

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 4
1.2	Siedzibę jednostki ul. Sądowa 9 59-700 Bolesławiec
1.3	Adres jednostki ul. Sądowa 9 59-700 Bolesławiec
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 4 jest jednostką budżetową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Bolesławiec. Realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Prowadzi wychowanie przedszkolne, którego celem jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2025 - 31.12.2025
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się: a) otrzymane nieodpłatnie - na podstawie decyzji właściwego organu, b) pochodzące z zakupu - według cen nabycia, c) otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. 2. Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 500 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty (ewidencja ilościowa). 3. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych o wartości początkowej od 500 zł do 10.000 zł, a także – bez względu na górną granicę wartości (środki dydaktyczne oraz meble, dywany itp.) jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych oraz wprowadza je do ewidencji ilościowo-wartościowej. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 4. Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł jednostka traktuje jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania przez spisanie całej wartości w koszty. 5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych odbywa się metodą liniową i rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu lub na dzień zakończenia działalności. 6. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu grudniu stosując stawkę 50%. 7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu. 8. Zapasy w jednostce nie występują w trakcie roku budżetowego. Zakupione materiały w małych ilościach przekazywane są bezpośrednio do zużycia. Nie dopuszcza się tworzenia zapasów materiałowych. Jednak w przypadku dużych zakupów na koniec roku należy materiały na dzień bilansowy przyjąć na magazyn i wykazać w bilansie w pozycji zapasy. 9. Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wyniku finansowego. 10. Wartość zobowiązań wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. 11. Wartość należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. 12. Odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy. 13. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.
5	Inne informacje
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela Nr 1 Tabela Nr 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Tabela Nr 3
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Tabela Nr 4 Tabela Nr 5
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto Tabela Nr 6
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Tabela Nr 7
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Tabela Nr 8
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) Tabela Nr 9
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym Tabela Nr 10

1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: Tabela Nr 11
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat
1.9.c	Powyżej 5 lat
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego Tabela Nr 12
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń Tabela Nr 13
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń Tabela Nr 14
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie Tabela Nr 15
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie Tabela Nr 16
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Tabela Nr 17
1.16	Inne informacje Tabela Nr 18
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów Tabela-Nr 19
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym Tabela Nr 20
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie Tabela Nr 21
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych Tabela Nr 22
2.5	Inne informacje Tabela Nr 23
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny księgowy
Podpisano elektronicznie przez:

- CN=Bożena Nekoneczna (27-03-2026 08:55)
- CN=PIOTR ROMAN (30-03-2026 14:05)

2026-03-27
rok-miesiąc-dzień

Kierownik jednostki

MPP 4

Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2025

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia			RAZEM zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			nabycie	przyjęcie	zamiana		sprzedaż	przekazanie	likwidacja	
1	grupa 0	0,00				0,00				0,00
2	grupa 1	860 158,97				0,00				860 158,97
3	grupa 2	29 256,71				0,00				29 256,71
4	grupa 3	47 605,50				0,00				47 605,50
5	grupa 4	6 699,60				0,00				6 699,60
6	grupa 5	5 935,48				0,00				5 935,48
7	grupa 6	44 757,64				0,00				44 757,64
8	grupa 7	0,00				0,00				0,00
9	grupa 8	35 288,70				0,00				35 288,70
10	Wartości niematerialne i prawne	0,00				0,00				0,00
11	Pozostałe środki trwałe	302 153,81	3 401,25			3 401,25			5 191,04	300 364,02
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	10 400,91				0,00			1 600,01	8 800,90
	Razem	1 342 257,32	3 401,25	0,00	0,00	3 401,25	0,00	0,00	6 791,05	1 338 867,52

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoł Przedszkoli
Joanna Bankowiak

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Nakoneczna

MPP 4

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2025

Lp.	Wyszególnienie/ rodzajowa wg KŚT	Umorzenie na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia			RAZEM zwiększenia	Umorzenie na koniec roku
			amortyzacja	nabycie	przyjęcie	zamiana	przekazanie	likwidacja		
1	grupa 0	0,00							0,00	0,00
2	grupa 1	523 530,85	21 503,97						21 503,97	545 034,82
3	grupa 2	29 256,71							0,00	29 256,71
4	grupa 3	43 043,40	2 380,28						2 380,28	45 423,68
5	grupa 4	6 699,60							0,00	6 699,60
6	grupa 5	5 935,48							0,00	5 935,48
7	grupa 6	27 600,52	4 475,76						4 475,76	32 076,28
8	grupa 7	0,00							0,00	0,00
9	grupa 8	13 484,49	7 057,74						7 057,74	20 542,23
10	Wartości niematerialne i prawne	0,00							0,00	0,00
11	Pozostałe środki trwałe	302 153,81				3 401,25			3 401,25	300 364,02
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	10 400,91							0,00	8 800,90
	Razem	962 105,77	35 417,75	3 401,25	0,00	0,00	0,00	0,00	38 819,00	994 133,72

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli

Joanna Barłucka

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Makosińska

MPP 4

Informacje na temat aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury
w 2025 r .

Wyszczególnienie	Wartość bilansowa na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa na koniec roku
1	2	3
Środki trwałe, w tym:	344 733,80	
dobra kultury	0,00	0,00

Brak informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartkowiak

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna


Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 4

Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1		grupa 0				
2		grupa 1				
3		grupa 2				
4		grupa 3				
5		grupa 4				
6		grupa 5				
7		grupa 6				
8		grupa 7				
9		grupa 8				
10	Wartości niematerialne i prawne					
	Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Makulajczak

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół Przedszkoli

Joanna Pańkowiak

MPP 4

Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczólnienie/ Grupa rodzajowa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	akcje i udziały				
2	papiery wartościowe długoterminowe				
3	udzielone pożyczki				
4	leasing finansowy				
5	inne				
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół Przedszkoli
Joanna Białkowiak

MPP 4

Wartość gruntów użytkowanych w całości

Lp.	Grupa-podgrupa-rodzaj wg KST	Nazwa	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	0-01-010	Grunty orne				
2	0-01-011	Sady				
3	0-01-012	Łąki trwałe				
4	0-01-013	Pastwiska trwałe				
5	0-01-014	Grunty rolne zabudowane				
6	0-01-015	Grunty pod stawami				
7	0-01-016	Grunty pod rowami				
8	0-01-017	Grunty zadzielone i zakrzewione na użytkach rolnych				
9	0-01-018	Nieuszytki				
10	0-01-020	Lasy				
11	0-02-021	Grunty zadzielone i zakrzewione				
12	0-03-030	Tereny mieszkaniowe				
13	0-03-031	Tereny przemysłowe				
14	0-03-032	Inne tereny zabudowane				
15	0-03-033	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy				
16	0-03-034	Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe				
17	0-03-035	Użytki kopalne				
18	0-04-040	Drogi				
19	0-04-041	Tereny kolejowe				
20	0-04-042	Inne tereny komunikacyjne				
21	0-04-043	Grunty przeznaczone pod budowę dróg publicznych lub linii kolejowych				
22	0-05-050	Użytki ekologiczne				
23	0-06-060	Grunty pod morskimi wodami wewnętrznymi				
24	0-06-061	Grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi				
25	0-06-062	Grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi				
26	0-07-070	Tereny różne				
		Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty
Rozenn Wroniec

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Pawlik

MPP 4

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych używanych na podstawie umów

Lp.	Wyszególnienie/ rodzajowa grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia			RAZEM			Zmniejszenia			RAZEM zmniejszenia	Stan na koniec roku
			najem	dzierżawa	leasing	inne	zwiększenia	najem	dzierżawa	leasing	inne		
1	grupa 0												
2	grupa 1												
3	grupa 2												
4	grupa 3												
5	grupa 4												
6	grupa 5												
7	grupa 6												
8	grupa 7												
9	grupa 8												
10	Wartości niematerialne i prawne												
11	Pozostałe środki trwałe												
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

MPP 4

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	akcje								
2	udziały								
3	dłużne papiery wartościowe								
4	inne papiery wartościowe								
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Nakoneczna

Sporządził:
Bolestawiec, 27.03.2026 r.

MPP 4

Wartość odpisów aktualizujących należności

Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku			Zmiany stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku			RAZEM	
		sporne	wątpliwe	przeterminowane	RAZEM	zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	sporne	wątpliwe		przeterminowane
1	podatek od nieruchomości											
2	podatek od środków transportowych											
3	użytkowanie wieczyste											
4	najem											
5	dzierżawa											
6	zajęcie pasa drogowego											
7	sprzedaż na raty											
8	przekształcenia											
9	inne - opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie		1 112,20		1 112,20	914,60		0,00		2 026,80		2 026,80
	Razem	0,00	1 112,20	0,00	1 112,20	914,60	0,00	0,00	0,00	2 026,80	0,00	2 026,80

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli
Joanna Bankowiak

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Kłakoniczna

Tabela Nr 10
do Instrukcji sporządzania
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

MPP 4

Informacje o stanie rezerw

Lp.	Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku
1	na toczące się postępowanie sądowe w sprawie.....					
2	na zapłatę odszkodowania za.....w sprawie.....					
3	na wykup gruntów pod budowę drogi.....					
4	inne					
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik Rezeratu
Obsługi Szkół Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

Główny Księgowy Oświaty
Rozena Makonieczna

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 4

Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			RAZEM
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	Kredyty				
2	Pożyczki				
3	Emisja obligacji				
4	Leasing				
5	Inne zobowiązania finansowe				
6	Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.


Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

MPP 4

Kwota zobowiązań wynikająca z umów leasingu kwalifikowanych zgodnie z przepisami podatkowymi
(leasing operacyjny, a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania według stanu na koniec roku
1	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
2	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	
RAZEM		0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły i Przedszkoli
Joanna Bartkowiak



Główny Księgowy Oświaty
Różana Nakoneczna



MPP 4

Informacja o łącznej kwocie zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązania zabezpieczonego na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	Hipoteka			
2	Zastaw			
3	Przewłaszczenie na zabezpieczenie			
4	Kaucja pieniężna			
5	Inne			
Razem		0,00	0,00	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

Główny Księgowy Oświaty

Bolesławiec

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 4

Informacja o łącznej kwocie zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych poręczeń i gwarancji,
także wekslowych, niewykazanych w bilansie

Lp.	Forma i charakter zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	gwarancje			
2	poręczenia			
3	Kaucje			
4	Wadia			
5	Inne			
Razem			0,00	0,00


Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baranowskiak


Główny Księgowy (Oświaty)
Danusia Kłopotnicka

Sporządził:
Bolestawiec, 27.03.2026 r.

MPP 4

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Tytuł rozliczeń międzyokresowych	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	ubezpieczenia majątkowe		
2	koszty mediów		
3	dyskonto od wyemitowanych obligacji		
4	prenumeraty		
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
1			
2			
3			
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartłowiak

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Górska-Czarna

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 4

Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie

Lp.	Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	////////		
2	////////		
3	//////////		
4	//////////		
	Razem	0,00	0,00

Kierownik Biura
Obsługi Szkół i Przedszkoli
t. Joanna Bartłomiejak

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Halaśko

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 4

Informacje o kwotach wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Rodzaj świadczenia pracowniczego	Kwota wypłacona
1	wynagrodzenie zasadnicze	1 101 067,56
2	dodatki do wynagrodzenia (stażowe, premie, funkcyjny, specjalny)	288 397,42
3	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	159 727,63
4	nagrody (jubileuszowe, za osiągnięcia w pracy, inne)	211 559,49
5	ekwiwalent za urlop	0,00
6	odprawy pieniężne (emerytalna, z tytułu rozwiązania stosunku pracy itp..)	0,00
7	odszkodowania i inne świadczenia uzyskiwane od pracodawcy	2 504,17
8	ekwiwalent za odzież i obuwie robocze, ekwiwalent za pranie	0,00
9	zwrot za okulary korygujące wzrok	0,00
10	pokrycie opłat za studia, pokrycie należności związanych z podróżą służbową	0,00
11	wykupienie karnetów na korzystanie z usług rekreacyjnych i sportowych, dofinansowanie wypoczynku, organizowanie imprez i wyjazdów integracyjnych	110 163,26
12	inne	16 866,19
Razem		1 890 285,72

w wierszu 7 wykazano § 4710 Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający

w wierszu 12 wykazano § 3020 (jednorazowe świadczenie na start, zakup odzieży roboczej) § 4280 (badania lekarskie), oraz § 4700 (szkolenia i delegacje na szkolenia)

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Makonieczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baran

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 4

Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
środki pieniężne na rachunku VAT, w tym:	
kwoty wynikające z dokonanej przez kontrahentów zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności	

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna [signature]

Główny Księgowy Oświaty
[signature]
Rozena Makonieczna

Sporządził:
Bolestawiec, 27.03.2026 r.

MPP 4

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
kwota odpisów aktualizujących wartość zapasów	

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baranowska

Główny Księgowy Oświaty
Rozena Jakubiec

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026r.

Tabela Nr 20
do Instrukcji sporządzania
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

MPP4

Wyszczególnienie	Kwota poniesionych kosztów w roku
ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym:	0,00
nie podlegający odliczeniu podatek VAT	0,00
provizje	0,00
odsteki	0,00
część odsetkowa rat leasingowych	0,00
rożnice kursowe	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół, Przedszkoli
Joanna Białucha

Główny Księgowy Oświaty

Bolesławiec, 27.03.2026 r.

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 4

Przychody i koszty występujące incydentalnie

Wyszczególnienie	Kwota na koniec poprzedniego roku	Kwota na koniec roku
Przychody występujące incydentalnie, w tym:		
	5 000,00	5 000,00
losowe- pożar-odszkodowania	0,00	0,00
pozostałe - darowizna (spadek)	5 000,00	5 000,00
inne	0,00	0,00
Koszty występujące incydentalnie, w tym:		
	0,00	0,00
losowe-pożar-wartość strat	0,00	0,00
losowe -zalanie-wartość strat	0,00	0,00
inne	0,00	0,00

poz. inne przychody:

poz. inne koszty:

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baranowska

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Niekonieczna

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 4

**Informacja o kwotach należności z tytułu podatków realizowanych przez organy
podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Podatek od czynności cywilnoprawnych		
Podatek od spadków i darowizn		
Zryczałtowany podatek dochodowy płacony w formie karty podatkowej		
Podatek dochodowy od osób fizycznych		
Podatek dochodowy od osób prawnych		
.....		
Razem	0,00	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baranowiak

Główny Księgowy Gminy
Bożena...

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 4

informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

Informacje o przychodach z tytułu dochodów budżetowych

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
Dotacje	
Subwencje	
Udział w podatku PIT	
Udział w podatku CIT	
Środki z Unii Europejskiej	
Środki z budżetu krajowego	
Podatki i opłaty lokalne	
.....	
Razem	

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartoś

Główny Księgowy Oświaty
Bolesławice

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.