

WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

na wysokość miesięcznej stawki czynszu na dzierżawę lokalu użytkowego (Pokoje Gościennych) położonego na terenie Ośrodka Wodno-Sportowego przy ul. Spacerowej 24-26 w Bolesławcu

I. ORGANIZATOR PRZETARGU

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Bolesławcu przy ul. Zgorzeleckiej 52, NIP: 612-183-99-05 REGON: 021412901- dalej zwanym „Wydzierżawiającym” lub „Organizatorem”.

DANE KONTAKTOWE ORGANIZATORA PRZETARGU

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu

ul. Zgorzelecka 52, 59-700 Bolesławiec

tel./fax 75 732 38 86

II. OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU I WARUNKÓW KONIECZNYCH DO SPEŁNIENIA W TRAKCIE TRWANIA DZIERŻAWY

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest dzierżawa Pokoi Gościennych z wyposażeniem, zlokalizowanych na terenie Ośrodka Wodno-Sportowego MOSiR ul. Spacerowa 24 – 26 – zwanych dalej „Pokojami”, o łącznej powierzchni: 597,59 m², z przeznaczeniem na prowadzenie usług hotelowych.
2. Wyposażenie Pokoi opisane jest w Załączniku Nr 1 do niniejszych warunków.
3. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas oznaczony - 3 lat.
4. Czynsz dzierżawny płatny będzie w miesięcznych ratach. Będzie on podlegał corocznie waloryzacji w oparciu o opublikowany w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni. Waloryzacja będzie dokonywana ze skutkiem od dnia 1 stycznia każdego roku.
5. W trakcie całego okresu trwania dzierżawy, dzierżawca musi utrzymać co najmniej dotychczasowy standard Pokoi.
6. Dzierżawca zobowiązany będzie do przejęcia wszystkich zobowiązań wynikających z obowiązujących umów zawartych przez Wydierżawiającego dotyczących bezpośrednio Pokoi, w tym przyjętych przez Wydierżawiającego rezerwacji. Zawarte umowy i przyjęte rezerwacje są do wglądu w siedzibie Organizatora.

7. Dzierżawca zobowiązany będzie do posiadania i utrzymywania przez cały czas trwania umowy polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie Pokoi od wszelkiego ryzyka na kwotę gwarancyjną co najmniej jeden milion zł (słownie złotych: jeden milion).

Dzierżawca dokona przelewu, w drodze cesji wszelkich praw z umowy ubezpieczenia na Wydierżawiającego. Umowa ubezpieczenia winna być zawarta nie później niż w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy dzierżawy i w tym samym terminie przedłożona Wydierżawiającemu.

W przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia na kolejne okresy Dzierżawca będzie zobowiązany do przedkładania Wydierżawiającemu nowych polis najpóźniej w dniu upływu okresu ważności dotychczasowej polisy.

8. Po podpisaniu umowy Dzierżawca zobowiązany będzie do wniesienia w terminie 14 dni na rzecz Wydierżawiającego kaucji na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i roszczeń z tym związanych, w wysokości jednomiesięcznego czynszu,.
9. Kaucja może być wniesiona w następujących formach:
 - 1) pieniądzech,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
10. Dokumenty dotyczące kaucji, o których mowa w pkt. 9 pkt. 2-4 muszą być zgodne co do treści i formy z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawą Prawo bankowe,
 - 2) Ustawą o działalności ubezpieczeniowej.
11. Kaucja wniesiona w pieniądzu będzie przechowywana na oprocentowanym rachunku bankowym Wydierżawiającego przez cały okres dzierżawy, a jej zwrot nastąpi wraz z odsetkami pomniejszonymi o koszty obsługi rachunku bankowego, na którym była przechowywana.
12. Zwrot kaucji i/lub dokumentu gwarancji nastąpi po zakończeniu umowy dzierżawy i podpisaniu przez obie strony protokołu wydania Przedmiotu Dzierżawy, w którym zostanie stwierdzone, że zostaje oddane w stanie niepogorszonym (z wyjątkiem zużycia będącego wynikiem prawidłowego używania) oraz pod warunkiem braku roszczeń Wydierżawiającego w stosunku do Dzierżawcy wynikających z umowy dzierżawy.

III. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu przetargowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej, udokumentowanej sprawozdaniem finansowym za 2010, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających sytuację ekonomiczną.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest przedłożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu umożliwienia przygotowania oferty Organizator umożliwi oferentom przeprowadzenie audytu Pokoi. W związku z tym na życzenie oferenta zostanie mu udostępniona do wglądu niezbędna dokumentacja dotycząca funkcjonowania Pokoi. Dokumentacja zostanie udostępniona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i innych informacji prawnie chroniących, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia części dokumentacji. W takim przypadku informacje wynikające z dokumentów, których przedstawienia oferentowi odmówiono, zostaną mu przekazane w innej formie, bądź po odpowiednim przetworzeniu.
4. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w pkt 4, odbędzie się pod warunkiem podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności oraz po uprzednim wniesieniu wadium, o którym mowa w Rozdziale V niniejszych Warunków.
5. Lokal można oglądać codziennie od 3.06 do 10.06.2011 r. ,oprócz sobót i niedziel, po wcześniejszym ustaleniu terminu.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

Organizator przetargu do kontaktowania się z Oferentami w sprawach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu wyznacza:

Elżbieta Dec - Kierownik Obiektów Sportowych, tel. /fax 75 732 38 86,
e-mail: obiekty@mosir.boleslawiec.pl

V. WADIUM

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w kwocie 1000,00zł (słownie złotych: jeden tysiąc) na konto bankowe Organizatora - PKO BP S.A. o/Bolesławiec nr rachunku: 02 10202137 0000 9102 0046 8140.

2. Wadium przepada na rzecz Organizatora w przypadku, gdy oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, a także w przypadku wycofania przez Oferenta jego oferty przed upływem terminu związania z nią.
3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, zostanie zwrócone bezzwłocznie.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent może z własnej inicjatywy lub na wniosek Organizatora przetargu przedłużyć termin związania ofertą.

VII. OPIS SPOSOBU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Oferent ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetargu do przedłożenia:

OSOBA PRAWNA:

- 1) oświadczenia, że zapoznał się z warunkami przetargu oraz postanowieniami umowy, które przyjmuje bez zastrzeżeń,
- 2) oświadczenia o nie zaleganiu w płatnościach na rzecz ZUS, Urzędu Skarbowego, Gminy Miejskiej Bolesławiec oraz jej jednostek organizacyjnych,
- 3) dokumentów określających przedmiot działalności oferenta oraz osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, takie jak:
 - aktualny wyciąg z właściwego rejestru o utworzeniu podmiotu,
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) oświadczenia, że oferent przystępujący do licytacji nie jest w stanie likwidacji i nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub układowe,
- 5) kserokopia dowodu wpłaty wadium

OSOBA FIZYCZNA:

- 1) oświadczenie, że zapoznał się z warunkami przetargu oraz postanowieniami umowy, które przyjmuje bez zastrzeżeń
 - 2) ksero dowodu osobistego
 - 3) ksero NIP
 - 4) kserokopia dowodu wpłaty wadium
2. Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 13.06.2011 r. do godziny 8:30 w zamkniętej kopercie oznaczonej tytułem:

**Wysokość miesięcznej stawki czynszu na dzierżawę lokalu
użytkowego położnego w Bolesławcu przy ulicy Spacerowej 24-26"**

Oferta przetargowa

VIII. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamówienie udzielone zostanie oferentowi, który wylicytuje najwyższą miesięczną stawkę czynszu.

IX. ISTOTNE DLA ORGANIZATORA POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera Wzór umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszych Warunków.

X. Uczestnictwo w postępowaniu

1. Badanie złożonych dokumentów będzie poufne, a informacje odnoszące się do badania, wyjaśnienia, oceny dopuszczonych do zmówienia ofert zostaną podane przed rozpoczęciem licytacji.
2. Organizator w pierwszej kolejności ustali, czy złożone dokumenty są kompletne, czy zostały prawidłowo podpisane i czy odpowiadają pozostałym wymaganiom zawartym w niniejszym dokumencie.
3. Po wykluczeniu Oferentów i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań, Organizator przetargu przystąpi do licytacji.

XI. LICYTACJA I ZAWARCIE UMOWY

1. Organizator ustala minimalną kwotę miesięcznego czynszu netto, w wysokości 6 000 zł za łączną powierzchnię wraz z wyposażeniem. Powierzchnia przyjęta do ustalenia opłaty miesięcznej: 597,59 m².
2. Stawka wywoławcza nie obejmuje podatku VAT oraz opłat lokalnych i eksploatacyjnych.
3. Postąpienie – 100 zł
4. Oferent, który wylicytuje najwyższą stawkę, będzie zobowiązany do podpisania umowy dzierżawy na warunkach określonych w niniejszym dokumencie oraz Załączniku Nr 2 – Wzór umowy- w terminie 7 dni od momentu zakończenia licytacji.
5. Nie zawarcie umowy przez Oferenta, spowoduje utratę wadium oraz żądanie naprawienia szkody, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Cywilnym.

XII. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

1. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu, zmiany warunków jego prowadzenia lub zakończenia postępowania przetargowego bez podania przyczyn.

2. O odwołaniu przetargu, zmianie warunków jego prowadzenia lub zakończeniu postępowania przetargowego Organizator powiadomi wszystkich Oferentów , a także ogłoszenie o tym fakcie zamieści na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 -	szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy
Załącznik nr 2 -	wzór umowy
Załącznik nr 3 –	oświadczenie – osoba fizyczna
Załącznik nr 4 -	oświadczenie – osoba prawna