

Procedura korzystania z grupy WhatsApp rodziców w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 4 w Bolesławcu

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad funkcjonowania grupy WhatsApp założonej na prośbę rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 4 w Bolesławcu, za zgodą Dyrektora przedszkola. Grupa ma charakter informacyjny i służy poprawie komunikacji pomiędzy rodzicami a wychowawcą grupy w zakresie organizacyjnym.

2. Charakter grupy

1. Grupa WhatsApp nie stanowi oficjalnego kanału komunikacji przedszkola.

2. Grupa nie służy do przekazywania informacji dotyczących:

- zachowania dzieci,
- postępów edukacyjnych i rozwojowych dzieci,
- kwestii wychowawczych czy spornych.

3. Oficjalnym kanałem komunikacji z przedszkolem są: rozmowy indywidualne z nauczycielami, zebrania, kontakt telefoniczny lub e-mailowy z przedszkolem.

3. Zakres informacji udostępnianych na grupie

1. Grupa może być wykorzystywana wyłącznie do przekazywania bieżących informacji organizacyjnych, takich jak:

- informacje o dniach tematycznych, wydarzeniach i uroczystościach,
- przypomnienia o terminach wycieczek, opłatach, zebraniach itp.,
- komunikaty dotyczące organizacji zajęć dodatkowych.

2. Niedopuszczalne jest publikowanie treści niezgodnych z celem grupy (np. reklam, treści obraźliwych, prywatnych ocen i opinii o dzieciach czy pracownikach przedszkola).

4. Administrator grupy

1. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora przedszkola administratorem grupy może być wychowawca danej grupy przedszkolnej.
2. Administrator ma prawo:
 - dodawać nowych uczestników do grupy wyłącznie spośród prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do danej grupy,
 - usuwać osoby łamiące zasady niniejszej procedury,
 - przypominać uczestnikom o zasadach korzystania z grupy.

5. Uczestnictwo w grupie

1. Członkiem grupy WhatsApp może być wyłącznie prawny opiekun dziecka uczęszczającego do danej grupy przedszkolnej.
2. Dołączenie do grupy jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na zapoznanie się z niniejszą procedurą
3. O przyjęciu do grupy i ewentualnym usunięciu z niej decyduje administrator grupy.

6. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich uczestników grupy.
2. Z procedurą zapoznani są również nauczyciele przedszkola.
3. Zmiany w procedurze mogą zostać wprowadzone po konsultacji z Dyrektorem przedszkola i rodzicami.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora przedszkola.