

S T A T U T

**MIEJSKIEGO PRZEDSZKOŁA
PUBLICZNEGO NR 4 W BOLESŁAWCU**

TEKST JEDNOLITY

Bolesławiec, grudzień 2008 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 4 z siedzibą w Bolesławcu, przy ulicy Sądowej Nr 9 zwane dalej „przedszkolem” jest komunalną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Bolesławiec i zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Przedszkole zostało utworzone 13 marca 1970r. w Bolesławcu.

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256,, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - b) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.),
 - e) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.),
 - f) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 08 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516),
 - g) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),
 - h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, , poz.1591 z późn. zm.),
 - i) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249,, poz. 2104 z późn. zm.),
 - j) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 146 , poz.1222 z późn. zm.)
 - k) uchwały Nr XLI /405/05 Rady Miasta z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie niektórych zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach budżetowych i zakładach Gminy Miejskiej Bolesławiec,

- l) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114),
- m) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 19, poz. 167),
- n) Statutu Miasta Bolesławiec - uchwała Nr II/24/2002 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Bolesławiec (zmiany : uchwała Nr VIII/87/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 maja 2003 r., uchwała nr XVI/167/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 stycznia 2004r.),
- o) uchwały nr XXVI/224/08/ Rady Miasta Bolesławiec z dnia 27 sierpnia 2008 r. zmieniającej uchwałę nr XXXV/214/08 w sprawie opłat za świadczenia miejskich przedszkoli publicznych,
- p) uchwały nr XXXI/272/08 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego w Bolesławcu,
- q) zarządzenia Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 04 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
- r) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm),
- s) niniejszego Statutu

§ 3

1. Przedszkole używa nazwy w pełnym brzmieniu:
Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 4.
2. W pieczęciach i stemplach można w zależności od ich wymiaru używać czytelnych skrótów.

ROZDZIAŁ II

Informacje o przedszkolu.

§ 4

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Bolesławiec, która zapewnia podstawowe warunki lokalowe i materialne do prowadzenia działalności statutowej.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawują Kuratorium Oświaty oraz dyrektor przedszkola.
3. Terenem działania przedszkola jest miasto Bolesławiec.
4. Ze świadczeń przedszkola mogą korzystać mieszkańcy miasta Bolesławca i w miarę posiadanych wolnych miejsc również mieszkańcy okolicznych miejscowości, na zasadach określonych przez Prezydent Miasta.
5. 1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Przedszkola uwzględniając obowiązujące przepisy w sprawie podstaw programowych.
2. Czas pracy przedszkola winien być dostosowany do korzystających z jego usług.
3. W przypadku dodatkowych dni wolnych od pracy dziecko ma zagwarantowaną opiekę w innym przedszkolu.
4. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Przedszkola z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących organizacji danego roku.
5. Przerwa wakacyjna trwa ok. 1 m-ca i przypada w okresie letnim.
6. W przypadku konieczności korzystania z usług przedszkola w okresie przerwy w pracy przedszkola wskazuje się możliwość korzystania z usług innego przedszkola.
6. 1. Opłaty za usługi opiekuńczo-wychowawcze świadczone przez przedszkole ustala organ prowadzący, uwzględniając prawo dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie, co najmniej podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom trzy posiłki dziennie.
3. Opłaty za posiłki, o których mowa w ust. 2, ustala Dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Pracownicy Przedszkola mogą korzystać z posiłków przygotowywanych dla dzieci za odpłatnością określoną zgodnie z ust.3 pod warunkiem, że spożywają go w miejscu pracy.
5. Zasady odpłatności za usługi, o których mowa w ust.1 i 2 określa umowa zawarta pomiędzy Przedszkolem i rodzicami(opiekunami prawnymi) dziecka.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania przedszkola.

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania dydaktyczne-wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie uwzględniając poziom rozwoju psychofizycznego wychowanka i jego sytuację rodzinną, w szczególności:
 - w s p o m a g a
 - rozwój osobowości dziecka w zgodzie z przyjętym systemem wartości;
 - aktywność poznawczą i twórczą;
 - rozwój wrażliwości emocjonalnej i wyobraźni społecznej;
 - prospołeczne i prozdrowotne działania dziecka;
 - u m o ż l i w i a
 - poznawanie i rozumienie świata oraz jego kultury;
 - rozumienie siebie i innych ludzi;
 - kształtowanie poczucia własnej wartości;
 - realizowanie prawa do wyboru aktywności;
 - realizację prawa dziecka do współdecydowania w uczeniu się zgodnie z potrzebami;
 - ujawnienie zainteresowań i uzdolnień;
 - kształtowanie poczucia odrębności narodowej i przynależności do społeczności lokalnej;
 - z a p e w n i a
 - opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia dziecka warunki edukacji dziecka;
 - poszanowanie praw dziecka;
 - warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego;
 - przygotowanie dzieci do podjęcia obowiązku szkolnego.
2. Realizując powyższe cele i zadania przedszkole współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i uzyskaniu przez nie wiedzy i umiejętności koniecznych do podjęcia obowiązku szkolnego.
3. Dziecko, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, ma prawo do:
 - a. akceptacji, takim jakim jest,
 - b. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - c. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - d. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - e. badania i eksperymentowania,
 - f. doświadczania, konsekwencji własnego zachowania,
 - g. snu i wypoczynku jeśli jest zmęczone,
 - h. zdrowego jedzenia.

§ 6

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej przez realizację postanowień obowiązujących ustaw i odpowiednich przepisów wykonawczych.
2. Nauka religii odbywa się na życzenie rodziców (opiekunów) w poszanowaniu zasad wolności sumienia i wyznania w atmosferze wolnej od nietolerancji i dyskryminacji. Koszty zajęć religii pokrywa organ prowadzący.
3. Przedszkole ma obowiązek udzielać pomocy psychologicznej i pedagogicznej wychowankom celem wspomagania rozwoju psychofizycznego na wniosek rodziców, nauczycieli, pedagoga, psychologa i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna udzielana jest wychowankom i polega na:
 - a. diagnozowaniu środowisk wychowanka,
 - b. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i ich zaspokojeniu,
 - c. wspieraniu rozwoju wychowanka.
5. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w przedszkolu organizuje się w formie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców nauczycieli, zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.
6. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej, gimnastyki korekcyjnej w ramach zadań wynikających ze stosunku pracy.
7. W zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych przedszkole może zatrudniać specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom.
8. Przedszkole otaczając opieką niepełnosprawnych wychowanków stwarza im warunki do zdobywania wiedzy i umiejętności w miarę ich możliwości.
9. Przedszkole współpracuje w miarę możliwości z odpowiednimi jednostkami w zakresie opieki lekarskiej i higienicznej w uzgodnieniu z rodzicami.
10. Objęcie wychowanka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców (opiekunów). O objęciu wychowanka zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor.
11. Liczba wychowanków na zajęciach specjalistycznych wynosi:
 - a. korekcyjno-kompensacyjne od 2 do 5,
 - b. logopedyczne od 2 do 4,
 - c. socjoterapeutyczne od 3 do 10.
12. W szczególnych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie

§ 7

7. 1. Przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem, odpowiednie do wieku wychowanków i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bhp w tych placówkach.

2. Dziecko powinno być przyprowadzone i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Całkowitą odpowiedzialność za opiekę nad dzieckiem w drodze z domu do placówki i z powrotem ponoszą rodzice (opiekunowie).
3. Budynek przedszkola oraz przyległy doń teren i urządzenia winny odpowiadać ogólnym warunkom bhp oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Pomieszczenia przedszkolne powinny posiadać zgodnie z obowiązującymi normami właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.
5. Meble i inny sprzęt przedszkolny winien być dostosowany do wymogów określonych w stosownych przepisach. Pomieszczenia przedszkolne i urządzenia sanitarne powinny być utrzymane w stałej czystości.
6. Żywnienie wychowanków odbywa się zgodnie z zasadami zbiorowego żywienia, ustalonymi przez odpowiednie służby zajmujące się żywnieniem zbiorowym. Przygotowanie posiłków odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowych przepisach.
7. Planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej powinno być oparte na zasadach pełnego bezpieczeństwa z uwzględnieniem psychofizycznych możliwości dziecka.
8. Planowanie i realizacja różnych form działalności poza terenem przedszkola powinno uwzględniać szczegółowe przepisy dotyczące organizacji wycieczek i bezpieczeństwa dzieci.
9. Przedszkole powinno zapewnić warunki do udzielenia natychmiastowej pomocy lekarskiej i opieki wychowankowi, który uległ wypadkowi.
10. O stanie zdrowia dziecka bezzwłocznie powiadamia się rodziców (opiekunów).
11. Pracownicy przedszkola powinni posiadać wiedzę dotyczącą aktualnych przepisów bhp i ppoż. Każdy w swoim zakresie.
12. Przedszkole prowadzi dokumentację dotyczącą wypadków wychowanków i personelu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. 1. Przedszkole realizując zadania opiekuńcze jest zobowiązane do znajomości warunków społeczno-bytowych dziecka.
2. Przedszkole ma obowiązek niesienia pomocy materialnej dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych pomoc jest konieczna.
3. Organy przedszkola nawiązują współpracę z instytucjami lokalnymi, których zadaniem jest niesienie pomocy (MOPS, TPD, PCK, Sąd Rodzinny i inne).

§ 8

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub kilku nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań (integracje).
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ IV

Organy przedszkola

§ 9

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców .

1. Dyrektor Przedszkola.

1. 1. Kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący placówkę w drodze konkursu, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko umotywowanego zastrzeżenia.

1. 2. Stanowisko dyrektora powierza się na okres 5 lat szkolnych. Po upływie okresu, na który powierzono stanowisko organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Rady Placówki i Rady Pedagogicznej może przedłużyć powierzenie stanowiska na kolejny okres nie krótszy niż 1 rok.

1. 3. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami,
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników,
- występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Przedszkola w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
- przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola,
- tworzy warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych przedszkola,
- sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki wszechstronnego ich rozwoju,
- dyrektor przedszkola może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy w przypadkach określonych w niniejszym statucie,
- zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- organizuje wyposażenie przedszkola w środki dydaktyczne oraz sprzęt,

- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
- sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą przedszkola,
- kieruje działalnością przedszkola i realizuje zatwierdzony plan pracy,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,
- powierza stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze i odwołuje je po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- przedkłada Radzie Przedszkola do zaopiniowania a następnie Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwał - projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka.

2. Rada Pedagogiczna.

2. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu,
2. 3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. 4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb.
2. 5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. 6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalenie organizacji doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy wychowanków.
 - podejmowanie uchwały w sprawie zestawu programów wychowania przedszkolnego obowiązującego przez kolejne trzy lata szkolne.
2. 7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy przedszkola, przydział grup i godzin pracy nauczycieli,
 - projekt planu finansowego przedszkola,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielowi nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. 8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki i jego zmian i podejmuje uchwały w tej sprawie.
2. 9. Członkowie rady Pedagogicznej mają wpływ na wybór dyrektora poprzez udział w komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący.
- 2.10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela, ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
- 2.11. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej pracy.

- 2.12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 2.13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Członkowie rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste.
 - 2.14. Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Rada Rodziców.
 - 3.1. W przedszkolu działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
 - 3.2. Zasady tworzenia rady rodziców określa ustawa o systemie oświaty.
 - 3.3. W skład rady rodziców wchodzi, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
 - 3.4. Wyboru przedstawicieli do rady rodziców dokonuje się w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków placówki na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
 - 3.5. Rada rodziców opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
 - 3.6. Regulamin określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rady
 - 3.7. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszelkich spraw przedszkola. Może również wnioski kierować do organu prowadzącego i nadzorującego przedszkole.
 - 3.8. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 1. Współuczestnictwo w realizacji planu pracy przedszkola.
 2. Pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w wypracowaniu perspektywicznego planu rozwoju placówki, jego bazy i wyposażenia.
 3. Organizowanie prac użytecznych na rzecz przedszkola.
 4. Uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie działań służących zwiększeniu funduszy przedszkola.
 5. Współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych.
 6. Współdziałanie w organizowaniu działalności artystycznej i turystycznej dzieci.
 7. Pozyskiwanie sponsorów.
 - 3.9. Kompetencje rady rodziców
 1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego,
 - b. programu profilaktycznego.
 2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 3. Opiniowanie projektu planu finansowego.
 - 3.10 W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności rady.

§ 10

1. W placówce może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko to może być utworzone o liczbie 6 i więcej oddziałów oraz w przedszkolu, w którym co najmniej dwa oddziały są czynne dłużej niż 10 godzin.
3. Odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb przedszkola na wniosek dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę, można przyjąć inne zasady tworzenia stanowiska wicedyrektora.
4. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
5. Zakres obowiązków dla powołanego wicedyrektora ustala dyrektor placówki.

§ 11

1. Organy przedszkola współdziałając:
 - dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola,
 - zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.
2. 1. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. 2. Spotkania nauczycieli i rodziców w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. 3. Przedszkole organizuje dni otwarte raz na kwartał.
2. 4. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale.
2. 5. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.
2. 6. Organizację i funkcjonowanie placówki określa regulamin przedszkola ustalany w oparciu o niniejszy statut.
2. 7. Współdziałanie organów przedszkola jak również rodziców i nauczycieli ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszeniu poziomu placówki.
3. W przypadku sytuacji konfliktowych zaistniałych wewnątrz przedszkola, których rozstrzygnięcia nie orzekają przepisy o zakresie kompetencji poszczególnych organów, dyrektor Przedszkola obowiązany jest powołać doraźną 5 osobową komisję, której skład winien być zaakceptowany przez każdą ze stron zaangażowanych w spór.
3. 1. Zadaniem komisji jest rozpoznanie sprawy, mediacja, orzekanie o winie lub jej braku, sugestia, co do sposobu sporu.
3. 2. Pisemny protokół powinien zostać przekazany w terminie 14 dni od momentu powołania komisji do odpowiednich organów przedszkola.
3. 3. Od orzeczenia komisji przysługuje prawo do odwołania do organu prowadzącego przedszkole lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy w terminie 14 dni.

ROZDZIAŁ V

Organizacja przedszkola.

§ 12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ zgodnie z § 4 pkt. 5.4.

§ 12a

1. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.
2. Oddziały przedszkola - łącznie nie więcej niż 6 oddziałów - mogą być zlokalizowane w różnych siedzibach, jeżeli organ prowadzący zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania codziennego, bezpośredniego nadzoru.

§ 13

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,
 - terminy przerwy w pracy przedszkola w okresie wakacyjnym,
 - uwagi i wnioski dyrektora przedszkola.

§ 14

1. W miesiącu kwietniu dyrektor przeprowadza nabór dzieci do przedszkola uwzględniając powszechną do niego dostępność.
2. Liczbę oddziałów w przedszkolu ustala organ prowadzący.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby miejsc, dyrektor może odstąpić od powołania komisji kwalifikacyjnej.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która działa w oparciu o ustalony szczegółowy regulamin (załącznik nr 4).

6. Do przedszkoli publicznych w pierwszej kolejności powinny być przyjmowane dzieci 6-letnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych.
7. Dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola ustala komisja kwalifikacyjna.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.

§ 16

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
2. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić od 15-20 w tym 3-5 niepełnosprawnych.
3. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja kwalifikacyjna po wnikliwym zbadaniu sprawy, ze szczególnym zwróceniem uwagi na możliwości przedszkola w zakresie realizacji zaleceń do pracy z dzieckiem, wydanym przez poradnię tj. warunki architektoniczne, udzielanie pomocy specjalistów itp.

§ 17

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest według:
 1. 1. Programu wychowania w przedszkolu, wybranego (z zestawu programów), przez Radę Pedagogiczną albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
 2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora i Radę Pedagogiczną.
 3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higienę pracy, oczekiwania rodziców i jest dostosowany do założeń programowych.
 4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 5. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - z dziećmi 3-4 letnimi – do 15 minut
 - z dziećmi 5-6 letnimi – około 30 minut

6. Zajęcia prowadzone dodatkowo z całą grupą potwierdzone są zapisem w dzienniku zajęć tej grupy, w której odbywają się. W przypadku zajęć prowadzonych dodatkowo z dziećmi z różnych grup, potwierdzenie przeprowadzenia tej formy znajduje się w dzienniku zajęć osoby prowadzącej, do wglądu dyrektora Przedszkola, rodziców.

§ 18

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - odpowiedni budynek, w którym znajdują się pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem służącym realizacji założeń programowych,
 - kuchnię,
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - gabinet lekarski.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy.

§ 19

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych przedszkola określają przepisy Karty Nauczyciela, aktów wykonawczych oraz niniejszego statutu.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze do nich.

§ 20

1. Nauczyciel prowadząc pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwa powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel dla zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom powinien:
 - a. sprawdzić przed rozpoczęciem zajęć czy pomieszczenie, sprzęt nie stwarzają zagrożeń wypadkowych;
 - b. przypominać zasady korzystania z urządzeń, przedmiotów, stwarzających potencjalne niebezpieczeństwo;
 - c. nadzorować wychowanków przez cały czas wykonywania zajęć, mając ich w zasięgu wzroku i w razie potrzeby reagować na niewłaściwe zachowanie;
 - d. ustalić, czy wychowankowie mogą wykonywać określone czynności, a w szczególności czy są przygotowani pod względem psychofizycznym; pouczyć jak bezpiecznie wykonywać zalecane zadania i czynności;
 - e. przypominać zasady bezpiecznego wykonywania czynności, ostrzegać przed zagrożeniami wypadkowymi;
 - f. prowadzić systematycznie zajęcia z zakresu bezpieczeństwa dzieci.”
 - g. kształtuje u wychowanków postawy przestrzegania ruchu drogowego
- 2a. prowadzi obserwacje pedagogiczne wychowanków będących pod jego opieką w ciągu roku (lat).
 - dokumentem przeprowadzonych obserwacji są protokoły obserwacji sporządzane dla każdego wychowanka, które powinny zawierać w szczególności:
 - * cel obserwacji,
 - * opis sytuacji i zachowanie wychowanka,
 - * ocenę rozpoznanego stanu.
 - obserwacje winny być dokonywane systematycznie w ciągu całego roku (lat) i stanowią podstawę do dokonywania oceny rozwoju dziecka w zakresie poszczególnych sfer rozwoju.
 - dokumentację z przeprowadzonych obserwacji przechowuje się w segregatorze, który uzupełnia się o kolejne protokoły w ciągu roku (lat).

- nauczyciele poszczególnych grup odpowiadają za jakość i sposób prowadzenia dokumentacji związanej z obserwacjami wychowanków powierzonych ich opiece w danym roku (latach).
- 3. nauczyciel organizuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale opartą na pełnej znajomości dziecka tj. indywidualnych cech, uzdolnień i zainteresowań, także znajomości środowiska rodzinnego.
 - systematycznie przygotowuje się do pracy z dziećmi, pogłębiając wiedzę i doskonaląc metody pracy poprzez udział w zorganizowanych i samodzielnych formach kształcenia.
 - nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, które przedstawia radzie pedagogicznej
- 4. nauczyciel współpracuje z poradniami specjalistycznymi w celu uzyskania informacji na temat wychowanka w zakresie diagnozy, terapii i profilaktyki zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych lub pracy z dzieckiem zdolnym.
- 3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału:
 - dziennik zajęć,
 - miesięczny plan zajęć,
 - protokoły zebrań z rodzicami
 - protokoły z obserwacji wychowanków.
- 4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej jak również wyspecjalizowanym w tym zakresie placówek.
- 5. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosuje metody i formy pracy do jego możliwości.
- 1. nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-educacyjnych.

§ 21

Pracownicy administracyjno-obslugowi odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci oraz realizują następujące zadania:

I. INTENDENT:

- sprawuje opiekę nad całością pomieszczeń i sprzętem przedszkola,
- załatwia sprawy związane z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkola,
- zaopatruje przedszkole w żywność i sprzęt,
- nadzoruje sporządzanie posiłków i przydzielanie porcji żywnościowych dzieciom i personelowi,
- sporządza jadłospisy,
- uczestniczy w ogólnych zebraniach rodzicielskich, naradach roboczych i w razie potrzeby w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- prowadzi magazyn i dokumentację magazynową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora przedszkola wynikające z organizacji pracy w placówce.

II. POMOC NAUCZYCIELA, POMOC TECHNICZNA:

- utrzymuje w czystości i należyтым porządku pomieszczenia i teren przydzielony przez dyrektora przedszkola,
- wykonuje niezbędne czynności związane z podawaniem i spożywaniem posiłków przez dzieci,
- wykonuje niezbędne czynności związane z pracą wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zleconą przez nauczyciela,
- wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy przedszkola.
- wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy.

III. KUCHARZ:

- przyrządza i wydaje na grupy posiłki mając na uwadze racjonalne wykorzystanie produktów żywnościowych,
- utrzymuje w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dba o czystość w pomieszczeniach kuchennych,
- bierze udział w ustalaniu jadłospisu,
- wykonuje inne czynności na polecenie dyrektora wynikające z organizacji pracy.

IV. POMOC KUCHENNA:

- pomaga kucharzowi w przyrządzaniu posiłków mając na uwadze racjonalne wykorzystanie produktów żywnościowych,
- utrzymuje w czystości kuchnię, sprzęt i naczynia kuchenne,
- wykonuje inne czynności na polecenie dyrektora, wynikające z organizacji pracy.

V. KONSERWATOR:

- dba o stan techniczny urządzeń i sprzętu w przedszkolu i w miarę potrzeb dokonuje ich bieżących napraw,
- utrzymuje w należyтым porządku posesję przedszkola i inne powierzone pomieszczenia,
- instruuje pracowników przedszkola w zakresie sposobu używania urządzeń, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobiegnięcia ich niszczenia,
- wykonuje inne czynności na polecenia dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie przedszkola.

§ 22

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
- 1.a W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2.5 roku.
Dzieci 2.5 letnie przyjmowane są w przypadku:
 - wolnych miejsc w przedszkolu,
 - uczęszczania do przedszkola rodzeństwa w danym roku,
 - w innych uzasadnionych przypadkach, w których decydować będzie dobro dziecka i rodziny.
- 1.b W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 10 lat.
2. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dziecko kończące w roku kalendarzowym 6-lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne rozpoczynające się z początkiem roku szkolnego.
Rodzice dziecka podlegającemu obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, a także zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia.
4. Dyrektor przedszkola ma obowiązek powiadomienia dyrektora szkoły o spełnianiu przez dziecko 6 letnie obowiązku przedszkolnego oraz zmianach w tym zakresie.

§ 23

Przedszkole zapewnia realizację praw dziecka do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej na terenie przedszkola i poza nim.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
4. Swobody wyrażania myśli w szczególności dotyczących organizacji życia przedszkolnego.
5. Przedszkole jest zobowiązane do szerzenia informacji na temat praw dziecka wśród rodziców w myśl Konwencji Praw Dziecka.

§ 24

Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadku:

1. Uchylania się od uiszczania należnej opłaty lub nieterminowego jej płacenia.
2. Stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem lekarskim uniemożliwiającym przebywanie dziecka w przedszkolu potwierdzonego odpowiednimi dokumentami.
3. Nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 1 miesiąc, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie poinformują dyrektora przedszkola o przyczynach nieobecności.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa przedszkola.

§ 25

Przedszkole jest zakładem budżetowym prowadzącym gospodarkę finansową w oparciu o przepisy obowiązujące zakłady budżetowe.

§ 26

Obsługę finansowo-księgową, kadrową, płacową oraz administracyjno- organizacyjną Przedszkola prowadzi Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Bolesławcu.

§ 27

Dochody przedszkola stanowią środki pochodzące z:

- dotacji budżetu miasta Bolesławca;
- dochodów własnych;
- innych źródeł.

§ 28

Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki placówki oraz stan środków na początek i koniec roku budżetowego, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący na podstawie zbiorczego planu finansowego przedszkoli.

§ 29

Przedszkole posiada odrębny rachunek bankowy. Z rachunku przedszkola można dokonywać wypłat do wysokości zgromadzonych na tym rachunku środków.

§ 30

Nadzór nad przedszkolem sprawuje Prezydent Miasta. Bezpośredni nadzór nad przedszkolem z upoważnienia Prezydenta Miasta sprawuje Naczelnik Wydziału Społecznego Urzędu Miasta Bolesławiec.

ROZDZIAŁ IX

Wychowankowie przedszkola.

§ 31

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z Rozp.MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych z późn. zm.

§ 32

Przedszkole używa pieczęci urzędowych o następujących wzorach:

--	--	--

§ 33

Zmiany w statucie mają być dokonywane po zmianie przepisów wykonawczych i na wniosek Rady Pedagogicznej. W przypadku wprowadzenia w statucie więcej niż trzech zmian Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora przedszkola do wydania tekstu jednolitego.

§ 34

Statut wraz z załącznikami od 1 do 4 wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2008 r.
Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczas obowiązujący Statut.

Dyrektor MPP nr 4 w Bolesławcu
/-/ Barbara Kuciel

