



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – 1/MPP6/13

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### *Remont z przebudową Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 6 przy ul. Piotra i Pawła 2 w Bolesławcu - etap I*

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową;
2. Formularz ofertowy;
3. Załączniki nr 1, 2, 3, 4,
4. Wzór umowy – załącznik nr 5;
5. Dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych

*(Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo ustawa, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)*

*(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację)*

***Potwierdzamy, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane.***  
*Komisja przetargowa:*

1 ..... 2 .....

3 .....

***Zatwierdzam i wyrażam zgodę na wszczęcie postępowania***

.....  
*(data i podpis upoważnionej osoby)*

## **SPIS TREŚCI – CZĘŚĆ OPISOWA**

<b>I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>3</b>
<b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
<b>V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....</b>	<b>4</b>
<b>VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.....</b>	<b>6</b>
<b>VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ JEDNEGO WYKONAWCĘ I OFERTA WSPÓLNA.....</b>	<b>8</b>
<b>IX. KOSZTY SPORZĄDZENIA OFERTY.....</b>	<b>9</b>
<b>X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>9</b>
<b>XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>9</b>
<b>XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.....</b>	<b>9</b>
<b>XIII. WADIUM.....</b>	<b>11</b>
<b>XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:.....</b>	<b>11</b>
<b>XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>12</b>
<b>XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....</b>	<b>12</b>
<b>XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....</b>	<b>13</b>
<b>XVIII. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.....</b>	<b>14</b>
<b>XIX. OTWARCIE OFERT.....</b>	<b>14</b>
<b>XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>15</b>
<b>XXI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.....</b>	<b>15</b>
<b>XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:.....</b>	<b>15</b>
<b>XXIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE.....</b>	<b>15</b>
<b>FORMULARZ OFERTOWY.....</b>	<b>17</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1.....</b>	<b>19</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2.....</b>	<b>20</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3.....</b>	<b>22</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4.....</b>	<b>23</b>

### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest Gmina Miejska Bolesławiec – **Miejskie Przedszkole Publiczne nr 6** z siedzibą w Bolesławcu przy ul. Piotra i Pawła 2 (NIP: 612-183-31-33), reprezentowane przez: Urszulę Pawlak – Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 6.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

KOD ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot Kod CPV 45000000-7

Dodatkowe

przedmioty

Kod CPV 45410000-4; 45430000-0; 45420000-7; 45440000-3; 45311000-0;

45231400-9; 45316000-5; 45232400-6; 45244100-0

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane - I etap zadania obejmuje w szczególności:

1.1 Wykonanie niezbędnych prac demontażowych i rozbiórkowych;

1.2 Wydzielenie pożarowe klatki schodowej poprzez wykonanie ścianek działowych w klasie REI 120, montaż stolarki drzwiowej w klasie EI 60 oraz montaż kłapy rewizyjnej (strychowej) w klasie EI 60 wraz ze schodami ognioodpornymi;

1.3 Wykonanie instalacji oddymiania klatki schodowej zgodnie z projektem branżowym;

1.4 Odcięcie i demontaż grzejnika w pom. 1.3 kolidującego z projektowanymi ścianami wydzielającymi klatkę schodową;

1.5 Wykucie otworu okiennego w pomieszczeniu biurowym (nr 2.8) i montaż okna stałego oraz poszerzenie otworu drzwiowego, montaż prefabrykowanych nadproży.

1.6 Tynkowanie, malowanie, odtworzenie istniejących okładzin ściennych i posadzkowych w miejscach wykonywanych prac.

1.7 Wykonanie dokumentacji powykonawczej – 2 szt.;

1.8 Godziny prowadzenia robót budowlanych - od godz. 16<sup>00</sup> w dni robocze, soboty. Dopuszcza się prowadzenie robót w dni robocze do godz. 16<sup>00</sup> pod warunkiem, że nie zakłóca one bieżącej działalności przedszkola i w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola.

2. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych zawierającej:

- projekt budowlany;
- projekt wykonawczy;
- przedmiar robót;
- specyfikacje techniczne;
- ekspertyzy;
- postanowienie;
- pozwolenie na budowę nr 607.

3. Wskazania w dokumentacji projektowej z nazwy zastosowanych urządzeń, znaków towarowych, patentów, materiałów lub ich pochodzenia należy rozumieć jako spełnienie wymaganych parametrów technicznych, standardów jakościowych lub lepszych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy

Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych materiałów i urządzeń. W takim przypadku zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie akceptacji np. autora projektu, koszty opinii lub koszty przeprojektowania poniesie wykonawca.

4.1 Zamawiający zwraca uwagę na to, iż jeżeli wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, parametry techniczne urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Nie oznacza to jednak, iż poprzez dopuszczenie równoważności zamawiający jest zobowiązany zrezygnować ze swoich oczekiwań co do cech, które mają dla niego istotne znaczenie.

5. Zamawiający informuje, iż szacunkowa wartość zamówienia wynosi 64.559,01 zł netto.

#### **IV. Postanowienia ogólne.**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje:
  - 7.1 o zmianach w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,
  - 7.2 wyjaśnienia zapisów SIWZ,
  - 7.3 Pouczenie o środkach ochrony prawnej,
  - 7.4 informację o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których 50 % stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, której powierzy podwykonawcom.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

**Od daty zawarcia umowy do 60 dni.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., dotyczące:

##### **1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.;**

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. VII. 1 pkt 1 – załącznik nr 1 do SIWZ

##### **1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.;**

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. VII. 1 pkt 1 – załącznik nr 1 do SIWZ

### **1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj.;**

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. VII. 1 pkt 1 – załącznik nr 1 do SIWZ

### **1.4 dysponowania osobą lub osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.;**

Do **kierowania robotami**, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą uprawnienia budowlane wydane na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane:

- w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych;

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli będzie posiadał lub dysponował osobą, która posiada wszystkie uprawnienia łącznie lub kilkoma osobami oddzielnie posiadającymi wymagane uprawnienia.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający uzna uprawnienia zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do niniejszej ustawy – w oparciu o art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

### **1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.;**

- potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. VII. 1 pkt 1 – załącznik nr 1 do SIWZ

*2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie w formie oryginału** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

2.1 Ustawa nie precyzuje za pomocą ilu i jakich dokumentów wykonawca może udowodnić zamawiającemu, że zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował. Zgodnie bowiem z przepisem „(...) wykonawca w takiej sytuacji (tj. powołania się na zasoby podmiotu trzeciego) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (...)”. Ustawodawca nie narzucił również formy oraz treści, jakie powinno mieć owo zobowiązanie. Może ono więc przybrać zarówno formę jednej z umów nazwanych, o których mowa w kodeksie cywilnym, umowy nienazwanej, jak również oświadczenia woli podmiotu trzeciego. Przy czym zawsze, niezależnie od tego, w jaki sposób oraz iloma dokumentami wykonawca będzie udowadniał okoliczności dysponowania zasobami podmiotu trzeciego, treść ich powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określając czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W sytuacji

zaś, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia – a do takich zasobów należy np. doświadczenie - taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 Pzp.

**VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz pozostałych wymaganych dokumentów.**

***VII. 1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć;***

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [załącznik nr 1](#);

3. Wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, opisanego w **rozd. VI ust. 1.4 SIWZ** - [załącznik Nr 2 PKT I](#)

3. Oświadczenie, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia **określone w rozdz. VI ust. 1.4 SIWZ**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - [załącznik Nr 2 PKT II](#)

**UWAGA!**

3.1 W przypadku dysponowania, zgodnie z rozdz. VI ust. 2 SIWZ, przez wykonawcę osobą/mi wymienioną/mi w wykazie określonym w ust. 3 niniejszego rozdziału tylko i wyłącznie na zasadzie umowy z określonym podmiotem, tj. np. inną firmą/przedsiębiorstwem, udostępniającym swój potencjał osobowy w ramach oddelegowania - wykonawca winien do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tej firmy/przedsiębiorstwa w formie oryginału, iż w przypadku udzielenia zamówienia, ta osoba będzie uczestniczyła w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;

***VII. 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy przedłożyć;***

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – [załącznik nr 3](#);

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, tj. np. Krajowy Rejestr Sądowy lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (**CEIDG**),

3. Aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do **grupy kapitałowej** - [załącznik nr 4](#).

**UWAGA!**

4. Wykonawca, który jest **osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**, do oferty winien dołączyć oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, z wyłączeniem ust. 2 niniejszego rozdziału.

4.1 Pozostali wykonawcy winni dołączyć do oferty dokumenty, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszego rozdziału.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, tj.:

5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;

5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, tj. np. Krajowy Rejestr Sądowy lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG),

### **VII. 3. Pozostałe wymagane dokumenty, które do oferty należy dołączyć;**

1. Formularz ofertowy;

2. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo, zgodne z warunkami opisanymi w ust. VIII SIWZ.

3. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót zawierający wszystkie pozycje przedmiarowe (zaleca się sporządzenie kosztorysów ofertowych w wersji uproszczonej).

### **VII.4. Poświadczanie dokumentów i reprezentacja.**

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej.

1.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z ust. VII, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu



zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w rozdz. VII. 2 SIWZ (§ 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane),:

a) ust. 2 SIWZ (pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

5.1 Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5.2 stosuje się odpowiednio.

## **VIII. Oferta składana przez jednego wykonawcę i oferta wspólna.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie, tj.:

2.1 łącznie oceniane będzie:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadanie wiedzy i doświadczenie,
- dysponowanie potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa.

3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

3.1 Partnerzy/Konsorcjanci mogą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów/Konsorcjantów.



3.2 W przypadku braku pełnomocnika oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów/ Konsorcjantów. Wszyscy wspólnicy muszą podpisać ofertę i wszystkie wymagane dokumenty.

3.2.1 W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wymagane jest załączenie do oferty dokumentu **pełnomocnictwa** określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie **do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp**.

3.3 Każdy z Partnerów/Konsorcjantów lub jeden z nich musi oświadczyć, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp. – [załącznik nr 1 do SIWZ oraz złożyć dokumenty określone w rozdz. VII.1 SIWZ.](#)

3.4 Każdy z Partnerów/Konsorcjantów **musi** osobno oświadczyć, iż nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich w przypadku ustanowienia pełnomocnika – [załącznik nr 3 do SIWZ oraz złożyć dokumenty określone w rozdz. VII.2 SIWZ.](#)

3.5 Każdy z Partnerów/Konsorcjantów **musi osobno** złożyć informację o grupie kapitałowej, o której mowa w rozdz. VII.2 ust. 8 SIWZ - [załącznik nr 4.](#)

4. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, z zastrzeżeniem art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 200 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm*) w związku z art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty, .

#### **IX. Koszty sporządzenia oferty.**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **X. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami.**

1. Dariusz Wawrzekiewicz – w zakresie postępowania przetargowego.
2. Joanna Bartkowiak – w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania oferty i porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.

1.1 Zamawiający dopuszcza język inny niż język polski w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a więc takich, w których spodziewa się, że ze względu na charakter przedmiotu zamówienia celowe jest ułatwieniem wykonawcom złożenia odpowiednich dokumentów (np. wyniki testów prób przeprowadzanych przez laboratoria dla specjalistycznych dostaw sprzętu wykonywane są jedynie w

języku angielskim), lub w sytuacji, gdy zamówienie udzielane jest na terenie innego kraju i można założyć, że wielu zainteresowanych wykonawców będzie pochodziło z tego kraju.

1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania, informacje oraz wszelka korespondencja zamawiający i wykonawca mogą przekazać faksem (75/645 65 74) lub pisemnie. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami.

4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.

8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Gmina Miejska Bolesławiec - Miejskie Przedszkole Publiczne nr 6  
Rynek 41  
59-700 Bolesławiec**

**Oferta przetargowa w postępowaniu nr 1/MPP6/13 - Remont z przebudową Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 6 przy ul. Piotra i Pawła 2 w Bolesławcu - etap I  
- Nie otwierać przed 28.10.2013 r. godz. 13<sup>00</sup>**

oraz opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

10. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty z naniesionym napisem:

**Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr 1/MPP6/13 - Remont z przebudową Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 6 przy ul. Piotra i Pawła 2 w Bolesławcu - etap I**

10.1 Oferty nie może wycofać ktokolwiek ze strony wykonawcy, ale wyłącznie osoba posiadająca do tego pełnomocnictwo. Oświadczenie dotyczące wycofania oferty winno być podpisane przez osobę lub osoby prawidłowo umocowane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również wypis z właściwego rejestru.

10.2 Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w **ust. 9** dodatkowym napisem: "**Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej**". W takim przypadku najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.

10.3 Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Wykonawca może także **uzupełnić** wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w **ust. 9** oraz dodatkowym napisem: "**Uzupełnienie oferty**". Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Jeżeli wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do **składania** ofert.

14. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

16. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

16.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez wykonawcę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

16.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

### **XIII. Wadium**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny ofertowej brutto.

1.1 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

**1.1.1 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, z ich treści musi wynikać, że jest bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.**

1.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie należytego wykonania umowy w:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1.3 Zabezpieczenie musi być wniesione przed **zawarciem** umowy.

1.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

1.5 Zwrot zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

1.5.1 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

1.5.2 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi** za wady, wynosić będzie 30 % wniesionego zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, 59-700 Bolesławiec, Rynek 41, pokój nr 101 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby zamawiającego.

**2. Termin składania ofert upływa dnia 28.10.2013 r. godz. 12<sup>00</sup>**

**3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.10.2013 r. godz. 13<sup>00</sup> w biurcu Urzędu Miasta Bolesławiec, pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1, pok. 412.**

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej

## **XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Całkowitą cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. **Całkowita cena ofertowa** musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie **kosztorysowe**, zgodnie z art. 629, art. 630, art. 631 Kodeksu cywilnego (*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.*).

2.1 Całkowitą cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót, dołączając do oferty kosztorys ofertowy, zgodnie z rozdz. VII.3 ust. 3 SIWZ. Całkowitą cenę ofertową brutto należy przenieść do formularza ofertowego.

2.2 Kosztorys ofertowy - opracowany na podstawie przedmiaru robót musi zawierać wszystkie pozycje przedmiarowe.

3. W przypadku wykonywania ww. kosztorysów metodą kalkulacji szczegółowej ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, złoży w ofercie kosztorysy w postaci uproszczonej będzie on zobowiązany do wykonania i przedłożenia zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej. Wliczone tą metodą ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaferowanymi w ofercie przetargowej. Ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

5. Całkowita cenę ofertową należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Całkowita Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z dokumentacją służącą do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm.

7. Zamawiający informuje, że ewentualne wszelkie rabaty, bonifikaty, promocje upusty, itp., wykonawca musi uwzględnić w taki sposób, aby całkowita cena ofertowa przedstawiona w formularzu ofertowym uwzględniała wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje upusty, itp.

8. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędącymi zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, którzy składają ofertę cena ofertowa winna zawierać również należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należności podatkowe, ponieważ zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami odprowadzi należne składki.

9. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.).

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując kryterium wyboru: **całkowita kosztorysowa cena ofertowa brutto – 100 %:**

1.2 Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawcom zostaną przydzielone punkty za cenę brutto na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej całkowitej ceny brutto w stosunku do danej całkowitej ceny brutto oferty według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa kosztorysowa całkowita cena ofertowa brutto}}{\text{całkowita kosztorysowa cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w uzyska największą ilość punktów.

## **XVIII. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem –**75/645 65 74**, zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

### **Postępowanie przetargowe nr 1/MPP6/13 - Remont z przebudową Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 6 przy ul. Piotra i Pawła 2 w Bolesławcu - etap I - ZAPYTANIE**

**na adres: Urząd Miasta Bolesławiec, Rynek 41, 59-700 Bolesławiec**

5. Do wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ mają zastosowanie zapisy art. 38 ustawy PZP.

5.1 W przypadku wystąpienia wszelkich zmian i/lub wyjaśnień treści SIWZ dokonanych na podstawie art. 38 Prawa zamówień publicznych, wykonawca winien je uwzględnić w swojej ofercie.

5.2 Wykonawcy w ofertach mają obowiązek uwzględnić pytania do SIWZ i wyjaśnienia jej treści dokonane przez zamawiającego, nawet jeśli nie przybierają one formy „modyfikacji SIWZ” opisanej przepisami ustawy Pzp

5.3 Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed dniem wystąpienia zmian i/lub wyjaśnień muszą liczyć się z tym, iż w przypadku nieuwzględnienia ich w swojej ofercie mogą zaistnieć przesłanki odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych.

## **XIX. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

### Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy wykonawców,
- informacje dotyczące ceny,
- termin wykonania zamówienia publicznego,
- warunki płatności,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. Unieważnienie postępowania.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 2.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXI. Zawiadomienie o wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 1.4 terminie, określonym zgodnie z **art. 94 ust. 1 lub 2**, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych*, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

## **XXIII. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.**

1. Umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy Pzp.
2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane **faksem**, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, np. pocztą.
5. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy



w siedzibie zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu oraz godzinie.

5.1 W tej sytuacji zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm*)



Całkowita cena kosztorysowa została podana przy zastosowaniu następujących stawek kalkulacyjnych netto:	
Wyszczególnienie	Stawki/Narzut/Ceny
Robocizna [zł/h]	
Koszty zakupu materiałów [%]	
Koszty pośrednie od R [%]	
Koszty pośrednie od S [%]	
Zysk od R + Kp( R ) [%]	
Zysk od S + Kp( S ) [%]	

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ oraz wzorze umowy wraz z załącznikami;

3. Przyjmujemy zapisy zawarte we wzorze umowy dołączonym do SIWZ,

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

5. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Następujące części niniejszego zamówienia powierzmy podwykonawcom:

l.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: Wypełnić jeśli wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli wykonawcy nie przewidują podwykonawstwa należy wpisać adnotację – „NIE DOTYCZY”

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- .....  
- .....

8. Oferta została złożona na.....kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

9. Upoważniamy zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

10. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem oraz zobowiązujemy się, na żądanie zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*art. 22 ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,*

*(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczam/my, iż na dzień składania ofert spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

**DYSPONOWANIE OSOBA/OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA  
WYKAZ**

**PKT I**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO LUB IMIĘ I NAZWISKO	UPRAWNIENIA KWALIFIKACYJNE DO KIEROWANIA ROBOTAMI BUDOWLANYMI	NUMER I DATA WYDANIA UPRAWNIEN	NUMER I DATA AKTUALNEGO ZAŚWIADCZENIA CZŁONKA ODPOWIEDNIEJ IZBY INŻYNIERÓW	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBAMI – np. umowa o pracę, umowa zlecenia, o dzieło, umowa z określonym podmiotem udostępniającym swój potencjał osobowy w ramach oddelegowania
1.		- w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;			
2.		- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych;			

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**PKT II**

Oświadczam, że osoba/y:

- wymieniona/wymienione w PKT I odpowiedzialna/ne kierowanie robotami budowlanymi, posiada/posiadają wymagane aktualne uprawnienia zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ i posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej terytorialnie Izby, a zaświadczenie o wpisie do Izby jest ważne na dzień otwarcia ofert

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/my, iż na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*)

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....



## OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych**  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczamy, iż na dzień składania ofert:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

*\*niepotrzebne skreślić*

### Uwaga

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której przynależy.