

Zarządzenie Nr 3/2025
Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 7
z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu
z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w Miejskim Przedszkolu Publicznym Nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w Miejskim Przedszkolu Publicznym Nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 10a/2021 Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu z dnia 14.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania pracowników zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu, Zarządzenie nr 1/2023 Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu z dnia 07.07.2023 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 10a/2021 Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu z dnia 14.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu oraz Zarządzenie nr 2/2023 Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu z dnia 04.09.2023 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 10a/2021 z dnia 14.12.2021 r. Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7 z oddziałami integracyjnymi do regulaminu Wynagradzania pracowników

zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom, z mocą obowiązującą od 1 marca 2025 r.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7
z oddziałami integracyjnymi
w Bolesławcu
Ewa Szuchowicz
mgr Ewa Szuchowicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 3/2025
Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 7
z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu
z dnia 26 maja 2025 r.

**Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych
na stanowiskach niepedagogicznych
w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 7
z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

§ 2

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu na podstawie umowy o pracę.

§ 3

1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z Regulaminem Wynagradzania Pracowników w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Miejskie Przedszkole Publiczne nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu, reprezentowane przez Dyrektora,
- 2) pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,

- 3) minimalnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 4) kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 6) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

ROZDZIAŁ 2

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

§ 5

Pracownikom samorządowym przysługują następujące składniki wynagrodzenia za pracę:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek specjalny,
- 4) nagroda jubileuszowa,
- 5) nagroda uznaniowa,
- 6) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,
- 7) dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej,
- 8) dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta,
- 9) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

§ 6

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Kwoty minimalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania określa rozporządzenie wskazane w § 4 ust. 6 regulaminu.

3. Stawki maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa tabela stanowiąca Załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Maksymalne wymagania kwalifikacyjne, maksymalne kategorie zaszeregowania zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracowników określa tabela stanowiąca Załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 7

Wynagrodzenie zasadnicze

1. W Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu obowiązuje system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania oraz stawek wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określane jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
3. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.

§ 8

Dodatek za wieloletnią pracę

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku gdy pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Podstawę do obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
8. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi, odpowiedni do przepracowanego okresu, procent sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów, od których uzależnia się uprawnienia pracownicze, okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika samorządowego do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.
11. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
12. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 11

Nagroda uznaniowa

1. W ramach planowanych na dany rok kalendarzowy środków przeznaczonych na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 6% planowanego funduszu płac w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu.
2. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe za realizację zadań w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu.
3. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych w terminach następujących świąt i okoliczności:
 - 1) Dzień Edukacji Narodowej (14 października),
 - 2) Dzień Pracownika Samorządowego (27 maja),
 - 3) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w każdym czasie.
4. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
 - 1) rzetelne i terminowe wykonywanie zadań,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 3) wykazywanie własnej inicjatywy,
 - 4) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - 5) pełna samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
 - 6) działania usprawniające na stanowisku pracy,
 - 7) wyróżniający stosunek do współpracowników i interesantów,
 - 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
5. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.
6. Nagrody pracownikom przyznaje dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7 z oddziałami integracyjnymi w Bolesławcu.

§ 12

Dodatek w godzinach nadliczbowych; Dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej; Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta

1. Jeżeli wymagają tego potrzeby jednostki, w której pracownik samorządowy jest zatrudniony, na polecenie przełożonego wykonuje on pracę w godzinach

nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz bez ich zgody, do pracowników samorządowych sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do ośmiu lat.
3. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

§ 13

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej przysługuje na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

ROZDZIAŁ 3

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 14

Pracownikowi przysługują również inne świadczenia związane z pracą, w tym:

- 1) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy,
- 2) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- 3) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy,
- 4) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz wypadku przy pracy i chorób zawodowych,
- 5) zwrot kosztów delegacji służbowej,
- 6) odprawa pośmiertna.

§ 15

Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy

Pracownikowi samorządowemu w związku z rozwiązaniem stosunku pracy przysługuje odprawa pieniężna na podstawie ustawy z dnia 13 marca 2003 r.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania**

Tabela
Kwoty miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
obowiązująca od 01.03.2025 r.

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	3
I	6500
II	6600
III	6700
IV	6800
V	6900
VI	7000
VII	7100
VIII	7200
IX	7300
X	7500
XI	7700
XII	7900
XIII	8100
XIV	8300
XV	8500
XVI	8700
XVII	8900
XVIII	9100
XIX	9300
XX	9500

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7
z oddziałami integracyjnymi
w Białymstoku
[Podpis]
mgr Daria Szachowicz

TABELA
Stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników

L.p.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie	Liczba lat pracy
1.	pomoc administracyjna	VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
2.	pomoc nauczyciela	VIII	podstawowe ⁵⁾	-
3.	konserwator	VIII	zasadnicze ⁴⁾	-

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7
z oddziałami integracyjnymi
w Poleszcu
mgr Elżbieta Szlachowicz