

Zarządzenie nr 7 / 2020
Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 4 w Bolesławcu
z dnia 26 marca 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia działań zapobiegających
zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 pracowników
w Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 4 w Bolesławcu**

W związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem

zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadzam dodatkowe działania mające na celu zapobieganie zakażeniu koronawirusem podczas wykonywania czynności zawodowych w Miejskim **Miejskim Przedszkolu Publicznym nr 4 w Bolesławcu** oraz w terenie, które zostały wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Miejskiego Przedszkole nr 4 w Bolesławcu do stosowania zasad określonych w załączniku nr 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26.03.2020 r. i obowiązuje do odwołania.

Dyrektor Miejskiego Przedszkola
Publicznego nr 4 w Bolesławcu
/-/Jolanta Mienculewicz

Załącznik nr 1

*Do Zarządzenia nr 7 / 2020
Dyrektora Miejskiego Przedszkola
Publicznego nr 4 w Bolesławcu
z dnia 26 marca 2020 roku*

Wykaz działań mających na celu zapobieganie zakażeniu koronawirusem.

1. Częste mycie rąk wodą z mydłem oraz dezynfekcja rąk płynem dezynfekcyjnym używając dozownika na korytarzu lub w Sali/pomieszczeniach. Unikanie dotykania oczu, nosa i ust zanieczyszczonymi rękami.
2. Regularne wycieranie środkiem dezynfekującym powierzchni dotykowych w tym biurka i stołów, klamek, włączników światła, poręczy i innych przedmiotów (np. telefonów, klawiatur).
3. Stosowanie zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką oraz jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami dezynfekcyjnymi.
4. Wietrzenie pomieszczeń - należy regularnie wietrzyć pomieszczenia biurowe.
5. Ograniczenie dotyczące artykułów biurowych - te same egzemplarze podręcznych artykułów biurowych takich jak długopisy, nożyczki, ołówki, itp. nie powinny być używane przez wiele osób.
6. Należy zachowywać bezpieczną odległości co najmniej 1,5 metra od innych osób. W salach i innych pomieszczeniach mogą przebywać osoby, które mają tam swoje stałe stanowiska pracy. Przechodzenie do innych pomieszczeń biurowych może odbywać się tylko w celach służbowych. Przebywając w innych pomieszczeniach należy zachować bezpieczną odległość tj. 1,5 m. W trakcie wykonywania czynności zawodowych należy unikać fizycznego kontaktu pomiędzy pracownikami. Podczas przerwy śniadaniowej w pomieszczeniu/ sali może przebywać jedna osoba.
7. Zabronione jest stawianie się w miejscu wykonywania pracy jeśli pracownik ma objawy wskazujące na infekcję ze strony układu oddechowego, w szczególności gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu, oraz po powrocie z zagranicy lub w sytuacji jeśli pracownik miał kontakt osobą zakażoną lub objętą kwarantanną. Jeśli wystąpią powyżej opisane okoliczności, pracownik jest zobowiązany telefonicznie powiadomić pracodawcę o tym fakcie.
9. Stosowanie środków ochrony indywidualnej – podczas wykonywania czynności służbowych poza i Miejskim Przedszkolem Publicznym należy stosować rękawiczki jednorazowe oraz maseczki ochronne.