adres strony internetowej, na której znajduje się odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dotyczący naszej firmy/firm występujących wspólnie:

.....

12. Oferta została złożona na.....kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczam/my, iż na dzień składania ofert spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i OGŁOSZENIA dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

POSIADANIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdz. VI ust. 1.2 OGŁOSZENIA

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia/głównych usług (polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat)	Data wykonania (od - do) lub wykonywania (od - ..) - okres – min. 10 miesięcy	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Wartość brutto (co najmniej 100 tys. brutto)
1.	2.	3.		4.
1.				
2.				
3.				

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

DW

1/MPP3/17 – Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 3 z oddziałami przy ul. Ceramicznej 5 i przy ul.

Dolne Młyny 42a w Bolesławcu

23/26

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA, DO
REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Rodzaj środka transportu	Marka /Typ/Model
1.		
2.		
3.		
4		

Do oferty należy dołączyć aktualne decyzje Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu środka/ów transportu do przewozu posiłków.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia

....., dnia

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż osoby, którymi dysponuję przy przygotowaniu, pakowaniu i przewożeniu posiłków posiadają **aktualne** orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
2. Oświadczam, iż osoby, którymi dysponuję przy przygotowaniu, pakowaniu i przewożeniu posiłków są przeszkolone z zakresu przestrzegania zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP).

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia

....., dnia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/my, iż nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie zapisów ust. VI pkt 1.6 ppkt 1 Ogłoszenia.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia

....., dnia