

pieczęć jednostki

### **Zarządzenie nr 1/2020**

Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 4 w Bolesławcu

z dnia **31.01.2020 r.**

#### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji (spisu z natury)**

*Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn.zm.) i zgodnie z art. 68 i 69 ust.1 pkt 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm)*

#### **zarządzam, co następuje**

##### **§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w:

Miejskie Przedszkole Publiczne nr 4 ul. Sądowa 9, 59-700 Bolesławiec, magazyn artykułów spożywczych

*(nazwa i adres jednostki, w przypadku powołania zespołów spisowych nazwa pomieszczenia/obiektu)*

przez komisję inwentaryzacyjną, zwaną dalej komisją, w następującym składzie osobowym:

- 1) Bożena Hyjek – przewodniczący komisji
- 2) Violetta Król - członek komisji
- 3) Elżbieta Borek - członek komisji

w terminie od dnia **31.01.2020 r.** do dnia **31.01.2020 r.**

##### **§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień **31.01.2020 r.**

##### **§ 3**

Inwentaryzacją należy objąć środki trwałe /pozostałe środki trwałe, będące na ewidencji ilościowo –wartościowej/ /pozostałe środki trwałe, będące na ewidencji ilościowej/ materiały-artykuły gospodarcze/ materiały – artykuły żywnościowe.

##### **§ 4**

Składniki majątku wymienione w § 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

##### **§ 5**

Arkusze spisowe o numerach **1** wydano przewodniczącemu komisji.

##### **§ 7**

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania obowiązującej instrukcji o inwentaryzacji oraz zasad odpowiedzialności za spisywane mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia sprawozdania z rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### § 8

Na osobę wyceniającą wyznaczam: **Bożenę Buciak**

#### § 9

1. Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

#### § 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Przedszkola  
Publicznego nr 4 w Bolesławcu  
/-/Jolanta Mienculewicz