

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo (dowodu osobistego lub paszportu),
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenia o zdolności do pracy w/w stanowisku,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę,
- kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

Szczegółowych informacji o stanowisku udziela Małgorzata Lehmann – Inspektor ds. kadr i administracji Domu Pomocy Społecznej w Bolesławcu, tel. 75/649 59 00.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „nabór na stanowisko młodszy opiekun/opiekun” w Domu Pomocy Społecznej w Bolesławcu, ul. Piastów 17, 59-700 Bolesławiec lub pocztą na w/w adres w terminie do 22 kwietnia 2016 roku do godz. 10.00 (liczy się data dostarczenia).

Z podstawowymi dokumentami dotyczącymi pracy w DPS Bolesławiec kandydaci powinni zapoznać się poprzez stronę internetową www.js.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=64960

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie spełniających wymogów zostaną zniszczone. Kandydat spełniający powyższe wymagania obligatoryjne, zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną, w trakcie której należy przedstawić oryginały wymaganych dokumentów. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie.

