



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak postępowania: 2/MPP3/SIWZ/13

Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 3 przy ul. Ceramicznej 5 i Filii MPP Nr 3 przy ul. Dolne Młyny 42a w Bolesławcu

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową;
2. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, formularz ofertowy;
3. Wzór umowy

(Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo ustawa, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm))

(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację)

**Potwierdzamy, że warunki postępowania zostały
uzgodnione i zaakceptowane**

1..... 2.

3.

Zatwierdzam

i wyrażam zgodę na wszczęcie postępowania

.....
(data i podpis upoważnionej osoby)

SPIS TREŚCI – CZĘŚĆ OPISOWA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	6
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	7
VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.	8
VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ JEDNEGO WYKONAWCĘ I OFERTA WSPÓLNA.	11
IX. KOSZTY SPORZĄDZENIA OFERTY.	12
X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	12
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.	13
XIII. WADIUM.....	14
XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:.....	14
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	14
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	15
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	16
XVIII. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.....	16
XIX. OTWARCIE OFERT.....	17
XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.	18
XXI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.....	18
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	18
XXIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE.....	18
FORMULARZ OFERTOWY	20
ZAŁĄCZNIK NR 1	22
ZAŁĄCZNIK NR 2	23
ZAŁĄCZNIK NR 3	24
ZAŁĄCZNIK NR 4	25
ZAŁĄCZNIK NR 5	26
ZAŁĄCZNIK NR 6	27

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest Miejskie Przedszkole Publiczne nr 3 przy ul. Ceramicznej 5, 59-700 Bolesławiec reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

55.52.31.00-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych,

55.52.40.00-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół.

2.1 Postępowanie zakwalifikowane jest jako usługa niepriorytetowa – Usługi restauracyjne (CPV 55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych, 55.52.40.00-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół), zgodnie z zapisami art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 3 przy ul. Ceramicznej 5 i Filii MPP Nr 3 przy ul. Dolne Młyny 42a w Bolesławcu.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1 Przygotowanie i dostawę posiłków: I śniadanie, II śniadanie, obiad.

2.2 Przygotowywanie posiłków i dostarczenie ich do siedziby zamawiającego w każdym dniu roboczym dla około 120 dzieci w wieku od 3 do 6 lat, korzystających z I i II śniadania oraz obiadu, a także dla około 10 dzieci korzystających tylko z I i II śniadania.

2.3. Dzienna ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

2.4 Zamawiający przewiduje, iż w okresie wykonywania zamówienia ilość posiłków dziennych, które mają być przygotowane, a następnie dostarczone przez wykonawcę wyniesie 52.500 sztuk.

2.5 Zamawiający będzie codziennie przekazywał wykonawcy liczbę dzieci korzystających z posiłków. W przypadku niezgodności, wiążącym dokumentem jest zapis ewidencji dzieci w dzienniku zajęć przedszkola.

2.6. Posiłki muszą być dostarczane codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych.

2.7. Usługa nie będzie świadczona w ogóle przez dwa miesiące wakacyjne: w lipcu 2014 r. i w sierpniu 2015 r. Natomiast w drugim miesiącu wakacyjnym ilość posiłków może ulec znacznemu zmniejszeniu. Zmniejszona liczba dzieci może wystąpić również w okresie świąt oraz ferii zimowych.

3. Wymagania jakościowe przedmiotu zamówienia

3.1 Jakość posiłków powinna być zgodna z zasadami racjonalnego żywienia dla poszczególnych grup wiekowych. Wykonawca usług musi przestrzegać przepisów *ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 171, poz. 1225 ze zm.), Rozporządzenia nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych* oraz innych przepisów szczegółowych dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych żywności.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCAP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 do 6 lat.

3.3 Posiłki muszą być wykonywane z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie można używać produktów typu instant oraz gotowych produktów, np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp., nie można używać produktów masłopodobnych i seropodobnych.

3.4 Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek podanych posiłków w specjalnie do tego przeznaczonych lodówkach przez okres 72 godzin od upływu dnia podania. Pobór próbek i ich przechowywanie zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. nr 80, poz. 545)

3.5 Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci. Informacja o diecie dziecka zostanie przekazana Wykonawcy pisemnie w momencie uzyskania informacji od rodzica, najpóźniej na 1 dzień przed podaniem posiłku.

3.6 Posiłki muszą mieć właściwą wartość energetyczną oraz składać się z odpowiednio dobranych produktów minimalnie przetworzonych, o zmniejszonej zawartości soli, z ograniczeniem substancji dodatkowych i barwników.

Wartość energetyczna posiłków dziennych powinna wynosić:

I Śniadanie – **350-425 kkal**

II Śniadanie – **140-170 kkal**

Obiad – **420-510 kkal**

3.7 Posiłki muszą spełniać wymogi normy żywienia zbiorowego dla dzieci przedszkolnych.

3.8. Reklamacje jakościowe serwowanych posiłków zamawiający zgłaszać będzie wykonawcy w drodze bezpośredniej komunikacji pisemnej lub telefonicznej.

3.9. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym dla miasta Bolesławiec.

3.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

3.11. Rozliczenie za realizację zamówienia odbywać się będzie raz w miesiącu na koniec miesiąca na podstawie faktycznej liczby dostarczonych posiłków.

4. Uzgodnienia jadłospisu

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu z 5-dniowym wyprzedzeniem. Po uzgodnieniu i zatwierdzeniu należy wywieszać jadłospis w wyznaczonym miejscu.

4.2 Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną i normy produktów.

4.3 Dzienny posiłek obejmuje:

4.3.1 **I śniadanie** powinno być wysokokaloryczne i pełnowartościowe. Należy podawać różnorodne zupy mleczne (np.: płatki kukurydziane, ryżowe, jęczmienne, owsiane, kasza manna, kukurydziana, zacierka), do tego kanapki z różnego rodzaju pieczywa z np.: masłem, twarogiem, serem żółtym, chudą wędliną, rybą wędzoną, dżemem, serem topionym i warzywami np.: pomidorem, ogórkiem kiszonym, ogórkiem świeżym, sałatą, szczypiorkiem, rzodkiewką; a także jajecznicę, chude kielbaski na gorąco, napoje (np.: herbaty ziołowe, owocowe, herbatę z cytryną, kakao, kawa zbożowa)

4.3.2 **II śniadanie** powinno być lekkie, ma się składać np. z: bułki słodkiej (jagodzianka, bułeczki maślane, z serem, jabłkiem, marmoladą) lub kanapki z wędliną, jajkiem, serem białym, żółtym, miodem, soków owocowo-warzywnych, warzyw i owoców, deserów np: budyń, kisiel, galaretką, ciasta, ciepłych napojów w okresie późno-jesiennym i zimowym;

4.3.3 **obiad** jest najbardziej energetycznym posiłkiem w ciągu dnia, powinien składać się z dwóch dań, kompotu z owoców mrożonych lub świeżych, soku lub deseru. Układając jadłospis należy pamiętać, że jeżeli w skład zupy wchodzi produkty zbożowe, to nie mogą one się powtarzać w drugim daniu. Zupa powinna być przyrządzana na wywarze jarskim lub mięsny. Drugie danie powinno zawierać pełnowartościowe białko, które znajdziemy w mięsie, rybach, jajach, serach, warto je połączyć z ziemniakami, makaronem itp. Na talerzu z drugim daniem obowiązkowo musi być porcja warzyw, gotowanych lub surowych.

4.4 Jadłospis powinien być dostosowany do pory roku.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłków.

5. Dowóz posiłków:

5.1 Wykonawca będzie dowoził posiłki we własnych termosach i pojemnikach oraz własnym transportem dopuszczonym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przystosowanym do przewożenia ciepłej żywności co najmniej na 30 minut przed wydawaniem posiłków. Posiłki muszą posiadać formę gotowych potraw.

5.2 Godziny wydawania posiłków zgodnie z ramowym rozkładem dnia, tj.:

5.2.1 MPP Nr 3, ul. Ceramiczna 5, Bolesławiec - 8⁰⁰, 11⁰⁰, 13³⁰.

5.2.2 Filia MPP Nr 3, ul. Dolne Młyny 42a, Bolesławiec - 8⁰⁰, 11⁰⁰, 13³⁰.

5.3. Na wykonawcy ciąży obowiązek takiej organizacji dostawy, aby wydawanie posiłków odbyło się o ustalonych porach.

5.4. Posiłki nie mogą być dostarczane jednorazowo do przedszkola.

5.5. Półprodukty lub całe dania dostarczane przez Wykonawcę winny być transportowane w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zup winna wynosić 75 °C, drugiego dania 65 °C, płynów 80 °C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, pasty, sery itp.) 15 °C.

6. Obowiązki wykonawcy.

6.1. Do obowiązków wykonawcy należy:

6.1.1. Przygotowanie i terminowe dostarczenie posiłków do przedszkola.

6.1.2. Mycie i wyparzanie termosów oraz pojemników, w których będą dostarczane posiłki.

6.1.3. Codzienny odbiór i utylizacja resztek pokonsumpcyjnych i odpadków we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.

6.1.4. Comiesięczne rozliczanie wsadu do kotła.

6.2 Wykonawca powinien przygotowywać posiłki sam i specjalizować się w żywieniu małych dzieci oraz posiadać odpowiednie zaplecze produkcyjne.

7. Zamawiający informuje, iż wartość zamówienia wynosi 413.175 zł netto.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających,

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje:

6.1 o zmianach w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,

6.2 wyjaśnienia zapisów SIWZ,

6.3 Pouczenie o środkach ochrony prawnej,

6.4 informację o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający zastrzega, iż całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Uzasadnienie prawne:

Na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy Pzp.

Uzasadnienie faktyczne:

Niniejsze zamówienie publiczne charakteryzuje się złożonością, a przedmiot zamówienia musi być wykonywany i dostarczany zgodnie z normami, np. HACCAP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 do 6 lat.

Dowóz posiłków musi odbywać się w specjalnie przystosowanymi do tego celu pojazdami, na konkretną godzinę i do wyznaczonych miejsc.

W ocenie zamawiającego wykonawca dysponujący na własność swoim miejscem przygotowywania posiłków zgodnie z normami oraz dysponujący na własność swoim transportem jest w stanie sprostać złożoności i wymaganiom przedmiotu zamówienia publicznego.

W związku z tą specyfiką przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega, iż wykonawca **nie może** powierzyć **całość** zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien osobiście wykonać przedmiot zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

2. Usługa nie będzie świadczona w ogóle przez dwa miesiące wakacyjne: w lipcu 2014 r. i w sierpniu 2015 r. Natomiast w drugim miesiącu wakacyjnym ilość posiłków może ulec znacznemu zmniejszeniu.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie wykazania przez wykonawcę posiadania **aktualnej decyzji** w sprawie spełnienia wymagań sanitarnych i zdrowotnych do prowadzenia w **obiekcie** działalności gospodarczej, wydanego przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej **właściwy dla miejsca przygotowywania posiłków**;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie wykazania przez wykonawcę:

- wykonania, tj. zakontraktowania, odebrania (potwierdzono jego należyte wykonanie) i rozliczono w ramach jednego stosunku umownego/jednej umowy, polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, co najmniej do **2 usług, gdzie każda jest** o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto oraz trwająca co najmniej 10 miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

lub:

- wykonywania, tj. zakontraktowania w ramach jednego stosunku umownego/jednej umowy, polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, co najmniej do **2 usług, gdzie każda jest** o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto oraz trwająca co najmniej 10 miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wymienione warunki udziału w postępowaniu odnoszą się do zamówień tzw. DWÓCH GŁÓWNYCH USŁUG.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie wykazania przez wykonawcę posiadania aktualnej decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu środka/ów transportu do przewozu posiłków.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** wykonawcy, iż osoby, którymi dysponuje wykonawca przy przygotowaniu, pakowaniu, przewożeniu posiłków posiadają **aktualne** orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby oraz **oświadczenia**, iż osoby są przeszkolone z zakresu przestrzegania zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP).

1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. VII. 1 pkt 1 – [załącznik nr 1](#) do SIWZ;

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 Pzp

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

VII. 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć;

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [załącznik nr 1](#);

2. **Aktualna decyzja** Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z warunkami wskazanymi w rozdziale **VI ust. 1.1 SIWZ**;

3. Wykazu wykonanych lub wykonywanych DWÓCH głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w **rozdz. VI ust. 1.2 SIWZ** wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – [załącznik nr 2 \(WYKAZ\)](#).

3.1 **Dowodami**, o których mowa w ust. 3 jest **poświadczenie** podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie.

3.1.1 **Poświadczenie**, o którym mowa wyżej w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, o których mowa w **rozdz. VI ust. 1.2**, powinno być wydane nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3.2 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego GŁÓWNA USŁUGA wskazana w wykazie została wcześniej wykonana lub jest wykonywana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania **dowodów**, o których mowa w ust. 3.

4. Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy, które będą używane do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi decyzjami Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu środka/ów transportu do przewozu posiłków – [załącznik nr 3](#)

5. **Oświadczenie** wykonawcy, iż osoby, którymi dysponuje wykonawca przy przygotowaniu, pakowaniu, przewożeniu i wydawaniu posiłków posiadają **aktualne** orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby oraz **oświadczenia**, iż osoby są przeszkolone z zakresu przestrzegania zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) – [załącznik nr 4](#);

VII. 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy przedłożyć;

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – [załącznik nr 5](#);

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, tj. np. Krajowy Rejestr Sądowy lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (**CEIDG**).

3. Aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do **grupy kapitałowej** - [załącznik nr 6](#);

3.1 grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

3.2 przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

3.2.1 osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

3.2.2 osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

3.2.3 osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu ust. 8.2.6, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

3.3 związek przedsiębiorców w rozumieniu ust. 8.4 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

3.4 związek przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji;

3.5 przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

3.5.1 dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

3.5.2 uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

3.5.3 członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

3.5.4 dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

3.5.5 prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

3.5.6 umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

VII. 3. Pozostałe wymagane dokumenty, które do oferty należy dołączyć;

Formularz ofertowy;

VII. 4. Poświadczanie dokumentów i reprezentacja.

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej.

1.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z ust. VII, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w rozdz. VII. 2 SIWZ (§ 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane),:

a) ust. 2 SIWZ (pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5.1 Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5.2 stosuje się odpowiednio.

VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ JEDNEGO WYKONAWCĘ I OFERTA WSPÓLNA.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie, tj.:

2.1 łącznie oceniane będzie:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadanie wiedzy i doświadczenie,
- dysponowanie potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa.

3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

3.1 Partnerzy/Konsorcjanci mogą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów/Konsorcjantów.

3.2 W przypadku braku pełnomocnika oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów/ Konsorcjantów. Wszyscy wspólnicy muszą podpisać ofertę i wszystkie wymagane dokumenty.

3.2.1 W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wymagane jest załączenie do oferty dokumentu **pełnomocnictwa** określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie **do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp**.

3.3 Każdy z Partnerów/Konsorcjantów lub jeden z nich musi oświadczyć, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp. – [załącznik nr 1 do SIWZ oraz złożyć dokumenty określone w rozdz. VII.1 SIWZ](#).

3.4 Każdy z Partnerów/Konsorcjantów **musi** osobno oświadczyć, iż nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich w przypadku ustanowienia pełnomocnika – [załącznik nr 5 do SIWZ oraz złożyć dokumenty określone w rozdz. VII.2 SIWZ](#).

3.5 Każdy z Partnerów/Konsorcjantów musi osobno złożyć informację o grupie kapitałowej, o której mowa w rozdz. VII.2 ust. 8 SIWZ - [załącznik nr 6](#).

4. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, z zastrzeżeniem art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 200 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) w związku z art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty, .

IX. KOSZTY SPORZĄDZENIA OFERTY.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

1. Ewa Niziałek – Dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 3, tel. (075) 734 8410.
2. Joanna Bartkowiak – Dyrektor Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego, tel. (075) 645 6552.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.

1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania, informacje oraz wszelka korespondencja zamawiający i wykonawca mogą przekazać faksem (075/ 645-65-55) lub pisemnie. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami.

4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.

8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Miejskie Przedszkole Publiczne nr 3
ul. Ceramicznej 5
59-700 Bolesławiec**

Oferta przetargowa w postępowaniu nr 2/MPP3/SIWZ/13 – Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 3 przy ul. Ceramicznej 5 i Filii MPP Nr 3 przy ul. Dolne Młyny 42a w Bolesławcu - Nie otwierać przed 11.12.2013 r. godz. 11⁰⁰

oraz opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

10. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr 2/MPP3/SIWZ/13 – Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 3 przy ul. Ceramicznej 5 i Filii MPP Nr 3 przy ul. Dolne Młyny 42a w Bolesławcu.

10.1. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w ust. 9 dodatkowym napisem „**Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej**”. W takim przypadku najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.

10.2. Złożenie oferty zamienną bez wycofania uprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie oferty z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Wykonawca może także **uzupełnić** wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak ja podano w **ust. 9** z dodatkowym napisem: „**Uzupełnienie oferty**”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Jeżeli wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do **składania** ofert.

14. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

16. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

16.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez wykonawcę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

16.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w **Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 3 przy ul. Ceramicznej 5 (kancelaria)** lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia **11.12.2013 r godz. 10⁰⁰**

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.12.2013 r. godz. 11⁰⁰** w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 3 przy ul. Ceramicznej 5 (kancelaria).

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. Wartość brutto ceny ofertowej należy wyliczyć poprzez przemnożenie planowanej ilości posiłków i ryczałtowej ceny jednostkowej posiłku brutto.

3. Cena ofertowa zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie **ryczałtowo-ilościowe** (kosztorysowe). Oznacza to, iż jest to wynagrodzenie opierające się na przewidywaniach dotyczących planowanych usług do wykonania, które nie są ostateczne i mogą ulec zmianie, stosownie do zmiany okoliczności wykonania umowy. Tym samym zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie lub zwiększenie ilości planowanych usług do wykonania, a to oznacza, iż wynagrodzenie **ryczałtowo-ilościowe** może ulec zmianie.

4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Ryczałtowa cena jednostkowa posiłku brutto obejmuje stawkę dzienną za posiłki składające się z:

I śniadania, II śniadania i obiadu przypadającą **na jedno dziecko** przedszkolne uwzględniającą koszt wsadu do kotła, opłatę za przygotowanie i dowóz posiłku. Cena ta zostanie wprowadzona do umowy jako jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe.

6. **Koszt zakupu surowców tzw. wsad do kotła** (opłata za I śniadanie, II śniadanie i obiad) nie może być niższy od wartości ustalonej na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty – i wynosi **6 zł brutto na jedno dziecko dziennie**.

7. **Całkowita cena ofertowa** zostanie wyliczona w następujący sposób:

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto	Szacunkowa ilość posiłków w okresie zamówienia (szt.)	Całkowita cena ofertowa brutto (poz.2 x poz.3)	VAT w całkowitej cenie ofertowej (8%)
1	2	3	4	5
Cena obejmująca stawkę dzienną za posiłki składające się z: śniadania I, śniadania II i obiadu przypadająca na jedno dziecko przedszkolne uwzględniająca koszt wsadu do kotła, opłatę za przygotowanie i dowóz posiłków		52.500		

8. Należy również podać ceny jednostkowe brutto poszczególnych posiłków, tj. cenę I śniadania, cenę II śniadania i cenę obiadu. Suma cen poszczególnych posiłków powinna być równa cenie jednostkowej brutto obejmującą stawkę dzienną za posiłki.

9. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców, stosując kryterium wyboru: **całkowita cena ofertowa brutto – 100 %**.

1.2 Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawcom zostaną przydzielone punkty za cenę brutto na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej całkowitej ceny brutto w stosunku do danej całkowitej ceny brutto oferty według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa całkowita cena brutto}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XVIII. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem – 75/ 645 65 55, lub pocztą), z dopiskiem:

Postępowanie przetargowe nr 2/MPP3/SIWZ/13 – Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 3 przy ul. Ceramicznej 5 i Filii MPP Nr 3 przy ul. Dolne Młyny 42a w Bolesławcu - ZAPYTANIE

na adres zamawiającego.

5. Do wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ mają zastosowanie zapisy art. 38 ustawy PZP.

5.1. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian i/lub wyjaśnień treści SIWZ dokonanych na podstawie art. 38 Prawa zamówień publicznych, wykonawca winien je uwzględnić w swojej ofercie.

5.2 Wykonawcy, którzy złożyli swoje oferty przed dniem wystąpienia zmian i/lub wyjaśnień muszą liczyć się z tym, iż w przypadku nieuwzględnienia ich w swojej ofercie mogą zaistnieć przesłanki odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych.

XIX. OTWARCIE OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy wykonawców,
- informacje dotyczące ceny,
- termin wykonania zamówienia publicznego,
- warunki płatności.

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (fimy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

1.4 terminie, określonym zgodnie z **art. 94 ust. 1 lub 2**, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z *dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych*, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

XXIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE.

1. Umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy Pzp.

2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane **faksem**, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, np. pocztą.

5. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy w siedzibie

zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu oraz godzinie lub niedostarczenia do zamawiającego podpisanych umów przez wykonawcę do wyznaczonego dnia przez zamawiającego.

5.1 W tej sytuacji zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

FORMULARZ OFERTOWY

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NR 2/MPP3/SIWZ/13

WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

1.	Nazwa (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych):		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	
	NIP:	W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wpisać należy: 1. Prowadzę/prowadzimy działalność gospodarczą pod nazwą:	
REGON:	2. Adres głównego miejsca wykonywania działalności:		
Numer rachunku Wykonawcy, na który będzie zrealizowane przez Zamawiającego wynagrodzenie:			

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO DORECZENIA

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

1. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym nr 2/MPP3/SIWZ/13 na - Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla dzieci z Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 3 przy ul. Ceramicznej 5 i Filii MPP Nr 3 przy ul. Dolne Młyny 42a w Bolesławcu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto	Szacunkowa ilość posiłków w okresie zamówienia (szt.)	Całkowita cena ofertowa brutto (poz.2 x poz.3)	VAT w całkowitej cenie ofertowej (8%)
1	2	3	4	5
Cena obejmująca stawką dzienną za posiłki składające się z: śniadania I, śniadania II i obiadu przypadająca na jedno dziecko przedszkolne uwzględniająca koszt wsadu do kotła, opłatę za przygotowanie i dowóz posiłków		52.500		

Cena jednostkowa brutto jest ceną za I śniadanie, II śniadanie oraz obiad, w tym cena za:

I śniadanie - zł brutto (słownie:.....)

II śniadanie - zł brutto (słownie:.....)

Obiad - zł brutto (słownie:.....)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;

3. Przyjmujemy zapisy zawarte we wzorze umowy dołączonym do SIWZ,

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

5. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-
-
-
-
-

7. Oferta została złożona na.....kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

8. Upoważniamy zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

9. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień, odwołań, informacji oraz wszelkiej korespondencji faksem oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

....., dnia

.....
*imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczam/my, iż na dzień składania ofert spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
*imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik Nr 2

POSIADANIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdz. VI ust. 1.2 SIWZ

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia/głównych usług	Data wykonania (od - do) lub wykonywania (od - do) (okres – min. 10 miesięcy)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Wartość brutto (co najmniej 100 tys. brutto)
1.	2.	3.		4.
1.				
2.				
3.				

....., dnia

.....

*imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA, DO
REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Rodzaj środka transportu	Marka /Typ/Model
1.		
2.		
3.		
4		

Do oferty należy dołączyć aktualne decyzje Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu środka/ów transportu do przewozu posiłków.

....., dnia

.....
*imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

.....
.....

1. Oświadczam, iż osoby, którymi dysponuję przy przygotowaniu, pakowaniu i przewożeniu posiłków posiadają **aktualne** orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

2. Oświadczam, iż osoby, którymi dysponuję przy przygotowaniu, pakowaniu i przewożeniu posiłków są przeszkolone z zakresu przestrzegania zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP).

....., dnia

.....
*imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca:

.....
.....

Oświadczam/my, iż na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dnia

.....
*imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczamy, iż na dzień składania ofert:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

****niepotrzebne skreślić***

Uwaga

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której przynależy.