

Regulamin Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 7 w Bolesławcu zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Członkami Rady są wszyscy pracownicy pedagogiczni Przedszkola. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z oceną pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebranie może być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/3 członków Rady lub organu nadzorującego i prowadzącego Przedszkole.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady oraz przedstawia porządek obrad.
7. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady co najmniej 3 dni przed dniem jej odbycia.
8. Zebrania poświęcone ważnym sprawom bieżącym określone mianem nadzwyczajnych można zwołać nawet w dniu zawiadomienia członków.
9. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje z działalności przedszkola.
10. Do kompetencji stanowiących Rady należy :
 - a) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych Przedszkola,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczyciela Przedszkola,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie zestawu programów wychowania przedszkolnego obowiązującego przez kolejne trzy lata szkolne, po zasięgnięciu opinii rady Rodziców.
11. Rada opiniuje w szczególności :
 - a) organizację pracy Przedszkola, w tym przydział godzin i grup,
 - b) projekt planu finansowego Przedszkola,

- c) wnioski Dyrektora Przedszkola w sprawie przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych innych zajęć,
- d) propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawie przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych innych zajęć.

12. Rada przygotowuje i uchwała statut Przedszkola oraz zmiany Statutu.
13. Rada może wystąpić do organu prowadzącego i nadzorującego z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora.
14. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały podejmowane są w sposób jawny, a głosy przelicza protokolant. Uchwały w sprawie wotum nieufności podejmuje się przy obecności wszystkich członków Rady w tajnym głosowaniu.
15. Członkowie Rady i zaproszeni goście zabierają głos w kolejności zgłoszeń i zgodnie z porządkiem obrad, a w sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
16. Zebrania Rady są protokołowane. Protokolanta powołuje Przewodniczący spośród członków Rady na okres 1 roku. Protokół jest podpisywany przez protokolanta i Przewodniczącego Rady.
17. Członkowie Rady są zobowiązani - zaś goście zabierający głos na posiedzeniu Rady mają prawo - zapoznać się z treścią protokołu w terminie 7 dni od jego sporządzenia, nie później jednak niż 10 dni po odbyciu zebrania. Osobom tym przysługuje prawo wniesienia głosu odrębnego dotyczącego przebiegu posiedzenia w formie aneksu. Fakt przyjęcia protokołu posiedzenia bez zastrzeżeń lub wpłynięcie aneksów odnotowuje się w kolejnym protokole.
18. Do protokołu zebrania Rady można dołączyć wszelkie dokumenty jako aneksy.
19. Książka protokołów ma ponumerowane strony i jest opatrzona pieczęcią Przedszkola. Książkę przechowuje się w Przedszkolu. Wgląd do niej mają członkowie Rady, goście biorący udział w posiedzeniu Rady (do protokołu posiedzenia, w którym brali udział) oraz osoby sprawujące nadzór pedagogiczny.
20. Udział członków Rady w jej posiedzeniach jest obowiązkowy, odnotowany w protokole Rady i potwierdzony podpisem na liście obecności. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona.
21. Członkowie Rady oraz zaproszeni goście zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, jeżeli mogłoby to naruszyć dobro osobiste członków Rady lub innych osób.
22. Wszyscy biorący udział w posiedzeniu Rady zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

- 23.**Regulamin i zmiany w nim wprowadza Rada w trybie uchwały. Za zgodność regulaminu z ustawą innymi przepisami dotyczącymi oświaty i Statutem Przedszkola odpowiada Przewodniczący Rady.
- 24.**Dyrektor Przedszkola może wstrzymać wykonanie uchwały niezgodnej z prawem na warunkach określonych w ustawie.